

Sanat. Edilizia L.47/85 – L. 724/94 n. in data

avendo ultimato i lavori di finitura in data

RIVOLGE DOMANDA
(ai sensi dell'art. 30 della LR n. 1/04)
PER IL RILASCIO DEL
CERTIFICATO DI AGIBILITA'
PER (4)

.....

.....

.....

A tal fine **allega** in unica copia, **tutta la documentazione necessaria** come individuata nell'elenco riepilogativo riportato nella pagina successiva.

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE ,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

VISTA la Legge 30/05/1989, n. 223 art. 43;

DICHIARA:

che per l'edificio in oggetto:

- non sussiste** l'obbligo dell'apposizione del numero civico;
- sussiste** l'obbligo dell'apposizione del numero civico e, in tal senso, è stata presentata apposita richiesta all'ufficio competente;

SPAZIO A DISPOSIZIONE PER ULTERIORI DATI

Richiedente:.....c.f.:.....

Richiedente:.....c.f.:.....

Richiedente:.....c.f.:.....

Richiedente:.....c.f.:.....

di cui alla Concessione Edilizia/Permesso di Costruire/D.I.A. n. del.....

di cui alla Concessione Edilizia/Permesso di Costruire/D.I.A. n. del

di cui alla Concessione Edilizia/Permesso di Costruire/D.I.A. n. del

di cui alla Concessione Edilizia/Permesso di Costruire/D.I.A. n. del

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il richiedente

.....

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00, **la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato** in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta **insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.***

ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA' COMPILATO A CURA DEL RICHIEDENTE
Art. 30 LR n.1/04

- Copia della dichiarazione di avvenuto deposito** della documentazione necessaria per l'accatastamento dell'edificio, ove prevista, **sottoscritta dal richiedente** (art. 30, c.1, lett. a) LR 1/04);
 - Dichiarazione sottoscritta congiuntamente dal direttore dei lavori e dallo stesso richiedente, attestante** (art. 30, c.1, lett. b) LR 1/04):
 - la conformità delle opere eseguite rispetto al progetto comunque assentito;
 - l'avvenuta prosciugatura dei muri;
 - la salubrità degli ambienti;
 - Dichiarazione dell'impresa installatrice che attesta** (art. 30, c.1, lett. c) LR 1/04):
 - la conformità degli impianti installati rispetto alle normative vigenti in materia di sicurezza, nonché all'articolo 1 della legge 9 gennaio 1991, n.10, ovvero
 - Certificato di collaudo degli stessi**, ove previsto (art. 30, c.1, lett. c) LR 1/04);
- o ancora
- Certificazione di conformità** degli impianti prevista dalle vigenti normative (art. 30, c.1, lett. c) LR 1/04);

	Conformità	Collaudo
<input type="checkbox"/> gas.....	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> elettrico.....	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> riscaldamento e condizionamento.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> antincendio.....	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> antenne.....	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> radiotelevisivi.....	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> elettronici.....	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> protezione da scariche atmosferiche.....	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> idrosanitario.....	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> impianti elevatori (ascensori, scale mobili e simili).....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- Idonea documentazione fotografica** di tutti i prospetti dell'edificio oggetto della domanda di agibilità (art. 30, c.1, lett. d) LR 1/04);
- Certificato di collaudo statico**, ove previsto dalle vigenti normative (art. 30, c.1, lett. e) LR 1/04);
- Documentazione attestante** gli adempimenti in materia di **costruzioni in zone sismiche** (art. 30, c.1, lett. f) LR 1/04);
- Dichiarazione di conformità** delle opere realizzate alla normativa vigente in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche (art. 30, c.1, lett. g) LR 1/04);
- Copia del documento unico di regolarità contributiva** di cui all'art. 3, comma 8, del d. lgs. n.494/96 acquisito nei limiti e con le modalità di cui all'art. 11 (art. 30, c. 1, lett. h) LR 1/04);
- Estremi della autorizzazione allo scarico dei liquami** degli insediamenti civili e produttivi;
- Relazione di calcolo sul rispetto delle prescrizioni in materia di contenimento del consumo energetico dell'edificio;**
- Altro**

.....

.....

TABELLA PER CALCOLO SOMME DOVUTE(da compilare a cura dell'ufficio)

N totale delle unità immobiliari: x € 30,00 = €

1. A titolo di diritti di segreteria:

- per U.I. residenziali e non € 30,00 per unità immobiliare

da versare su c/c 10248052 intestato a Comune di Otricoli – Servizio Tesoreria
causale: diritti di segreteria per Certificato di Agibilità per n..... unità immobiliari

- (1) Nel caso di domanda presentata da più richiedenti, nello apposito spazio dovrà essere indicato il nominativo del primo intestatario, mentre i nominativi degli altri dovranno essere inseriti nello "spazio a disposizione per ulteriori dati".
- (2) Indicare se intestatario del titolo abilitativo, o se suo successore o avente causa;
- (3) Nel caso che le opere di trasformazione siano state realizzate in forza di più titoli abilitativi, nello apposito spazio dovrà essere indicato solo il primo, mentre gli estremi degli altri titoli dovranno essere inseriti nello "spazio a disposizione per ulteriori dati".
- (4) Descrivere il tipo di edificio, la sua destinazione d'uso e quella delle singole unità immobiliari nonché, sommariamente, i lavori eseguiti.