



COMUNE DI OTRICOLI

Provincia di Terni

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

* COPIA *

ATTO N. 90

Del 20/11/2017

OGGETTO:

**MODIFICA REGOLAMENTO DI
ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI
SERVIZI.**

L'anno 2017 il giorno 20 del mese di Novembre alle ore 17:30 e seguenti, in Otricoli nella Residenza Comunale, a seguito di invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente/Assente
LIBERATI ANTONIO	Sindaco	presente
NUNZI NICO	Vice Sindaco	presente
MARAZZA ELIGIO	Componente della Giunta	presente

Presenti n 3

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale dott.ssa Giovanna Basile.

Il Presidente Sig. Antonio Liberati in qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'articolo 89, comma 5, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale l'Amministrazione comunale può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
- l'articolo 48, comma 3, del medesimo Decreto Legislativo che attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti, in applicazione dell'articolo 42, comma 2, lettera a), dal Consiglio Comunale;
- gli articoli 4, 5 e 6 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;
- l'articolo 40 del sopraccitato Decreto che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- i contenuti del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, che, emanato in attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO CHE:

- con atto di Consiglio Comunale n. 17 del 27/04/2010 “Approvazione criteri generali per la redazione del nuovo Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi”, in recepimento della normativa relativa al Decreto Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009”, sono stati stabiliti i criteri generali di organizzazione al fine di assumerli come elementi di guida ed indirizzo per le scelte successive, al fine di perseguire gli obiettivi di miglioramento delle prestazioni e dei servizi a favore della collettività, di migliorare la valorizzazione e l'impiego delle risorse umane disponibili, di incentivare l'esercizio delle funzioni di responsabilità, di migliorare l'efficienza e la qualità dell'assetto organizzativo, di approvare un sistema di monitoraggio e valutazione delle prestazioni di tipo meritocratico, di arrivare a definire un ciclo di performance organizzativa ed individuale e di attuare le norme relative alla trasparenza intesa come totale accessibilità al sistema, oltre che di individuare e determinare i rapporti fra i soggetti attori – Amministrazione, Organismo Indipendente di Valutazione, Responsabili di struttura - di definire i criteri per le procedure di mobilità;
- [--_DdeLink_2_1650991303--]i principi di trasparenza dell'azione amministrativa, nonché il nuovo sistema di certificazione dei crediti, l'armonizzazione contabile ex D. Lgs. 118/2011 e la prossima entrata in vigore dell'obbligo della fatturazione elettronica per i fornitori della Pubblica Amministrazione rendono necessario un adeguamento di alcune disposizioni regolamentari ed in

particolare si rende necessario procedere ad una ridefinizione delle competenze dei diversi uffici dell'Ente e pertanto provvedere alla modifica dell'allegato D;
[--__DdeLink__2_165099130321--][--__DdeLink__2_16509913032--]

DATO ATTO CHE:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la cui proposta è stata approvata con l'atto G.C. 63/2011 è stato redatto sulla base di tutte le linee guida ed indirizzi operativi sopra ricordati e finalizzati ad assicurare una visione integrata dell'Ente per il governo complessivo del Comune di Otricoli e ad avvicinare l'azione dell'Ente ai bisogni ed alle esigenze dei cittadini, migliorando l'orientamento del servizio ai cittadini;
- il sopra citato Regolamento recepisce inoltre i principi cardine della nuova riforma del pubblico impiego contenuta nel D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni (vedi il D. Lgs. n. 141/2011) concentrata su una migliore organizzazione del lavoro, su una definizione degli standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, sull'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, sull'affermazione del riconoscimento dei meriti e sull'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico;

RITENUTO tuttavia necessario modificare il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'art. 85 che disciplina le convenzioni per l'utilizzo di graduatorie di altri enti;

VISTO l'allegato e parte integrante che riporta il nuovo testo della disposizione regolamentare aggiornata alla luce degli orientamenti giurisprudenziali successivamente formatasi in materia;

VISTA la proposta di deliberazione del Sindaco

RITENUTO che il presente atto rientri nelle competenze della Giunta Comunale ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267

ACQUISITO il parere di regolarità tecnico-amministrativa del responsabile del servizio finanziario, nonché il parere di non rilevanza contabile ai sensi dell'articolo 49 D. Lgs 18 agosto 2000, n° 267;

RITENUTO NECESSARIO adottare il presente atto con immediata esecutività;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. DI MODIFICARE l'art. 85 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nei termini di cui all'allegato sub a) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI INFORMARE le Organizzazioni Sindacali dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione;
3. DI DICHIARARE l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con voto espresso all'unanimità.

Istruttore: Stazi Simona

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

f.to Antonio Liberati

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Giovanna Basile

Allegato A

Art 85 - Convenzioni per l'espletamento di selezioni uniche e per l'utilizzo di graduatorie di altri enti.

1. Ai sensi dell'art. 9 della L. 3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi articoli. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria.

2. L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale equivalente a quello da coprire;

3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatorie;

b) assenza di graduatorie valide nel Comune per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

c) posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria.

4. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, si fa riferimento ai seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

1 Ente locale appartenente alla Provincia di Terni;

2 Ente locale appartenente alla Regione ;

3 Ente locale appartenente a regione geograficamente limitrofa;

4 Ente locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico);

5. Individuata la graduatoria il Servizio Risorse Umane procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata;

6. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Funzionario Responsabile da atto di avere preventivamente controllato la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art.147 bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo parere **favorevole**.

Otricoli, li 20 novembre 2017

IL RESPONSABILE

F.TO SIMONA STAZI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art.147 bis comma 1, del D.Lgs 267/2000 e s.m.m., e attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Otricoli, li 20 novembre 2017

IL RESPONSABILE

F.TO SIMONA STAZI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U. 267/2000) a partire dal 24/11/2017 fino al 09/12/2017.

Otricoli li, 24/11/2017

IL RESPONSABILE della PUBBLICAZIONE
f.to Gianni Pietrangeli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 T.U. 267/2000) .

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giovanna Basile

AUTENTICAZIONE

◆La presente copia è conforme all'originale depositato presso questo ufficio.

Otricoli 24/11/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Gianni Pietrangeli