



COMUNE DI OTRICOLI

PROVINCIA DI TERNI

Dal 2 maggio 2018 il Comune di Otricoli **rilascia esclusivamente la carta di identità elettronica (CIE)** che, in ottemperanza alle disposizioni di legge, andrà gradualmente a sostituire le vecchie carte di identità cartacee. Queste ultime resteranno comunque valide fino alla loro naturale scadenza.

Ai sensi della circolare 31/03/2017 del Ministero dell'Interno, la **carta d'identità cartacea** potrà pertanto essere rilasciata **SOLTANTO PER CASI URGENTI E DOCUMENTATI**: motivi di salute, viaggio, consultazione elettorale e partecipazione a concorsi o gare pubbliche.

SI RACCOMANDA DI RICHIEDERE PER TEMPO LA CARTA D'IDENTITA', IN QUANTO DOPO AVERLA RICHIESTA OCCORRONO CIRCA 10 GIORNI PER LA CONSEGNA.

RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA - CIE:

La CIE può essere richiesta:

- da cittadini sprovvisti di carta di identità
- per **scadenza naturale, deterioramento, smarrimento o furto** della carta di cui si è già in possesso.

Il rilascio della carta avviene presso l'Ufficio Anagrafe

Via Vittorio Emanuele,11 – tel 0744719628

– e-mail ufficio.demografico@comune.otricoli.tr.it

Non è prevista la prenotazione.

Si comunica che la richiesta e il ritiro della carta di identità avverrà esclusivamente dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle 12,00.

SERVIZIO A DOMICILIO

Se un cittadino, per motivi di salute, è impossibilitato a presentarsi all'Anagrafe, può chiedere di usufruire del servizio a domicilio, (una persona maggiorenne dovrà presentarsi presso l'Ufficio Anagrafe, con la documentazione necessaria e, firmare una richiesta nella quale si dichiara l'esistenza dell'impedimento). Sarà compito di un incaricato, successivamente, recarsi al domicilio della persona impossibilitata per consegnare il documento e raccogliergli la firma.

TEMPI DI RILASCIO

L'operazione allo sportello richiede mediamente 30 minuti. La carta verrà fisicamente prodotta dal Poligrafico dello Stato e inviata, **entro 6 giorni lavorativi**, con lettera raccomandata all'indirizzo indicato dal cittadino al momento della richiesta o al Comune, dove potrà essere ritirata personalmente.



COMUNE DI OTRICOLI

PROVINCIA DI TERNI

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Il cittadino si dovrà presentare allo sportello con:

- una **phototessera**, che dovrà avere le stesse caratteristiche richieste per quelle utilizzate per il passaporto e non essere anteriore ai 6 mesi;
- il **codice fiscale/tessera sanitaria**;
- la **Carta d'identità cartacea scaduta** o la **denuncia di smarrimento o furto** in originale, insieme ad **un altro documento valido per l'identificazione**.
- **€ 22,00** (di cui € 16,79 che vanno allo stato e € 5,21 per i diritti) da portare in contanti.

VALIDITÀ

Le Carte di Identità rilasciate o rinnovate dopo l'entrata in vigore del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5 hanno validità fino alla data corrispondente al giorno e mese di nascita del titolare, immediatamente successivi alla scadenza che sarebbe, altrimenti, prevista per il documento medesimo.

La Carta di identità elettronica può essere rilasciata anche ai minori di 18 anni, e senza limiti di età, ma avrà una validità differenziata a seconda dell'età del titolare:

ETÀ	VALIDITÀ
da 0 a 3 anni	3 anni
da 3 a 18 anni	5 anni
da 18 anni	10 anni

CARTA DI IDENTITÀ CARTACEA

Si ricorda che la carta di identità cartacea viene rilasciata solo per casi urgenti e documentati: motivi di salute, viaggio, consultazione elettorale, partecipazione a concorsi o gare pubbliche.

Il cittadino si dovrà presentare allo sportello con:

- Tre foto formato tessera, recenti, a capo scoperto, su fondo chiaro, uguali tra di loro.
- **€ 5,21** da portare in contanti;
- la **Carta d'identità cartacea scaduta** o la **denuncia di smarrimento o furto**

Riferimenti legislativi:

Regio Decreto 06.05.1940 n. 635 articoli 288-294; Legge 18.02.1963 n. 224; Decreto del Presidente della Repubblica 30.12.1965 n.1656; Legge 21.11.1967 n. 1185; Legge 04.04.1977 n. 127; Decreto del Presidente della Repubblica 06.08.1974 n. 649; Legge 28.02.1990 n. 39 art. 6; Legge 15.05.1997 n.127; D.L. 13.05.2011 n. 70; Legge 20/01/2012 n. 1 (art. 40); D.L. 09.02.2012 n. 5