

## PNRR M1C3

# INTERVENTO 2.1 - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI *PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE*

### ALL. A – FORMAT DI PROPOSTA DESCRITTIVA DEL PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE

**COMUNE PROPONENTE: COMUNE DI OTRICOLI (TR)**

**CUP<sup>1</sup>:I57B22000020006**

**La porta dell'Umbria: conoscere e fare tra passato e futuro.**

<sup>1</sup> Riportare il n° del CUP, corrispondente a quello indicato nell'Applicativo informatico.

## SEZIONE 1 - *Strategia del Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale* e caratteristiche del contesto di intervento

### A - **Strategia di rigenerazione culturale e sociale** (Criterio di valutazione A – art. 8 Avviso)

<b>Descrizione del contesto</b> (Comune/Borgo)	<p><b>Descrivere il contesto di intervento evidenziando gli elementi di forza</b> e le criticità in relazione alle dimensioni culturale, sociale, ambientale che sono di riferimento per la Strategia.</p> <p>Otricoli è una cittadina di circa 1785 abitanti (Istat 2020), situata lungo le vie fluviali e i tracciati viari legati alle transumanze, tra la cultura Appenninica e quella Tirrenica. Studi archeologici hanno riscontrato la presenza di necropoli di epoca arcaica, di cultura affine ai popoli del centro Italia nella valle del Tevere. Il toponimo di Otricoli deriva da «ocris» che identifica il «monte sacro» a cui faceva riferimento, tra il popolo degli umbri, un'intera comunità. La stratigrafia del terreno ha rivelato tombe dell'età del bronzo-ferro e insediamenti preromani. Nel periodo dell'incastellamento, la popolazione si è spostata nella parte alta del terrazzo fluviale, l'odierno centro storico. La vasta area archeologica ai piedi del paese indica quanto fin dall'antichità fosse di facile accesso e gradita al mondo romano. Ancora oggi la cittadina si presenta, a sud, come la porta dell'Umbria. Immersa in un paesaggio naturalistico di altissimo valore, sulla via Flaminia, fa parte dei Borghi del Respiro, del contratto di Fiume, è un polmone verde a trenta minuti dalla capitale.</p> <p>Presenta tutti i servizi primari essenziali: banca, ufficio postale, scuola, asilo nido, biblioteca, carabinieri, farmacia, distretto sanitario. Sono inoltre presenti diverse associazioni cittadine come la Mutuo Soccorso, Con il Cuore in Mano, l'UniTre, l'incontro, la Pro loco, la Protezione civile. Si pensa che il vivace tessuto artigianale e di imprenditoria familiare, se adeguatamente aiutato e rivitalizzato, possa sviluppare e aprirsi a una nuova prosperità in grado di attirare un turismo non solo stagionale, a beneficio dell'intera comunità.</p> <p>Le criticità su cui si vuole intervenire attraverso questo progetto da un punto di vista strutturale è l'abbattimento delle barriere architettoniche per ogni forma di disabilità, il miglioramento dell'arredo urbano, dei portali e delle facciate, della viabilità pedonale al fine di migliorare i servizi per il cittadino e per il turista. Dal punto di vista sociale si vuole superare la disaffezione, soprattutto giovanile, ai luoghi nei quali vivono rivalutando l'idea identitaria della loro storia.</p> <p>La realizzazione di interventi di rigenerazione e innovazione, con la riqualificazione degli spazi pubblici, il restauro del patrimonio storico-architettonico, l'attivazione di iniziative imprenditoriali e culturali, il coinvolgimento dei residenti rinforza i discreti risultati ottenuti con il <b>“Progetto comunale di ripopolamento”</b> già messo in atto dal comune dal 2020.</p> <p>Il nuovo itinerario turistico, l'area adibita a coworking, gli eventi enogastronomici, i numerosi laboratori tra i quali spicca quello in agricoltura per ragazzi disabili, l'interconnessione con la zona turistica archeologica e i percorsi lungo il Tevere, al fine di ospitare famiglie e</p>
---	--

	<p>accompagnatori interessati alle iniziative, generano una maggiore richiesta di ricettività cheosterremo attraverso il recupero delle case del Borgo e l'ostello della gioventù.</p> <p style="text-align: right;">max 3000 caratteri</p>
<p><b>Descrizione della strategia</b></p>	<p>La strategia si fonda sul potenziamento dei valori identitari del Borgo Otricoli, storica porta dell'Umbria, antico porto romano, luogo nell'antichità di importanti scambi commerciali tra Roma e l'Umbria, oggi prima tappa turistica per chi giunge da Roma diretto in Umbria, che offre la qualità della vita tipica dell'Umbria, terra ricca di risorse naturalistiche e culturali. L'intenzione è di rendere il borgo un attrattore sociale e culturale per un ampio territorio a cui è collegato da importanti infrastrutture.</p> <p>La strategia prioritaria viene attuata mediante la valorizzazione del grande patrimonio artistico e culturale con l'intento di renderlo, vista la stratificazione storica che lo ha attraversato nei secoli, un vero e proprio museo all'aperto, coniugando le opportunità offerte dalla moderna tecnologia con le tradizioni, gli antichi saperi, i mestieri, l'arte, l'enogastronomia e la conoscenza contadina dei cittadini di Otricoli. Sul piano sociale e imprenditoriale saranno creati dei luoghi appropriati allo sviluppo di laboratori e al recupero di antichi saperi e mestieri. È previsto lo sviluppo di un piano di marketing turistico che, dopo l'analisi dei mercati potenziali (italiani ed esteri), vada a sviluppare dei prodotti a loro dedicati sulla base di itinerari culturali e naturalistici. Sia la fruizione dei prodotti e degli itinerari, sia la loro promozione, avverrà attraverso la predisposizione di strumenti digitali.</p> <p>Con l'intento di ampliare le opportunità offerte al lavoro giovanile e nella convinzione di sostenere l'espansione dei flussi turistici partecipano al progetto partner pubblici e privati anche attraverso interventi di cofinanziamento.</p> <p>La rigenerazione culturale e sociale del Borgo avverrà attraverso il raggiungimento di sei obiettivi generali.</p> <p><b>Primo obiettivo:</b> <u>istituire un itinerario turistico</u> di grande impatto culturale e artistico attraverso il recupero di 18 siti (di cui ben 15 utilizzati nel nuovo tour) valore storico, culturale, ambientale e artistico all'interno del Borgo tra cui 2 musei, un archivio storico ed una biblioteca. Tutti i luoghi sono stati individuati dopo attento studio tenendo in considerazione l'accessibilità e dove necessario l'abbattimento delle barriere architettoniche, il pregio, la coerenza. Tutti i luoghi saranno oggetto di recupero strutturale e apertura funzionale. I luoghi saranno dotati di riferimenti storici di tipo digitale, aperti al pubblico e con offerta di itinerario prestabilito e guida turistica. Al recupero parteciperanno in maniera fattiva molte micro e piccole imprese, profit e no-profit, localizzate o che intendono insediarsi nel borgo. L'istituzione di un servizio di bus navetta che collega il centro storico all'area archeologica consente la connessione ad una rete di itinerari culturali e paesaggistici.</p> <p><b>Secondo obiettivo:</b> <u>creazione di un Borgo dei Laboratori e dei Mestieri</u>. L'obiettivo si raggiunge con la valorizzazione delle tradizioni artigianali, dei canti e danze popolari, delle produzioni locali enogastronomiche, artistiche e attraverso la stretta collaborazione di aziende locali, dei privati e dei cittadini. Consentirà di offrire opportunità di corsi di formazione e pacchetti di "esperienze degli antichi saperi e sapori" per turisti. Tra i saperi, attraverso l'attivazione di un orto sociale e didattico, si recupereranno quelli contadini, utili per la salvaguardia ambientale.</p>

	<p><b>Terzo obiettivo:</b> <u>contrastare il fenomeno dello spopolamento</u>, sostenendo l'occupazione qualificata creando di un'area adibita al coworking. All'interno del Borgo è stato individuato un luogo da destinare a piattaforma di lavoro condiviso per liberi professionisti, giovani e lavoratori indipendenti come in di seguito ben specificato.</p> <p><b>Quarto obiettivo:</b> <u>ampliamento della ricettività</u> grazie all'attività di gestione privata di case vacanza fatta da operatori del settore con immobili privati attualmente liberi, ed all'apertura di un ostello della gioventù resa possibile dal recupero dei locali nella disponibilità dell'ente con contratti d'uso ultraventennali sottoscritti con privati e associazioni locali.</p> <p><b>Quinto obiettivo:</b> <u>coinvolgimento giovanile a fini occupazionali</u>, grazie alla realizzazione di un centro di attrazione culturale presso il teatro all'aperto e l'utilizzo di totem mobili. Il centro, durante i Festival e le manifestazioni previste dal presente progetto, sarà collegato al Borgo, con l'intento di promuovere creatività e offerta artistica creando un passaggio di continuità artistico culturale fra luoghi e generazioni.</p> <p><b>Sesto obiettivo:</b> <u>valorizzazione del contesto sociale</u>, coinvolgendo le associazioni del settore. Il progetto generale fonda la sua tenuta gestionale sulla partecipazione attiva del mondo associativo con cui sono stati stipulati appositi accordi.</p> <p style="text-align: right;">max 5000 caratteri</p>
<p><b>Capacità del Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale di produrre effetti concreti nel contesto locale</b> (Criterio di valutazione A.3 – art. 8 Avviso)</p>	<p>- tenuta/incremento dei livelli occupazionali, con particolare riferimento alla componente femminile e dei giovani,</p> <p>Il Progetto intende sviluppare le imprese locali, rivitalizzare il mondo giovanile, attraverso la collaborazione della Proloco a cui è affidata la gestione del teatro dell'Ortera sede di numerose attività giovanili e culturali e la riproposizione della manifestazione "Vinotricolando" a sostegno delle imprese della produzione vitivinicola che impiegano molta mano d'opera. Le imprese vitivinicole che caratterizzano il tessuto economico della comunità sono protagoniste di iniziative di particolare valore. Le numerose adesioni degli oltre venti imprenditori privati al progetto, con particolare attenzione alla gestione di case vacanza e l'apertura dell'ostello, amplieranno l'offerta lavorativa. La proposta di gestione degli orti didattici da parte di giovani imprenditori agricoli che include, tra l'altro, la vendita di prodotti a km 0 intende promuovere le produzioni di nicchia con conseguente valorizzazione della tradizione agricola del territorio. La gestione degli itinerari e in generale tutte le visite guidate offriranno nuove possibilità di impiego soprattutto nel mondo giovanile e femminile. La strategia di valorizzazione del territorio porterà all'aumento del flusso turistico che avrà una ricaduta positiva sulle attività commerciali e di conseguenza sull'occupazione.</p> <p>Saranno facilitate le iniziative dei professionisti, degli artisti e dei liberi cittadini attraverso la creazione di un'area di coworking dove sono previste 16 postazioni di lavoro dotate di scrivania e computer multimediale, una sala riunioni e la possibilità di prenotare la sala multifunzionale del Comune per eventi, incontri e meeting di ampio interesse di risonanza e di pubblico. Tale locale sarà dotato delle strumentazioni e connessioni di rete con investimento da parte di un'azienda locale con cui già è stato stipulato apposito accordo.</p> <p>Al fine di agevolare la maggiore occupazione femminile, prevista nel progetto, l'amministrazione intende ottimizzare e ampliare il servizio di asilo nido.</p> <p style="text-align: right;">max 2000 caratteri</p>

- al contrasto dell'esodo demografico,

Si ritiene che attraverso la rivitalizzazione del centro storico, l'apertura di uno spazio dove poter esprimere le proprie qualità artistiche, la creazione di un centro di aggregazione, la possibilità di utilizzo di Totem 5g, la riqualificazione urbana prevista con l'abbattimento delle barriere architettoniche, la massiccia forza di promozione mossa a valorizzare i luoghi di interesse artistico e culturale del Borgo si riesca a produrre un netto contrasto dell'abbandono del centro storico, soprattutto nella popolazione giovanile, e a una ripresa economica dell'intero paese, offrendo nuove, reali e concrete possibilità di impiego e di fruizione. Tutto ciò concorre a rafforzare quanto già messo in essere dal Comune in relazione a precise politiche volte al ripopolamento con il progetto approvato nel luglio 2020 che prevede un contributo diretto quinquennale alle famiglie che prendono residenza nel comune purché aventi figli in età scolastica e altre forme di agevolazioni per l'acquisto e la ristrutturazione degli immobili insediati nel centro storico.

La disponibilità di un'area di coworking di alta tecnologia, in un momento storico in cui il lavoro a distanza viene incentivato, faciliterà le "migliori teste" a restare sul territorio pur facendo lavori altamente qualificanti insieme alle nuove opportunità di occupazione giovanile descritte in precedenza, l'ampliamento dei servizi disponibili, la possibilità di poter partecipare in loco a corsi di formazione e di fruire di un nuovo spazio creativo contribuiranno sensibilmente a contrastare l'abbandono giovanile verificatosi nell'ultimo ventennio..

max 2000 caratteri

- all'incremento della partecipazione culturale,

I primi insediamenti nel territorio di Otricoli risalgono alla prima Età del Ferro, intorno all'VIII secolo a.C. Alle spalle dei cittadini Otricolani ci sono quindi quasi tre millenni di storia, durante i quali le diverse civiltà che si sono succedute hanno lasciato tangibili testimonianze sotto il profilo urbanistico-architettonico, artistico e culturale in senso lato, che non possono e non devono essere ignorate da coloro che in questo territorio vivono e hanno le proprie radici. Il contatto con il nostro passato potrà essere riattivato mettendo a disposizione dei cittadini gli spazi deputati alla custodia dei nostri beni culturali materiali, quali il Museo della Cattedrale e i due Musei dove sono esposti importanti vestigia provenienti dall'antica Oriculum (attualmente non visitabili); il recupero dell'antico forno e di altri spazi del borgo attualmente inutilizzati permetterà l'attivazione di laboratori dove si potrà assistere e partecipare direttamente all'esercizio degli antichi mestieri, quali la panificazione o l'artigianato in legno; saranno aperti al pubblico importanti edifici storici, come il Palazzo Squarti e la Torre civica; saranno recuperate e inserite nei tour turistici le due porte di accesso al borgo, Porta Maggiore

	<p>e Porta San Severino; verranno organizzati eventi finalizzati alla conoscenza del patrimonio culturale immateriale del territorio e delle eccellenze enogastronomiche, frutto di un sapere contadino ancora vivace e intensamente produttivo.</p> <p>L'incremento della partecipazione culturale dei cittadini non può prescindere, inoltre, dal loro diretto coinvolgimento nelle attività che il Comune organizzerà, quali spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, concerti, convegni a tema, presentazioni di pubblicazioni di interesse generale, che creeranno spazi condivisi di incontri e di esperienze in cui tutti i cittadini potranno sperimentare le loro possibilità di azione e consolidare il loro capitale sociale e culturale.</p> <p style="text-align: right;">max 2000 caratteri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla tenuta/incremento dei flussi turistici,</li> </ul> <p>La riqualificazione del Borgo porterà a una valorizzazione di tutto il patrimonio artistico presente incrementando anche le opportunità dei privati di riabilitare le vecchie abitazioni a strutture ricettive in modalità bed &amp; breakfast o casa vacanze consentendo di sviluppare flussi di visitatori svincolati dalla prospettiva stagionale tipica del paese. La creazione di un Ostello, la riqualificazione dell'arredo urbano, i nuovi studi sulla viabilità pedonale e la creazione di nuove attrattive culturali, l'apertura dei laboratori delle tradizioni e dei mestieri, nonché i laboratori sensoriali e le passeggiate educative per famiglie proposte dall'Associazione Ocriculum insieme all'offerta di pacchetti turistici a tema avranno i loro positivi risvolti. La convezione stipulata fra il concessionario della gestione dell'area archeologica e l'Opera Romana pellegrinaggi, unitamente ai servizi di marketing previsti nel progetto andranno a potenziare i flussi turistici.</p> <p>Ulteriore elemento di valorizzazione è costituito dalla presenza della Summer School nata da un accordo tra il comune, La Sovrintendenza, L'Università Sapienza di Roma, inaugurata nel 2021 e dedicata a studenti stranieri della facoltà di Lettere e Filosofia. La presenza di grandi vie di comunicazioni, la vicinanza con Roma, la creazione di un ambiente ricco di offerte può facilitare quel turismo gradito spesso alle famiglie, solitamente straniere, che spostandosi dai grandi centri urbani vogliono godere della bellezza, tranquillità e attrattività di un borgo medievale.</p> <p>L'ampliamento dell'offerta del Borgo e la sua interconnessione con i percorsi naturalistici, sia montani che fluviali, il collegamento con la costruenda ciclovia "Gole del Nera-Ocriculum", tratto di particolare pregio ambientale ed archeologico della Roma-Assisi, attrarrà un nuovo tipo di turista e lo indurrà ad una permanenza destagionalizzata e di maggiore durata. Un'offerta così diversificata porterà un incremento sostanziale dei flussi turistici</p> <p style="text-align: right;">max 2000 caratteri</p>
<p><b>Coerenza degli obiettivi in relazione alle caratteristiche del</b></p>	<p>In base ai fabbisogni rilevati sono state determinate 4 linee di intervento.</p> <p>1) per sostenere l'occupazione giovanile e la ripresa dell'attività culturale attraverso la rivitalizzazione del Borgo.</p>

<p><b>contesto e ai fabbisogni rilevati</b> (Criterio di valutazione A.1 – art. 8 Avviso)</p>	<p>2) volta al recupero archeologico e artistico di siti interni al Borgo con modalità rispettose dell'ambiente, che perseguono l'efficientamento energetico ed il superamento delle barriere architettoniche.</p> <p>3) tesa a riattivare, dopo due anni pandemici, le piccole imprese locali e familiari ancora esistenti nel paese e intenzionate a trovare forme importanti di sinergia.</p> <p>4) grazie a partner importanti, finalizzata allo sviluppo tecnologico e digitale, in modo da poter offrire opportunità di coworking, spazi multimediali e progetti di innovazione turistica. Preme sottolineare che tali interventi sono coerenti, si integrano e rafforzano le politiche di sviluppo sociale e imprenditoriale già introdotte dal comune.</p> <p style="text-align: right;">max 1000 caratteri</p>
<p><b>Integrazione con altre strategie di sviluppo locale alle quali il Comune partecipa (o i Comuni se in forma aggregata)</b> (Criterio di valutazione A.2 – art. 8 Avviso)</p>	<p>Indicare se il Comune/i partecipano (adesione formale) a strategie d'area (progetti integrati territoriali, Aree Interne, Leader, ecc.) nell'ambito di programmazioni in corso/recenti e la relativa coerenza dell'attuale strategia</p> <p>Il progetto proposto risulta coerente con le <b>strategie d'area</b> per l'appartenenza al <b>GAL TERNANO</b>, a <b>RETE NATURA2000</b> e al <b>contratto di FIUME media valle del Tevere</b> che coinvolge i comuni rivieraschi da Orte a Fara Sabina, per l'adesione ai <b>Borghi Verdi</b> e ai <b>Borghi del Respiro</b> nonché ai percorsi "<b>Cammini Protomartiri Francescani</b>".</p> <p>Il progetto costituisce un'ulteriore evoluzione della strategia di sviluppo attuata con il <b>PUC 3</b> denominato "<b>Tra presente e passato sulle tracce dell'antica via Flaminia</b>" sostenuto dalle politiche regionali di sviluppo dei centri storici dell'Umbria. I risultati sono raccolti in una pubblicazione del 2021 che è stata scelta per la VII Rassegna Nazionale di Urbanistica di Milano.</p> <p>Il citato quadro strategico di valorizzazione, ha evidenziato 3 punti di forza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Area Archeologica</li> <li>- Borgo Medievale</li> <li>- Aree naturalistiche</li> </ul> <p>e ha delineato tre linee di sviluppo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistema di accoglienza e ricettività</li> <li>- Riqualificazione urbana del centro storico</li> <li>- Valorizzazione dei paesaggi naturalistici</li> </ul> <p style="text-align: right;">max 1000 caratteri</p>
<p><b>Il contesto imprenditoriale locale collegato alla strategia di rigenerazione culturale e sociale</b> (Criterio di valutazione A.4 – art. 8 Avviso)</p>	<p>Il contesto imprenditoriale locale si è sviluppato nell'ultimo mezzo secolo in un'area periferica, lungo la Flaminia logisticamente più consona alle proprie necessità. Spronate dall'opportunità di rivitalizzare il centro storico, vuoi per interesse economico, vuoi per amore e tradizione, diverse imprese sono propense a spostare una parte della loro attività nel centro storico, vero cuore pulsante di una comunità che si riconosce nelle proprie radici.</p> <p>Gli interventi così come strutturati nella proposta costituiscono un incentivo per le imprese ad insediarsi nel centro storico per lo svolgimento di attività legate al flusso turistico generato dal progetto e per lo sviluppo delle attività imprenditoriali da parte dei giovani incentivati a riscoprire antichi mestieri e a rivalutare in termini economici e professionali lo sfruttamento della vocazione agricola del</p>

	<p>territorio attraverso le produzioni agricole locali di miele, formaggi e soprattutto vino. Il tutto nel rispetto della vocazione agricola che ha caratterizzato da sempre il territorio. Il progetto a tal fine, per dette finalità coinvolge una buona parte dell'imprenditoria locale che, convinti della bontà del progetto, hanno già aderito attraverso diverse forme di partecipazione agli interventi previsti sia mediante l'espressione di volontà di insediare nuove attività economiche nel centro storico, sia attraverso accordi con l'amministrazione comunale per lo svolgimento mediante forme di partenariato di attività di promozione del territorio.</p> <p>Le attività progettuali, siano esse laboratori artigianali per la lavorazione del legno, per la lavorazione della farina, e le attività di coltivazione di prodotti agricoli (orto didattico) sono tese a valorizzare le produzioni artigianali e agricole locali prevedendo un coinvolgimento attivo delle imprese già presenti caratterizzate da una forte presenza giovanile e femminile nella prospettiva di un futuro sviluppo delle stesse in vista dell'aumento sia del flusso turistico atteso che della popolazione che si insedierà.</p> <p>Con la stessa finalità di coinvolgimento e sviluppo dell'imprenditoria locale il progetto si integra con la realizzazione da parte del comune di uno spazio espositivo fisico e digitale già realizzato all'ingresso dell'area archeologica, maggiore attrattore turistico del territorio, e riservato all'esposizione e conseguente promozione dei prodotti tipici locali dell'imprenditoria artigianale e agricola.</p> <p style="text-align: right;">max 3000 caratteri</p>
<p><b>Qualità degli interventi proposti</b> (Criterio di valutazione A.5 – art. 8 Avviso)</p>	<p>Descrivere gli elementi salienti secondo i criteri indicati nell'Avviso che saranno ripresi e approfonditi nella sezione del format dedicata all'illustrazione dei singoli interventi</p> <p>Sinergia e integrazione tra interventi</p> <p>La strategia progettuale si articola attraverso diversi interventi che si coordinano e integrano tra loro al fine di realizzare un'offerta turistica fondata sulla valorizzazione delle emergenze archeologiche e culturali del territorio, della cultura e tradizioni storiche e della valorizzazione dei mestieri.</p> <p>I principali interventi edilizi per la realizzazione dell'Ostello e dell'area adibita a coworking, hanno lo scopo di incrementare le strutture per l'ospitalità e i servizi ad ospiti e residenti, sono strettamente correlati con gli interventi di superamento delle barriere architettoniche, di efficientamento energetico, di recupero dei portoni e facciate, con la finalità di promuovere il borgo quale centro dell'attività cittadina e nel contempo luogo di cultura da visitare.</p> <p>L'apertura alla visita di luoghi di valore storico, la valorizzazione dei mestieri, la creazione di laboratori oltre che tramandare le tradizioni incentivano le nuove generazioni a riscoprire l'artigianato locale rappresentando il volano per l'aumento dell'offerta turistica e dello sviluppo economico.</p> <p>L'offerta turistica rappresentata nel progetto dai siti museali e dai monumenti di epoca romana e medioevale è strettamente correlata alle strutture per l'ospitalità (Ostello e area adibita a coworking,), alle strutture di aggregazione giovanile (il teatro all'aperto), ai siti di laboratori (forno medioevale) e ai siti naturalistici (orti didattici e giardino biblico) tutti situati nel borgo e integrati tra di loro per rafforzarne l'attrattività.</p>



max 1500 caratteri

Capacità degli interventi di generare inclusione e innovazione sociale

La creazione di un ostello in pieno centro, destinato sia al turismo giovanile, sia al turismo sociale; l'apertura di laboratori abbinati al recupero delle arti e delle tradizioni locali, coniugato con l'offerta di innovazione digitale; la riqualificazione di appartamenti privati destinati a forme di ricettività turistica di tipo familiare; la creazione di un luogo di coworking cittadino altamente tecnologico; l'avviamento degli orti didattici e il recupero di uno spazio multimediale dove poter organizzare eventi artistici, culturali e formativi in modalità cadenzata; la creazione di un centro di ascolto familiare, in primis come ammortizzatore del disagio sociale creatosi durante la pandemia, ma anche in grado di assorbire la richiesta dei bisogni socio-educativi del Borgo e di tutto il territorio limitrofo. Si ritiene che, quelle menzionate, siano tutte attività che garantiscano, con il coinvolgimento delle associazioni presenti e di buona parte del tessuto imprenditoriale, la capacità del progetto di movimentare l'intero mondo otricolano verso nuove forme di innovazione e inclusione sociale, con particolare riguardo alle fasce deboli e povere del paese, offrendo la possibilità di sperimentare nuove forme di coesione e collaborazione fra i singoli cittadini, non solo come destinatari ma anche come principali attori capaci di attivare i processi necessari a soddisfare le istanze sociali presenti sul territorio.

max 1500 caratteri

Innovatività degli interventi anche con particolare riferimento alla dimensione digitale

L'interventi proposti devono essere assolutamente innovativi, è per questo che realizzeremo la **“piattaforma digitale integrata”** base di un vero e funzionale piano di marketing turistico. dopo una completa mappatura dell'offerta turistica del territorio e dei flussi turistici si sviluppa una appropriata digitalizzazione. **La Piattaforma digitale integrata** fa leva su punti di interesse geolocalizzati del territorio, su eventi e attività che vi saranno realizzati, su itinerari turistici tematici. Aggregando dei **micro-siti** che essendo gestiti dalle realtà coinvolte nel progetto (associazioni, operatori economici, commercianti, albergatori...) determinano un panorama completo dell'offerta e quindi di avere:

- **visibilità aggiornata di tutte le realtà che operano sul territorio;**
- un **e-commerce** complessivo con i prodotti di eccellenza del Comune (aggiornato dagli stessi operatori tramite i propri micro-siti);
- un **booking-engine** complessivo dove poter prenotare sia pernottamenti che esperienze.

Inoltre riusciamo a migliorare la fruizione attraverso le tecnologie di prossimità e la realtà aumentata. Geolocalizzati tutti i punti di interesse, installiamo su ognuno un **beacon** in grado di comunicare con il nostro cellulare e si avrà così la possibilità di creare degli itinerari tematici e, attraverso un'applicazione mobile, il GPS e i beacon guidare ogni turista all'interno del nostro territorio. Per maggiori informazioni leggere la spiegazione dell'intervento di Digitalizzazione.

	<p style="text-align: right;">max 1500 caratteri</p> <p>Contributo degli interventi agli obiettivi ambientali (Green deal).</p> <p>Otricoli è immersa in un polmone verde, presenta un CCR di particolare rilievo, dove si sta progettando un moderno centro del riuso; è dotata di un sistema di R.D. che supera il 90%, è parte attiva dei percorsi dei Borghi del Respiro. Gli interventi presentati in questo progetto sono funzionali al raggiungimento di ulteriori obiettivi ambientali. Con la realizzazione di itinerari turistici interni al Borgo dove si prevede una parziale chiusura al traffico veicolare per favorire quella pedonale; tramite l'avvio degli orti didattici vengono messi in opera specifici corsi volti all'implementazione di metodi di agricoltura biologica e la diffusione dei principi di permacultura; con la creazione dei percorsi enogastronomici, di mostre e fiere culinarie viene incentivata una strategia di filiera corta (a Km 0), il tutto mosso per sviluppare un'adeguata sostenibilità alimentare del territorio; attraverso il recupero dei sentieri e dei percorsi naturalistici si garantisce un positivo impatto ecologico e si orienta un turismo sano e rispettoso dell'ambiente. Tutti gli interventi edili includono opere di efficientamento energetico e uso di materiali ecosostenibili e, per quanto possibile, provenienti dalle filiere di riciclo, conformemente ai criteri ambientali minimi previsti (CAM). Nel borgo il contratto siglato con Hera luce già prevede di realizzare una P.I. intelligente.</p> <p style="text-align: right;">max 1500 caratteri</p> <p>Affidabilità dei progetti gestionali degli interventi.</p> <p>La rigenerazione del borgo, completata la fase realizzativa, inizierà a dare buoni frutti solo se ben gestita. Il soggetto attuatore, per quanto riguarda i siti legati ai percorsi culturali, si farà carico di tutti i costi delle utenze e delle manutenzioni sia ordinarie che straordinarie, con somme a carico del bilancio corrente. Per quanto riguarda i costi gestionali legati al personale necessario, questi saranno in capo alle associazioni che hanno siglato tramite l'ATS accordi di collaborazione. Questo metodo innanzitutto ci consente un coinvolgimento di una base abbastanza professionalizzata, che altrimenti sarebbe difficile da raggiungere, che sarà sostenuta anche con corsi di lingua e di informatizzazione. Il fatto che si legheranno i profitti esclusivamente alla presenza turistica testimonia il convincimento generale che il progetto darà frutti significativi. Per quanto riguarda invece la gestione dell'ostello e dell'immobile destinato a coworking sarà individuato il gestore attraverso una gara di evidenza pubblica.</p> <p>L'area destinata ad orto didattico sarà curata dall'azienda agricola che con lettera di adesione ha formalizzato la partnership con l'amministrazione comunale, mentre le numerose aiuole coinvolte ed il giardino biblico saranno gestite direttamente dal comune. Alla luce di quanto esposto si ritiene che il sistema gestionale garantisce una buona affidabilità.</p> <p style="text-align: right;">max 1500 caratteri</p>
--	---

	<p>Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi</p> <p>Il metodo applicato per la stima dei costi è il seguente:  per alcuni interventi abbiamo eseguito una stima sommaria della spesa sulla base del preziario regionale della regione Umbria, anno 2021;  per altri si è usato il metodo parametrico comparativo con interventi simili ai nostri individuando il costo/mq, nell'analisi dei prezzi effettuata si è comunque tenuto conto del caro prezzi dei materiali avvenuto da settembre 2020 ad oggi; per quanto attiene alla componente di Marketing e digitalizzazione è stata eseguita una indagine di mercato prendendo in considerazione interventi simili relazionati all'esigenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– coprire la fase di analisi,</li> <li>– mappatura e la realizzazione dei prodotti turistici, artigianali, culturali;</li> <li>– sviluppare il piano di promozione e la realizzazione di alcuni strumenti;</li> <li>– l'implementazione del piano.</li> <li>– predisporre gli strumenti quali la piattaforma digitale e l'app;</li> <li>– l'acquisto dell'hardware (beacon, wifi e amplificatori wifi), inclusa la messa in opera.</li> </ul> <p style="text-align: right;">max 1500 caratteri</p>
<p><b>B - Caratterizzazione culturale e turistica del Comune (o dei Comuni se in forma aggregata)</b>  (Criterio di valutazione B – art. 8 Avviso)</p>	
<p><b>Valore culturale e naturalistico</b>  (Criterio di valutazione B.1 – art. 8 Avviso)</p>	<p><i>Descrivere gli elementi salienti secondo i criteri indicati nell'Avviso (nel caso di aggregazione di comuni saranno presi in considerazione, distintamente per ogni indicatore, i valori riferiti al Comune che consente la determinazione del punteggio più elevato; in tal caso indicare il Comune che concorre alla determinazione del punteggio)</i></p> <p>Comune localizzato in area protetta  <b>SI.</b> Il comune di Otricoli, come riportato nella tabella allegata al decreto della legge 158/2017 include un'area protetta e precisamente l'area "IT5220023" denominata <b>MONTI SAN PANCRAZIO – ORIOLO</b>, la cui estensione territoriale è più che sufficiente per certificarne l'appartenenza dell'ente (superficie area protetta &gt; del 10% dell'intera superficie comunale).</p> <p style="text-align: right;"><i>se sì, specificare</i></p> <p>Comune in cui è presente un sito UNESCO o che ne è parte per ora <b>NO</b>.</p> <p style="text-align: right;"><i>se sì, specificare</i></p>

	<p>Comune oggetto di altri riconoscimenti di interesse nazionale o internazionale</p> <p><b>SI.</b> Il comune di Otricoli, il 21/05/2021, nel rispetto dei principali standard definiti dal D.L. 155/2010 ed al COM (2013) 918 (programma aria pulita per l'Europa) è stato inserito nel prestigioso elenco dei <b>"BORGHI DEL RESPIRO"</b>. Inoltre sempre nel 2021 ha ottenuto il riconoscimento nazionale di Legambiente in quanto <b>"COMUNE RICICLONE"</b>.</p> <p style="text-align: right;"><i>se sì, specificare</i></p> <p>Numero di beni culturali e paesaggistici (puntuali) vincolati presenti nel comune</p> <p>Oltre l'<b>Area Archeologica</b> e la <b>Cattedrale</b>, elenchiamo i <b>tre</b> beni principali presenti tutti nel centro storico al foglio 6 che sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>PALAZZO GIA' BASILJ ORA FLORIDI CON ANNESSO PARCO</b>, sito in Piazza Mazzini, part. 275 ora p.le 469-470-471-276-277-279, subalterni (276: 1-2) e (277: 1-2) istituito con decreto del 28/01/1985;</li> <li>2) <b>PALAZZO GIA' BASILJ ORA FLORIDI (EX CASA GENUENSE)</b>, sito in Piazza Mazzini, part. 290, sub 1-2-3-4-5-6-7-8, istituito con decreto del 28/01/1985;</li> <li>3) <b>PALAZZO SQUARTI PERLA (PORZIONE)</b>, sito in Via Vittorio Emanuele II, part. 237 sub 8, istituito con decreto del 22/02/1997.</li> </ol> <p style="text-align: right;"><i>Elencare i beni culturali vincolati presenti nel Comune specificando per ogni bene il relativo procedimento di vincolo</i></p>
<p><b>Caratteristiche della fruizione culturale e turistica</b> (Criterio di valutazione B.2– art. 8 Avviso)</p>	<p>Comune che fa parte di Associazioni o Reti, formalmente riconosciute a livello regionale/nazionale/internazionale, che ne valorizzano l'identità storico culturale e/o che operano ai fini della promozione e valorizzazione territoriale</p> <p><b>SI.</b> Sono molte le associazioni/reti in cui il comune di Otricoli è coinvolto, a nostro parere le tre più significative sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>IL CAMMINO DEI PROTOMARTIRI FRANCESCANI</b>, che attraversa il territorio nel tratto Nord-Est;</li> <li>2) <b>LE TERRE DEI BORGHI VERDI</b>, che include 21 comuni della bassa Umbria, ufficialmente riconosciuto dalla regione e dalla stessa sponsorizzato;</li> <li>3) <b>IL CONTRATTO DI FIUME MEDIA VALLE DEL TEVERE</b>, sottoscritto lo scorso 24 febbraio tra i 15 comuni rivieraschi del Tevere tra Orte e Farfa, dalla regione Lazio e da innumerevoli associazioni nel cui contesto si è inserito prepotentemente, per le sue caratteristiche archeologiche e ambientali, il comune umbro di Otricoli.</li> </ol> <p style="text-align: right;"><i>se sì, specificare ed elencare</i></p> <p>Indice di domanda culturale dei luoghi della cultura statali e non statali (ISTAT – Indicatori territoriali politiche di sviluppo - dati a livello provinciale, ultimo anno disponibile) L'ultimo anno disponibile è il 2017 dove si riconosce per la provincia di Terni un tasso pari a <b>10.5</b> contro un tasso della provincia di Perugia di 7.0; pertanto il nostro tasso è sicuramente superiore alla media e pertanto <b>conferisce punteggio utile</b>.</p> <p style="text-align: right;"><i>Inserire valore dell'indicatore</i></p> <p>Tasso di turisticità (ISTAT – Indicatori territoriali politiche di sviluppo - dati a livello provinciale, ultimo anno disponibile) L'ultimo anno disponibile è il 2020 dove si riconosce per la provincia di Terni un tasso pari a <b>2.1</b> contro un tasso regionale di 4.0; pertanto il dato, essendo inferiore alla media, purtroppo <b>non conferisce un punteggio utile</b>.</p>

	<i>Inserire valore dell'indicatore</i>
	<p>Densità ricettiva: posti letto/kmq (dati livello comunale) (ISTAT – capacità ricettiva per comune 2020) L'ultimo dato utile al 31/12/2020 ci dice che nel comune di Otricoli sono presenti 132 posti letto. Avendo una estensione di 27,41 Km<sup>2</sup>, si deduce che la densità ricettiva di Otricoli è pari a <b>4,82</b>. Quella regionale, in virtù dei 95.641 posti letto e degli 8.456 Km<sup>2</sup>, è pari a <b>11,31</b>. Ciò conferisce punteggio utile.</p>
	<i>Inserire valore dell'indicatore</i>
<p><b>Condizione di marginalità territoriale del Comune</b> (Criterio di valutazione B.3 – art. 8 Avviso)</p>	<p>Numero di servizi culturali presenti nel Comune non fruibili/non totalmente fruibili (musei, aree e parchi archeologici, biblioteche, archivi, teatri, cinema, ecc.) <i>Elencare i servizi culturali che, per cause diverse, non sono fruibili / non sono totalmente fruibili da parte del pubblico destinatario, specificando per ogni servizio il motivo per cui è stata sospesa /cessata l'attività (es. cattivo stato di conservazione; necessità di adeguamento alle norme di sicurezza, ecc.; assenza di personale, ecc.) e precisando se si tratta di servizi con accessibilità on line.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Museo “Casale San Fulgenzio;</b></li> <li>- <b>Museo della Chiesa;</b></li> <li>- <b>Archivio Vituzj-Sacripanti.</b></li> </ul> <p>La presenza di un'area Archeologica importante quale quella di Otriculum, nonostante il depauperamento subito tra il 17° e il 18° secolo soprattutto per mano del Vaticano (ricordo solo che il mosaico del pavimento della sala rotonda dei Musei Vaticani proviene dalle nostre terme) ha condizionato nei secoli tutto il costruito del borgo, disseminando ovunque reperti di inestimabile valore. Per questo motivo nel tempo si è evidenziata l'esigenza di realizzare diversi siti espositivi, sia al chiuso per i pezzi più pregiati, sia all'aperto come presso “Porta San Severino” per i pezzi di notevoli dimensioni. Per soddisfare la richiesta del bando di seguito elenchiamo i 3 maggiori siti che in questo momento non sono fruibili e precisamente: Museo “Casale San Fulgenzio” della soprintendenza, situato in strada grotte, attualmente chiuso per mancanza dell'agibilità; Museo della Chiesa, di gestione comunale, situato negli interrati della Cattedrale in Piazza della Repubblica, attualmente non del tutto fruibile per presenza di barriere architettoniche; Archivio Vitutji-Sacripanti, situato in una sala del palazzo priorale, in gestione diretta, anch'esso non completamente fruibile per presenza di barriere architettoniche, il cui superamento, sia per questo che per il precedente è previsto con l'attuale progetto di rigenerazione culturale; si precisa inoltre che nessuno dei siti elencati è accessibile on line.</p> <p><i>max 1500 battute</i></p> <p>A) <i>Con riferimento al Comune proponente (o, nel caso di aggregazione di Comuni, al Comune che esprime le condizioni di maggiore criticità rispetto a tutti gli indicatori considerati), illustrare le condizioni di marginalità territoriale indicando il valore degli indicatori da A a G presenti nell'Allegato al DPCM 23 luglio 2021 “Definizione dell'elenco dei piccoli comuni che rientrano nelle tipologie di cui all'art.1, comma 2, della legge 158/2017”.</i></p>

	<p>A) Dissesto idrogeologico – SI – <b>1.</b></p> <p>B) Arretratezza economica – SI – <b>1.</b></p> <p>C) Decremento popolazione – NO – <b>0.</b></p> <p>D) Disagio insediativo – SI – <b>1.</b></p> <p>E) Inadeguatezza servizi sociali – SI – <b>1.</b></p> <p>F) Difficoltà di comunicazione se si verifica una condizione di: scarsa connessione Internet; aree Interne periferiche e ultraperiferiche. - se ci si attiene al valore individuato nell'elenco di cui alla legge 158/2017 è "0". voglio far notare che un quarto della nostra popolazione vive nella frazione di Poggio dove invece ci sono tutte le condizioni perché tale valore sia 1.</p> <p>Densità &lt;= 80 ab. per kmq – 69,6 – <b>1.</b></p>
--	--

**C - Coinvolgimento delle comunità locali e di altri stakeholder nel Progetto** (Criterio di valutazione C – art. 8 Avviso)

<p><b>Presenza di accordi di collaborazione</b> (Criterio di valutazione C.1 – art. 8 Avviso)</p>	<p>Il comune in seguito a <b>procedura di evidenza pubblica</b> ha selezionato 1 impresa e 4 <u>associazioni del 3° settore</u> con cui ha stipulato accordi di collaborazione funzionali alla gestione del <b>progetto per almeno 5 anni</b>. <u>Gli accordi sono stati sottoscritti tutti il 09/03/2022</u>. essi sono:</p> <p>1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervento – Visite Guidate (3.25);</li> <li>- <b>SISTEMA MUSEO</b> - Perugia, via Danzetta 14, P. Iva 01825380544;</li> <li>- Ruolo – gestione di visite guidate nel centro storico.</li> </ul> <p>2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervento – Percorsi Tematici (3.27)</li> <li>- <b>ASSOCIAZIONE CULTURALE OCRICULUM</b> - Otricoli, Via Flaminia 3, P. Iva 01591240559</li> <li>- Ruolo – gestione di <b>laboratori didattici</b> (le pietre millenarie) e <b>percorsi tematici</b> (“i romani con il sorriso” e “la famiglia nel tempo”) previsti quale attrattiva innovativa del progetto per scolaresche e famiglie</li> </ul> <p>3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervento – sostegno alimentare (3.24)</li> <li>- <b>CON IL CUORE IN MANO</b> - Otricoli, piazza Marconi 17, P. Iva 91079870555;</li> <li>- Ruolo - reperire alimenti dai banchi alimentari o contributi privati per poi distribuirli alle famiglie in difficoltà e trasporto sanitario programmato</li> </ul> <p>4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervento – Vinotricolando (3.4) – Teatro dell’Ortera (3.5)</li> <li>- <b>PRO LOCO DI OTRICOLI E POGGIO</b> – Otricoli, Piazza Marconi 17, P. Iva 00277780557</li> <li>- Ruolo – gestione di <b>Vinotricolando</b> e del teatro</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- all'aperto per favorire un'ampia partecipazione dei giovani</li> </ul> <p>5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervento Biblioteca Comunale (3.7)</li> <li>- <b>UNITRE</b> – Calvi dell'Umbria, Piazza delle Erbe 4, P. Iva 91072840555</li> <li>- Ruolo – gestione della <b>Biblioteca</b> con particolare attenzione a studenti e giovani</li> </ul> <p><i>max 2000 caratteri</i></p>
<p><b>Impegno alla stipula di accordi di collaborazione</b> (Criterio di valutazione C.2 – art. 8 Avviso)</p>	<p>Il comune in seguito a <b>procedura di evidenza pubblica</b>, ha scelto di stipulare <b>10 impegni a collaborare sottoscritti in data 09/03/2022. La sottoscrizione di tutte le ATS avverrà entro il 30/06/2022</b> e comunque entro la data di firma del disciplinare <b>Tutti gli impegni saranno mantenuti per almeno 5 anni</b>, e sono:</p> <p>1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Intervento – Collegamento Area Archeologica – Centro Storico (3.12)</li> <li>– <b>CMT</b> - Terni, Via G. Pedroni 28, P. Iva 01472550555</li> <li>– Ruolo - contribuire con risorse proprie al trasporto dei turisti al centro storico di Otricoli collegandolo con bus navetta all'area archeologica</li> </ul> <p>2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Intervento – Coworking (3.21)</li> <li>– <b>STIADSL srl</b> - Terni, via delle terre Arnolfe 46/S, P. Iva 01426860555</li> <li>– Ruolo - partecipa alla ristrutturazione dell'immobile in via Mazzini 27 dove, con fondi propri, provvede al cablaggio per realizzare 16 postazioni di coworking</li> </ul> <p>3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Intervento – Orto terapeutico e sociale (3.11)</li> <li>– <b>AZIENDA AGRICOLA ORTICULUM</b> - Otricoli, strada Flaminia 2/C, P. Iva 02470500998</li> <li>– Ruolo – organizzare un esempio di agricoltura innovativa, un laboratorio (Aromaterapia, commercio a km 0, produzione biologica e sostenibile)</li> </ul> <p>4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Intervento – Forno Medioevale (3.14)</li> <li>– <b>PAGLIARO SERVICE</b> - Otricoli, str. Flaminia 63, P. Iva 00727350555</li> <li>– Ruolo – organizzare all'interno del forno medioevale un laboratorio della farina</li> </ul> <p>5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Intervento – Laboratori per degustazione (3.26)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>CANTINA SANTO JOLO</b> - Narni, str. Montini 20/A, P. Iva 01599970553</li> <li>– <b>CANTINA LA MADALEINE</b> – Orvieto, Strada della direttissima, 7 P. Iva 01335460554</li> <li>– <b>LA NERA FERA</b> – Otricoli, vic. Dell’Olmo, 6 P. Iva 01193620570</li> <li>– Ruolo – organizzare eventi presso il ristorante “Locanda Casole” legati all'enogastonomia</li> </ul> <p>6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Intervento – Camminamento tra Piazza Mazzini e Porta San Severino (3.16)</li> <li>– <b>CANTINA OTRICOLAIA</b> - Otricoli, Circonvallazione Valle 4 P. Iva 14996721008</li> <li>– Ruolo – Tour enogastronomico dalla vigna al calice</li> </ul> <p>7)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Intervento – Marketing (3.23)</li> <li>– <b>VIOLA CAPOTOSTI</b> - Terni, str. Collescipoli 41, P. Iva 01654460557</li> <li>– Ruolo – realizzazione materiale per attività di promozione e comunicazione degli eventi</li> </ul> <p>8)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Intervento – Torre Maggiore (3.18)</li> <li>– <b>HERA LUCE S.R.L.</b> Cesena, Via Spinelli 60 P. Iva 03819031208</li> <li>– Ruolo – illuminazione torre civica</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>max 2000 caratteri</i></p>
<p><b>Adesione al Progetto di partner pubblici e privati che si impegnano a concorrere al raggiungimento degli obiettivi del Progetto con risorse che non gravano sul presente Avviso</b> (Criterio di valutazione C.3 – art. 8 Avviso)</p>	<p><i>Indicare le adesioni che, in ragione del relativo contenuto, oggetto e finalità, si ritengono sinergiche con la strategia locale di rigenerazione culturale e sociale, le risorse messe a disposizione e relativa provenienza, gli impegni effettivamente assunti, i partner che hanno titolarità sugli e/o attuano gli interventi, ecc.</i></p> <p>in considerazione degli obiettivi da raggiungere, tra le adesioni pervenute, tutte sostenute con risorse che non gravano sul presente avviso, in questo spazio abbiamo selezionato quelle che a nostro parere meglio rappresentano il tessuto produttivo e possono contribuire a raggiungere le finalità del progetto.</p> <p>Innanzitutto abbiamo accolto quella dell'<b>Az. Agr. Mielita</b> che ci propone per almeno 5 anni di sviluppare a fini didattici e turistici un apiario posizionato a ridosso del centro storico. Ad esso si vuole accostare un laboratorio di smielatura certificato biologico ed un locale stoccaggio con mostra delle attrezzature necessarie, affiancato ad un centro vendita, tutto nel centro storico e tutto fruibile anche da persone diversamente abili.</p> <p>Sempre a sostegno dell'obiettivo “il borgo dei laboratori e dei mestieri” è stata accolta, e qui inserita, anche quella dell'artista Pannacci Stefano, un pittore umbro, residente da 4 anni nel nostro borgo, che, grazie in via V. Emanuele 41 si impegna a realizzare</p>



una **mostra di pittura permanente** che sarà ciclicamente rinnovata esponendo opere di artisti contemporanei di livello internazionale. Inoltre, avvalendosi della propria esperienza e passione garantisce l'istituzione di un **laboratorio di pittura e scultura**, che sarà attivo in base alla frequentazione del borgo e comunque con cadenza almeno mensile.

Infine, nell'ottica di potenziare il sistema di accoglienza, abbiamo accolto la proposta dell'**Arch. Pamela Forti** che intende allargare nel centro storico, con una proposta integrata e innovativa, la sua attività di gestione del B&B "Le Breccie" il cui obiettivo primario è lo slow tourism.

Poi ci sono altre 5 adesioni pervenute e siglate che sono:

- **MUNZI PAOLO** – laboratorio di restauro
- **FRANCUCCI RENZO** – esposizione artigianale
- **GAZZARRINI ADAMO** – mostra di mobili
- **MACELLERIA NUNZI** - braceria
- **SQUARTI PERLA GABRIELE** – cantina tradizionale

*max 2000 caratteri*

## SEZIONE 2 - Quadro complessivo di tutte le Linee di Azione e degli interventi inclusi nel Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale

Linea di azione	Intervento	Soggetto Attuatore	Costo totale (netto IVA)	Costo totale (lordo IVA)
Realizzazione/potenziamento di servizi e infrastrutture culturali	1 Museo archeologico comunale	Comune di Otricoli	€ 28.670,00	€ 32.397,40
	2 Archivio Vitutji Sacripanti	Comune di Otricoli	€ 30.000,00	€ 36.600,00
	3 Museo della Cattedrale	Comune di Otricoli	€ 19.620,00	€ 22.856,40
	4		0,00	0,00
	...		0,00	0,00
Realizzazione di iniziative per la tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale	1 Vinotricolando	Comune di Otricoli	€ 20.000,00	€ 24.400,00
	2 Teatro dell'Ortera	Comune di Otricoli	€ 116.000,00	€ 134.320,00
	3 Mostra e scuola di pittura e scultura	Comune di Otricoli	0,00	0,00
	4 Percorsi Tematici	Comune di Otricoli	0,00	0,00
	5 Visite Guidate	Comune di Otricoli	0,00	0,00
Realizzazione di iniziative per l'incremento della partecipazione	1 Biblioteca Comunale	Comune di Otricoli	€ 21.800,00	€ 25.396,00
	2 Centro sociale l'Incontro e centro di ascolto	Comune di Otricoli	€ 36.500,00	€ 41.530,00

culturale e per l'educazione al patrimonio delle comunità locali	3 Laboratori per degustazione	Comune di Otricoli	0,00	0,00
	4		0,00	0,00
	...		0,00	0,00
Realizzazione di attività per il miglioramento e la razionalizzazione della gestione di beni, servizi e iniziative	1 Ostello zona giorno - Società Mutuo Soccorso	Comune di Otricoli	€ 189.600,00	€ 215.112,00
	2 Ostello zona notte - Casa Pedroni	Comune di Otricoli	€ 92.100,00	€ 103.362,00
	3 Orto didattico e sociale	Comune di Otricoli	€ 20.900,00	€ 23.698,00
	4 Collegamento area arc. centro storico	Comune di Otricoli	0,00	0,00
	...		0,00	0,00
Realizzazione di infrastrutture per la fruizione culturale-turistica	1 La grotta del Parroco	Comune di Otricoli	€ 24.160,00	€ 28.035,20
	2 Forno medievale	Comune di Otricoli	€ 55.500,00	€ 62.310,00
	3 Giardino delle piante Bibliche	Comune di Otricoli	€ 47.500,00	€ 54.950,00
	4 Camminamento Pzz. Mazzini Porta San Severino	Comune di Otricoli	€ 17.700,00	€ 19.794,00
	5 Palazzo Squarti	Comune di Otricoli	€ 48.300,00	€ 54.726,00
	6 Torre Maggiore	Comune di Otricoli	€ 64.840,00	€ 73.944,80
	7 Arredo Urbano	Comune di Otricoli	€ 106.000,00	€ 129.320,00
Realizzazione iniziative per l'incremento dell'attrattività residenziale e contrastare l'esodo demografico	1 Progetto ripopolamento	Comune di Otricoli	0,00	0,00
	2 Coworking	Comune di Otricoli	€ 124.100,00	€ 151.402,00
	3 Digitalizzazione	Comune di Otricoli	€ 150.500,00	€ 183.610,00
	4		0,00	0,00
	...		0,00	0,00
Realizzazione di azioni di supporto alla comunicazione e diffusione delle informazioni sull'offerta del territorio (borgo)	1 Marketing	Comune di Otricoli	€ 130.500,00	€ 159.210,00
	2		0,00	0,00
	3		0,00	0,00
	4		0,00	0,00
	...		0,00	0,00
Realizzazione di azioni di cooperazione interterritoriale	1		0,00	0,00
	2		0,00	0,00
	3		0,00	0,00
	4		0,00	0,00

	...		0,00	0,00
Altro: [indicare]	1 Sostegno alimentare	Comune di Otricoli	0,00	0,00
	2		0,00	0,00
	3		0,00	0,00
	4		0,00	0,00
	...		0,00	0,00
<b>TOTALE PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE</b>			<b>€</b>	<b>€</b>
			<b>1.344.290,00</b>	<b>1.576.973,80</b>

### SEZIONE 3 - Descrizione dei singoli interventi compresi nelle diverse Linee di Azione del *Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale*

#### 3.1 LINEA DI AZIONE Realizzazione/potenziamento di servizi e infrastrutture culturali

##### INTERVENTO 1 –TITOLO INTERVENTO: MUSEO COMUNALE

##### 3.1.1 – Caratteristiche dell'intervento

###### Descrizione dell'intervento

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

Il Museo Comunale è di fatto la 2° tappa, del percorso turistico previsto e proposto nel bando di rigenerazione culturale e sociale, la 1° è costituita dall'info point posto all'ingresso del borgo. Trattasi di un museo attivo da circa 20 anni, inserito da qualche anno tra gli attrattori regionali. In quattro ambienti situati al piano terra di un palazzo priorale che ospita anche gli uffici comunali, contiene quanto necessario per fare una visita propedeutica all'Area Archeologica e quindi invogliare il turista a visitarla. Oggi, la situazione si è ribaltata, e dobbiamo utilizzare l'Area per portare i turisti in centro. Per tutto il periodo pre-pandemico è stato aperto nei fine settimana, festivi, prefestivi e in occasione di importanti eventi. Tutto sommato è una struttura funzionale che necessita di piccoli ritocchi per superare una criticità cronica dovuta ad un ambiente particolarmente umido e per il superamento delle barriere architettoniche. Pertanto si prevede, innanzitutto il superamento delle barriere architettoniche che comporta anche la modifica delle porte d'ingresso, dopodiché è opportuno tinteggiare le pareti e dotare tutti gli ambienti di un efficace

impianto di climatizzazione. Nel rispetto delle direttive del bando è stato prevista anche la sostituzione di tutti i corpi illuminanti utilizzando le nuove tecnologie a basso consumo e una revisione dell'impianto di allarme in quanto troppo spesso mal funzionante.

Gli obiettivi sono molteplici, innanzitutto impressionare positivamente il turista per indurlo ad un tour emotivo, coinvolgente e di sicuro interesse che lo guidi ad una scoperta appassionante della storia medioevale del borgo, poi ad incuriosirlo fino a fargli visitare, se non l'ha già fatto, l'area archeologica, cioè il luogo da dove provengono tutti i reperti esposti. É presente anche una planimetria su vetro che individua e consiglia i luoghi di eccellenza della stessa. Questa eventuale scelta porta il visitatore in un ambiente di pregio oltre che archeologico anche naturalistico di pregio con la possibilità di accedere ai percorsi che si snodano nelle campagne circostanti e lungo il Tevere. In questa area stiamo realizzando anche il tratto di ciclovia che porta fino alle Gole del Nera (tratto della ciclovia Assisi-Roma). Fondamentale è poter proporre una offerta complessa e variegata che induca il turista a fermarsi per almeno un paio di giorni, cioè il tempo minimo e necessario a determinare una ricaduta significativa sulle principali attività economiche del settore quali alberghi, bar e ristoranti.

Max.3000 caratteri

		Contributo al Target <sup>2</sup>
<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO</b>		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>3</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>

<sup>2</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<sup>3</sup>

<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

L'immobile è del comune di Otricoli, che ne è anche titolare. Da oltre 15 anni è utilizzato come Museo con finalità propedeutiche ad una eventuale visita all'Area Archeologica. Aperto fino al periodo pre-pandemico, veniva aperto nei giorni festivi e prefestivi dalla stessa azienda che gestiva l'Area Archeologica, nello specifico, un'azienda leader nel panorama regionale Umbro, ossia SISTEMA MUSEO.

Attualmente, nel rispetto delle direttive Covid-19 ed in considerazione del periodo ancora invernale non è stato riaperto. Tutti i reperti in esso esposti sono di proprietà della Soprintendenza archeologica e sotto la loro tutela.

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**  
*Indicare anagrafica del soggetto attuatore*  
Comune di Otricoli  
Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)  
C.F. / P.Iva 00177650553  
tel. 0744719628 cell. 3277095321  
mail: [info@comune.otricoli.tr.it](mailto:info@comune.otricoli.tr.it)  
pec: [comune.otricoli@pastacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it)

*max 300 caratteri*

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**  
*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*  
Per l'esecuzione dei lavori occorre acquisire l'autorizzazione di cui all'art. 21 del D.Lgs n 42 del 2004. i tempi massimi per l'ottenimento della stessa sono 90 giorni dall'invio del progetto definitivo.

*max 500 caratteri*

**Explicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**  
Il metodo applicato per la stima dei costi è quello della stima sommaria della spesa sulla base del prezzario regionale della regione Umbria, anno 2021, altresì per lavorazioni che non risultano contemplate nel prezzario regionale si è provveduto ad effettuare un apposita analisi dei prezzi.

*max 1000 caratteri*

### 3.1.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
--	---------------------------------------	---	---------------------------	-------------------------------------

<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica	11/03/2022			
Approvazione Progetto Definitivo		01/04/23	31/07/23	
Approvazione Progetto Esecutivo		01/08/23	30/09/23	
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori		01/10/23	31/10/23	
Stipula contratto – adozione impegno		01/11/23	30/11/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/24	Entro 06/2026
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)		01/08/23	30/09/23	
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno		01/11/23	30/11/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/24	Entro 06/2026
<b>3.1.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				

Conclusione intervento			
<p><b>Altre informazioni:</b>  Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</p> <p>Il museo comunale occupa un terzo circa del piano terra del Palazzo Priorale. Nello stesso edificio sono in corso lavori di realizzazione di un centro culturale espositivo che comprende lavori di ristrutturazione per il superamento delle barriere architettoniche, efficientamento energetico ed una nuova e funzionale redistribuzione degli uffici. L'intervento finanziato con fondi vari (stato – regione – Comune – Gal) è di 444.000 €, la fine lavori è prevista entro maggio 2023</p> <p><i>Altre informazioni ritenute utili</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Max 2000 caratteri</i></p>			
<b>3.1.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>			
TIPOLOGIA SPESA (cfr. art. 10 dell'Avviso)	INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA	VALORE (€) IVA ESCLUSA	VALORE (€) IVA INCLUSA
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 21.500,00	€ 23.650,00
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 300,00	€ 366,00
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	€ 0,00
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 2.795,00	€ 3.409,00
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 1.075,00	€ 1.311,00
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	€ 0,00
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento		€ 3.000,00	€ 3.660,00



degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;			
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 0,00	€ 0,00
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	€ 0,00
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	€ 0,00
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE<sup>4</sup></b>		€ 28.670,00	€ 32.397,40

### 3.1.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- *Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)*

Il servizio di gestione del museo comunale sarà effettuata in amministrazione diretta con personale proprio dell'amministrazione. I lavori, le forniture e i servizi previsti in questo intervento saranno affidate ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.. I Costi di utenze (riscaldamento, condizionamento, acquisto

<sup>4</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari) sono ricavati dallo storico delle gestioni precedentemente effettuate e ammontano ad un costo annuo di euro 10.000,00, relativamente ai ricavi si ipotizza un ticket di € 3.000.

## **3.2 – LINEA DI AZIONE: Realizzazione/potenziamento di servizi e infrastrutture culturali**

### **INTERVENTO 2 – TITOLO INTERVENTO: ARCHIVIO STORICO VITUTJI SACRIPANTI**

#### **3.2.1 – Caratteristiche dell'intervento**

##### **Descrizione dell'intervento**

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

L'archivio della famiglia Vitutji Sacripanti, o almeno una parte ritrovata in alcuni locali siti in Via Roma durante dei lavori di restauro nel 1989, considerato di particolare interesse storico evidenziato già negli anni '70, fu donato dagli eredi della famiglia Lombardi Fabrizio, al Comune di Otricoli nel 1992.

L'archivio, dopo l'acquisizione da parte del Comune fu accuratamente depolverizzato e disinfestato da ditte specializzate e riposto in cartelle.

Sono presenti registri contabili, breviari, ed altra interessante documentazione.

L'archivio consta di circa 100 cartelle piene di documenti inseriti nelle stesse, mentre alcune sono state inventariate e catalogate altre sono conservate alla rinfusa. Esso è attualmente depositato presso l'archivio storico comunale in un locale non facilmente raggiungibile e comunque interdetto ai diversamente abili.

L'operazione di inventariazione, presa più volte in esame, non è mai stata completata per il costo che la stessa comportava, infatti da informazioni prese presso i nostri uffici sembrano necessari altri 15000 euro.

L'inventariazione dell'archivio sarebbe auspicabile soprattutto per l'importanza che la famiglia Vitutji Sacripanti aveva all'interno della società otricolana sin dal 1300 e quindi dei sicuri refusi di storia che ne possono scaturire. Il palazzo in Piazza della Repubblica di fronte alla chiesa ne è una chiara dimostrazione come pure le notevoli proprietà terriere che la famiglia possedeva.

Molti sono i documenti che parlano della vita contadina di Otricoli, della vita religiosa ed altro. Si ricorda che nel 1600 e 1610 la famiglia ospitò San Giuseppe da Leonessa per due quaresimali durante il viaggio verso Roma. Il Palazzo degli stessi fu il luogo dove lo stesso Santo operò dei miracoli ricordati nel processo di beatificazione del Santo.

Collocare quindi l'archivio della Famiglia Vitutji Sacripanti, dopo inventariazione, insieme all'archivio storico comunale già inventariato in locali fruibili agli studiosi e non solo, costituirebbe una notevole fonte di studi per conoscere meglio Otricoli.

É nostra intenzione innanzitutto inventariare l'archivio e renderlo fruibile a tutti i visitatori spostandolo in una sala al piano terra del torrione comunale. Quindi nel progetto sono previsti costi per una piccola manutenzione straordinaria della sala, per un mobilio appropriato, ma soprattutto per una corretta e completa inventariazione.

Max.3000 caratteri

		Contributo al Target <sup>5</sup>
<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO</b>		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>6</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>

<sup>5</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<sup>6</sup>

<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

L'archivio Vitutji Sacripanti è un bene di proprietà comunale, donato dalla famiglia omonima intorno agli anni 90. è momentaneamente tenuto in un locale situato tra il palazzo priorale e la biblioteca comunale. Lo spostamento dello stesso in una stanza a piano terra non modifica la titolarità dell'immobile e del bene. Il bene non ha mai avuto alcun tipo di gestione, è sotto la tutela e vincolo della Soprintendenza Archivistica dell'Umbria.

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore***Indicare anagrafica del soggetto attuatore*

Comune di Otricoli

Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)

C.F. / P.Iva 00177650553

tel. 0744719628 cell. 3277095321

mail: [info@comune.otricoli.tr.it](mailto:info@comune.otricoli.tr.it)pec: [comune.otricoli@pastacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it)*max 300 caratteri***Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'intervento***Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

Sia per lo spostamento che per la successiva fruizione e per il restauro conservativo occorre acquisire l'autorizzazione della soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio dell'Umbria. Il tempo massimo è di 120 giorni.

*max 500 caratteri***Explicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

Il metodo applicato per la stima dei costi è quello della stima sommaria della spesa sulla base del preziario regionale della regione Umbria, anno 2021, altresì per lavorazioni che non risultano contemplate nel preziario regionale si è provveduto ad effettuare un apposita analisi dei prezzi

*max 1000 caratteri***3.2.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...***Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				

Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica	11/03/2022			
Approvazione Progetto Definitivo		01/04/23	31/07/23	
Approvazione Progetto Esecutivo		01/08/23	30/09/23	
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori		01/10/23	31/10/23	
Stipula contratto – adozione impegno		01/11/23	30/11/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/24	Entro 06/2026
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)		01/12/23	28/02/24	
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno		01/03/24	30/04/24	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			<b>31/12/2024</b>	<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.2.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				

**Altre informazioni:**

Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)

Altre informazioni ritenute utili

Max 2000 caratteri

**3.2.4 Quadro economico dell'intervento ...**

<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 0,00	€ 0,00
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 0,00	€ 0,00
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	€ 0,00
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 0,00	€ 0,00
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 0,00	€ 0,00
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	€ 0,00
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 10.000,00	€ 12,200,00
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative		€ 20.000,00	€ 24.400,00



programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;			
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	€ 0,00
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	€ 0,00
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE<sup>7</sup></b>		€ 30.000,00	€ 36.600,00

### 3.2.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- *Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)*

Il servizio di gestione dell'archivio storico Vitutji sacripanti sarà effettuata in Amministrazione diretta con personale proprio, i lavori, le forniture e i servizi previsti in questo intervento saranno affidate ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.. I Costi di utenze (riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari) sono ricavati dallo storico delle gestioni precedentemente effettuate e ammontano ad un costo annuo di euro 1.000,00, relativamente ai ricavi ci sono soltanto quelli da visita guidata successivamente illustrata.

<sup>7</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

### 3.3– LINEA DI AZIONE: Realizzazione/potenziamento di servizi e infrastrutture culturali

#### INTERVENTO 3 – TITOLO INTERVENTO: MUSEO DELLA CHIESA

##### 3.3.1 – Caratteristiche dell'intervento

###### Descrizione dell'intervento

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

Il museo che chiamiamo "Museo della Chiesa" è stato realizzato intorno al 2010 dopo che il volontariato parrocchiale, un paio di anni prima, aveva ripulito i locali interrati della Cattedrale. Durante questi delicati lavori erano venute alla luce parte delle fondamenta della struttura che già di per sé stesse rappresentano un interessante punto da visitare. Infatti trattasi di blocchi sovrapposti, alcuni calcarei e altri di tufo, di grandi dimensioni che sicuramente provengono dall'area archeologica e che quindi ci raccontano almeno una doppia storia. Successivamente, con risorse miste (comune, fondazione, Gal) è stato allestito al suo interno, con parte del tantissimo materiale che abbiamo stoccato in diversi magazzini (Otricoli, Perugia, Spoleto) e con il costante supporto della Soprintendenza, un museo molto interessante e gradevole da visitare. Oggi, grazie ad una convenzione in essere con la parrocchia, il museo è di gestione comunale. Il problema che fino ad oggi non abbiamo mai potuto risolvere è il superamento delle barriere architettoniche in quanto per accedervi ci sono numerosi gradini stretti e ripidi. Per risolvere tale problematica e quindi poter inserire il museo nel costruendo percorso culturale-turistico è stato fatto un ulteriore accordo con la parrocchia che ci consente di fare i lavori appresso descritti. L'accordo prevede l'utilizzo comunale gratuito fino al 31 dicembre 1945 non solo dell'area museale ma anche del giardino ad essa prospiciente. Tale opportunità ci consente di aprire un varco dall'esterno che ha una doppia finalità, rendere autonomo l'accesso del museo dalla chiesa, che per i propri orari di utilizzo ne limita l'uso in molte occasioni, ma soprattutto consentire il superamento delle barriere architettoniche. Ricordo che il museo si sviluppa su un unico ambiente di circa 60 mq, nel quale sono stati previsti piccoli lavori che consentono una migliore fruizione, tra questi è compresa la climatizzazione, la sostituzione di tutti i corpi illuminanti al fine di un puntuale risparmio energetico, è previsto anche l'installazione di un sistema di allarme volumetrico che tuteli i reperti in esso esposti. Infine sarà fatta una ripulitura con tinteggiatura dell'ambiente.

L'obiettivo è lo stesso di quello già espresso nella descrizione del museo comunale. Qui vorrei aggiungere soltanto che, pur non avendo inserito tra i lavori alcun intervento sulla cattedrale, di fatto, compatibilmente con l'uso religioso che se ne fa, questa entrerà sicuramente tra i siti da visitare poiché trattasi di un museo a cielo aperto vero e proprio. Vedi ultimi 2 libri usciti lo scorso anno, di Maria Grazia Branchetti e Fabio Betti (libro interessantissimo che ancora dobbiamo presentare al pubblico).

		Max.3000 caratteri
		Contributo al Target <sup>8</sup>
TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>9</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>

<sup>8</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<sup>9</sup>

<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

Gli ambienti dove è stato realizzato il museo della chiesa è nei locali interrati della stessa, proprietà della Parrocchia di Santa Maria Assunta dati al comune di Otricoli in concessione d'uso gratuita fino al 31/12/2034. pertanto oggi il titolare effettivo è il comune. Per il momento, in considerazione del periodo pandemico il museo non è mai stato aperto al pubblico se non per occasioni particolari e con guida. Come per il museo comunale, i reperti in esso contenuti sono di proprietà della Soprintendenza archeologica dell'Umbria che si occupa anche della tutela.

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

*Indicare anagrafica del soggetto attuatore*

Comune di Otricoli

Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)

C.F. / P.Iva 00177650553

tel. 0744719628 cell. 3277095321

mail: [info@comune.otricoli.tr.it](mailto:info@comune.otricoli.tr.it)

pec: [comune.otricoli@pastacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it)

*max 300 caratteri*

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**

*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

Per l'esecuzione dei lavori occorre acquisire l'autorizzazione di cui all'art. 21 del D.Lgs n 42/2004. I tempi massimi per l'ottenimento della stessa sono 90 giorni dall'invio del progetto definitivo. Altresì occorre acquisire l'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs 42/2004. I tempi massimi per l'ottenimento della stessa sono 60 giorni dall'invio del progetto definitivo. Per questo intervento è necessario il deposito strutturale che non comporta un aggravio di tempi

*max 500 caratteri*

**Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

Il metodo applicato per la stima dei costi è quello della stima sommaria della spesa sulla base del prezzario regionale della regione Umbria, anno 2021, altresì per lavorazioni che non risultano contemplate nel prezzario regionale si è provveduto ad effettuare una apposita analisi dei prezzi.

*max 1000 caratteri*

**3.3.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica	11/03/2022			
Approvazione Progetto Definitivo		01/04/23	31/07/23	
Approvazione Progetto Esecutivo		01/08/23	30/09/23	
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori		01/10/23	31/10/23	

Stipula contratto – adozione impegno		01/11/23	30/11/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/24	Entro 06/2026
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)		01/08/23	30/09/23	
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno		01/11/23	30/11/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			<b>31/12/2024</b>	<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.3.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>				
Come già detto il museo è situato nel piano seminterrato della Cattedrale Santa Maria Assunta che domina la piazza principale del paese e del borgo in particolare. Su detto immobile è previsto, nell'ambito dei finanziamenti volti al recupero dei "Beni Culturali Minori" del GAL, un intervento del valore di € 150.000 (120.000 GAL e 30.000 di bilancio corrente comunale) volto al recupero conservativo del Sacrato e del campanile. Attualmente è stata completata la progettazione definitiva che, tra l'altro, ha consentito l'acquisizione dei pareri necessari della soprintendenza. L'inizio lavori è previsto per il entro 2022, mentre la fine degli stessi per la primavera				

2023. Tra gli interventi previsti c'è anche l'installazione di un totem informativo digitale che indica un percorso religioso in cui saranno ricomprese le 11 chiese del territorio comunale.

Max 2000 caratteri

### 3.3.4 Quadro economico dell'intervento ...

TIPOLOGIA SPESA (cfr. art. 10 dell'Avviso)	INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA	VALORE (€) IVA ESCLUSA	VALORE (€) IVA INCLUSA
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 9.000,00	€ 9.900,00
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 0,00	€ 0,00
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	€ 0,00
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 1.170,00	€ 1.427,40
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 450,00	€ 549,00
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	€ 0,00
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 9.000,00	€ 10.980,00
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in		€ 0,00	€ 0,00

cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;			
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	€ 0,00
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	€ 0,00
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE<sup>10</sup></b>		€ 19.620,00	€ 22.856,40

### 3.3.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- *Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)*

Il servizio di gestione del museo della chiesa sarà effettuata in Amministrazione diretta con personale proprio dell'amministrazione. I lavori le forniture e i servizi previsti in questo intervento saranno affidate ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.. I Costi di utenze (riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari) sono ricavati dallo storico delle gestioni precedentemente effettuate e ammontano ad un costo annuo di euro 10.000,00, relativamente ai ricavi si ipotizza un ticket di € 3.000.

<sup>10</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.



### 3.4– LINEA DI AZIONE: Realizzazione di iniziative per la tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale INTERVENTO 1 – TITOLO INTERVENTO: VINOTRICOLANDO

#### 3.4.1 – Caratteristiche dell'intervento

##### Descrizione dell'intervento

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

“**VinOtricolando**” è una manifestazione che nasce nel 2012 in seno all'allora direttivo della Pro Loco, con l'idea di coinvolgere il visitatore di oggi in un viaggio a ritroso nel tempo alla scoperta degli angoli più nascosti del centro storico mentre degusta ed assapora i migliori prodotti tipici locali.

Il suo format ha riscosso da subito un grande successo. Durante il suo svolgimento si riaprono, rendendoli visitabili al pubblico, tutti i siti di interesse culturale, della tradizione contadina e vinicola in particolare, i Monumenti, le numerose Chiese presenti. I 2 antichi forni medievali non solo vengono aperti ma addirittura riattivati per consentire la cottura del fallone (pizza bianca locale condita, cotta ad alte temperature). Si mettono a disposizione del visitatore anche gli angoli nascosti del paese, i locali caratteristici del tempo che fu, i frantoi, le grotte e le cantine private di notevole interesse storico e turistico. Le caratteristiche di ognuna, la loro storia raccontata soprattutto dalle antiche attrezzature che li sono state ritrovate, ripulite e messe a disposizione.

È presente una carrozza trainata da buoi che percorre le antiche mura medievali che un tempo difendevano il borgo di Otricoli, viene normalmente riaperto un Mulino del 1600 ed una “Torretta alla traditora” utilizzata in passato per la difesa del borgo.

Per consentire al visitatore di gustare al meglio i piatti tipici del passato proposti in versione originale, vengono selezionate le migliori cantine del territorio che oltre a consentire gli assaggi con abbinamenti appropriati permettono anche la visita ai vigneti e alle cantine.

Merita un particolare interesse il coinvolgimento costante dell'Associazione Italiana Sommelier che tiene incontri sull'arte della degustazione ed effettua le presentazioni dei migliori vini esaltandone le maggiori caratteristiche.

Vengono inoltre coinvolte tutte le attività locali e scelti con cura i maggiori produttori locali di formaggi, miele, salumi, carni, nonché prodotti tipici da abbinare alle varie cantine per il perfezionamento del tour enogastronomico.

Numerosi sono anche gli **spazi dedicati all'arte**, con l'esposizione e vendita di manufatti artigianali di artisti locali, mercatini, mostre di libri, pittura e fotografia storica del luogo. Sono previsti anche momenti di intrattenimento musicale con spettacoli sia nelle piazze che con il coinvolgimento di band itineranti. Con l'attuale progetto di rigenerazione culturale e sociale si vuole riproporre l'evento in chiave fortemente promozionale per il settore e, nello stesso tempo ripagare le numerose iniziative proposte dai produttori di vino proprio all'interno del borgo e nell'ambito del presente progetto.

Max.3000 caratteri

		Contributo al Target <sup>11</sup>
<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO</b>		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>12</sup>
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>

<sup>11</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<sup>12</sup>

<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

*Indicare anagrafica del soggetto attuatore*

Comune di Otricoli

Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)

C.F. / P.Iva 00177650553

tel. 0744719628 cell. 3277095321

mail: [info@comune.otricoli.tr.it](mailto:info@comune.otricoli.tr.it)

pec: [comune.otricoli@pastacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it)

*max 300 caratteri*

<p><b>Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'intervento</b></p> <p>rientrando tra le iniziative per la tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale le autorizzazioni sono comunali, temporanee, ai fini della mera realizzazione dell'intervento previo presentazione di S.C.I.A.</p> <p style="text-align: right;"><i>max 500 caratteri</i></p>
<p><b>Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi</b></p> <p>Il metodo applicato per la stima dei costi è quello della stima sommaria della spesa mediante apposita indagine di mercato svolta per beni simili.</p> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p>

<b>3.4.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...</b>				
<i>Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento</i>				
	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				

Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)		01/04/23	30/06/23	
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno		01/07/23	31/08/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			<b>31/12/2025</b>	<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.4.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
Sottoscritta ATS con la coop. PRO LOCO DI OTRICOLI E POGGIO ai sensi del D.Lgs 117/2017 e smi.	<b>09/03/2022</b>			
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>			31/12/2025	
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.4.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>	

a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 20.000,00	<b>€ 24.400,00</b>
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>

k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE<sup>13</sup></b>		€ 20.000,00	€ 24.400,00

### 3.4.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- *Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)*

La manifestazione di Vinotricolando sarà organizzata dal comune di Otricoli coadiuvata dalla Pro Loco di Otricoli e Poggio partner di questo progetto ed individuata a seguito di avviso pubblico. Le forniture una tantum indispensabili allo svolgimento dell'evento negli anni saranno affidate ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.. I costi, allo storico delle gestioni precedentemente effettuate, sono legati alla quantità di prodotti commercializzati e coincidono coi ricavi, quindi sono previste entrate ed uscite per € 20.000,00 annui

## 3.5– LINEA DI AZIONE Realizzazione di iniziative per la tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale INTERVENTO 2 – TITOLO INTERVENTO: TEATRO ALL'APERTO - OPEN STAGE

### 3.5.1 – Caratteristiche dell'intervento

#### Descrizione dell'intervento

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

L'Ortera è uno spazio polifunzionale situato al di fuori delle mura urbane, costruito negli anni '70 e nato per offrire ai cittadini alcune attività ludico-ricreative. Vi si trovano anche due campi sportivi polivalenti, uno da calcio a 7 ed uno da tennis / calcetto utilizzati prevalentemente dalla scuola calcio della locale società

<sup>13</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

sportiva, un'area giochi per bambini, un pub ristorante, un'ampia area parcheggio, il costruendo palazzetto dello sport, ma soprattutto c'è un teatro all'aperto in grado di ospitare 500 persone con servizi igienici annessi. Il sito è collegato al centro storico per mezzo di due ascensori, di cui il più importante, scavato nel terreno, perfettamente funzionante, l'altro invece ha solo la parte muraria, pertanto con una parte delle risorse del progetto di rigenerazione culturale e sociale è previsto l'acquisto della macchina. Ciò determinerebbe il definitivo collegamento tra parcheggio e centro storico (Piazza Mazzini), situazione fondamentale per poter facilmente vietare ai residenti l'uso della propria auto per arrivare alle loro abitazioni. Il teatro necessita anche di un restyling generale, intonaco e pittura dei gradoni, sistemazione inferriata, luci di emergenza, cartelli di segnaletica notturna e segnaletica per indicare le vie di fuga. È prevista anche una forte riduzione dei consumi di elettricità grazie alla sostituzione dei numerosi corpi illuminanti.

Per quanto invece attiene la parte gestionale, si prevede di valorizzare il tutto affidandola alla Pro loco. Infatti questa ha un direttivo molto giovane e quindi, in considerazione delle attività previste, è stata ritenuta la più idonea. Soprattutto nei mesi estivi risulta uno spazio che ben si presta per lo svolgimento di eventi di natura artistico-musicale come concerti, rappresentazioni teatrali, performance di vario genere. Innanzitutto tramite l'adesione al progetto Open Space che sarà possibile grazie alla fornitura della strumentazione necessaria (cfr. <https://theopenstage.it/en/main-home-en/>) ma anche avvalendosi dei gruppi di teatro amatoriale (almeno per ora) che vanno coordinati, sostenuti e invogliati a crescere. Inoltre, per poterli sostenere anche nel periodo invernale, si è deciso di mettergli a disposizione il piano terra di "casa Pedroni" nella zona di valle.

Max.3000 caratteri

		Contributo al Target <sup>14</sup>
<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO</b>		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>15</sup>
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>

<sup>14</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<sup>15</sup>



<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

Il teatro all'aperto meglio conosciuto come teatro dell'Ortera è di proprietà dell'amministrazione comunale che, da quando è stato realizzato negli anni 70, lo ha sempre utilizzato per manifestazioni culturali all'aperto occasionalmente gestite dalle associazioni promotrici. Da almeno 20 anni non viene utilizzato a pieno, ma si autorizza per un massimo di 100 persone, in quanto manca l'autorizzazione per pubblici spettacoli da parte dei vigili del fuoco. Con i lavori di adeguamento previsti in questa progettazione si raggiunge questo obiettivo e di conseguenza la capacità torna alle 500 unità.

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

*Indicare anagrafica del soggetto attuatore*

Comune di Otricoli

Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)

C.F. / P.Iva 00177650553

tel. 0744719628 cell. 3277095321

mail: [info@comune.otricoli.tr.it](mailto:info@comune.otricoli.tr.it)

pec: [comune.otricoli@pastacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it)

*max 300 caratteri*

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**

*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

Per la realizzazione di questo intervento non occorre acquisire alcuna autorizzazione della soprintendenza ma serve solo l'autorizzazione di messa in esercizio a lavori conclusi da parte del Ministero delle infrastrutture e trasporti per la quale necessitano al massimo 180 giorni.

*max 500 caratteri*

**Explicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

Il metodo applicato per la stima dei costi è quello della stima sommaria della spesa sulla base del prezzario regionale della regione Umbria, anno 2021, altresì per lavorazioni che non risultano contemplate nel prezzario regionale si è provveduto ad effettuare un'apposita analisi dei prezzi.

*max 1000 caratteri*

### 3.5.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica	11/03/2022			
Approvazione Progetto Definitivo		01/04/23	31/07/23	
Approvazione Progetto Esecutivo		01/08/23	30/09/23	
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori		01/10/23	31/10/23	
Stipula contratto – adozione impegno		01/11/23	30/11/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/25	Entro 06/2026
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)		01/08/23	30/09/23	
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno		01/11/23	30/11/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			<b>31/12/2025</b>	<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.5.3 Iter procedurale dell'intervento</b>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>

<i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>				
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
Sottoscritta ATS con la coop. PRO LOCO DI OTRICOLI E POGGIO ai sensi dell'art. 180 D.Lgs 50/2016		09/03/2022		
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				31/12/2025
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.5.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>		<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi			€ 60.000,00	€ 66.000,00
b. spese per pubblicazione bandi di gara			€ 0,00	€ 0,00
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;			€ 0,00	€ 0,00

d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 13.000,00	<b>€ 15.860,00</b>
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 3.000,00	<b>€ 3.660,00</b>
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 40.000,00	<b>€ 48.800,00</b>
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE<sup>16</sup></b>		<b>€ 116.000,00</b>	<b>€ 134.320,00</b>

<sup>16</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

### 3.5.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- *Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)*

Il servizio di gestione del teatro all'aperto denominato Ortera sarà effettuata in Amministrazione diretta con personale proprio dell'amministrazione coadiuvata per le iniziative previste dalla Pro Loco di Otricoli e Poggio partner di questo progetto ed individuata a seguito di avviso pubblico, i lavori le forniture e i servizi previsti in questo intervento saranno affidate a soggetti terzi previo esperimento di gare pubbliche ai sensi di quanto disposto dal d.Lgs n.50/2016 e s.m.i.. La gestione dell'ascensore previsto nell'intervento sarà affidata a soggetto terzo individuato con apposita gara pubblica. I Costi di utenze (elettricità, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari) relativamente al progetto ammontano a € 6.000. non sono previsti ricavi

## 3.6– LINEA DI AZIONE Realizzazione di iniziative per la tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale INTERVENTO 3– TITOLO INTERVENTO: MOSTRA E SCUOLA DI PITTURA E SCULTURA

### 3.6.1 – Caratteristiche dell'intervento

#### Descrizione dell'intervento

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

Il Borgo di Otricoli, oltre ad essere di grande valore artistico, paesaggistico e culturale, offre notevoli reti tra cittadini e cittadini e tra essi e l'Amministrazione che consentono un'ottima fruizione del Borgo stesso. La rete è sinonimo di un clima collaborativo. È attraverso la rete che si sono conclusi accordi di collaborazione che hanno permesso di sviluppare una strategia strutturata.

In particolare il Sig. Squarti Perla Gabriele ha concesso in comodato d'uso gratuito ultraventennale all'Amministrazione comunale un suo immobile già ristrutturato ed in perfetto stato di conservazione che a sua volta è stato ritenuto idoneo per la finalità richiesta dall'artista Stefano Pannacci. Si è così sviluppata la creazione di una

mostra gratuita e permanente per dare voce al valore culturale. La mostra, grazie all'impegno dell'artista sarà ciclicamente rinnovata con l'apporto di opere di artisti nazionali e internazionali in modo tale da apportare sempre maggiore potenziale all'offerta culturale che offre il Borgo.

Non è plausibile pensare ad offerta culturale che non interagisca con le persone, quindi tra il tour di laboratori proposti nel progetto di rigenerazione culturale è stato inserito con cadenza almeno mensile anche quello di pittura e scultura, gestito per l'appunto dal Sig. Pannacci.

La valenza di questa progettazione risiede nel fatto che non si vuole soltanto avvicinare la gente alla cultura, all'arte ed alla pittura tramite mostre unidirezionali bensì offrire uno scambio vicendevole che possa essere trasmesso e perpetuato anche ai giovani che abitano e visitano il Borgo. Inoltre è innegabile il valore che questa progettualità è riuscita a cogliere: persone aventi trascorsi diversi che si sono trovati uniti per un fine comune, ovvero la rigenerazione del Borgo in ottica innovativa e intergenerazionale.

Max.3000 caratteri

		Contributo al Target <sup>17</sup>
<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO</b>		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>18</sup>
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>

<sup>17</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<sup>18</sup>

<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

*max 1000 caratteri*



<p><b>Soggetto attuatore</b>  <i>Indicare anagrafica del soggetto attuatore</i>          Comune di Otricoli          Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)          C.F. / P.Iva 00177650553          tel. 0744719628 cell. 3277095321          mail: <a href="mailto:info@comune.otricoli.tr.it">info@comune.otricoli.tr.it</a>          pec: <a href="mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it">comune.otricoli@pastacert.umbria.it</a></p>	<i>max 300 caratteri</i>
<p><b>Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'intervento</b>  <i>Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste</i>          autorizzazione comunale che necessita di pochi giorni.</p>	<i>max 500 caratteri</i>
<p><b>Explicitazione del metodo applicato per la stima dei costi</b>          non ha costi.</p>	<i>max 1000 caratteri</i>

### 3.6.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				

<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				Entro 06/2026
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				Entro 06/2026
<b>3.6.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
Acquisita agli atti lettera di adesione sottoscritta da Stefano Pannacci	<b>09/03/2022</b>			
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>			<b>31/12/2025</b>	
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobilabile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>				
<i>Altre informazioni ritenute utili</i>				

**3.6.4 Quadro economico dell'intervento ...**

<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 0,00	€ 0,00
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 0,00	€ 0,00
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	€ 0,00
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 0,00	€ 0,00
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 0,00	€ 0,00
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	€ 0,00
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 0,00	€ 0,00
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in		€ 0,00	€ 0,00

cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;			
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	€ 0,00
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	€ 0,00
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE<sup>19</sup></b>		€ 0,00	€ 0,00

### 3.6.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)

Relativamente all'intervento non si prevedono ne costi ne ricavi in quanto l'artista espone ed effettua attività di laboratorio a proprie cure

## 3.7– LINEA DI AZIONE Realizzazione di iniziative per l'incremento della partecipazione culturale e per l'educazione al patrimonio delle comunità locali

### INTERVENTO 1 – TITOLO INTERVENTO: BIBLIOTECA COMUNALE

<sup>19</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

### 3.7.1 – Caratteristiche dell'intervento

#### Descrizione dell'intervento

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

I nuovi locali della Biblioteca comunale di Otricoli sono situati a ridosso della sede del Comune con cui condivide un cortile/piazzetta, sono stati inaugurati nel 2017 dopo una parziale ma importante ristrutturazione. Strutturata su due piani, possiede un patrimonio librario di circa 7.500 volumi, dei quali, al momento, 940 sono inseriti nel Catalogo collettivo delle biblioteche del Servizio Bibliotecario Nazionale (OPAC SBN). Tra le opere più importanti possedute dalla biblioteca, si segnalano un fondo di circa 3000 volumi, donato da privati, interamente dedicati alla poesia italiana e straniera, e una preziosa raccolta in riproduzione anastatica di numerose tavole di Giovanni Battista Piranesi.

Il progetto di valorizzazione della Biblioteca, verrà attuato attraverso l'affidamento della gestione di tutte le attività ad essa riconducibili all'Università della Terza età di Calvi e Otricoli – UNITRE. L'associazione è attiva nel nostro Comune da 12 anni ed ha, tra le finalità statutarie, la promozione culturale e sociale degli associati e del territorio, nell'ottica di un'educazione permanente e della solidarietà tra le generazioni, si prefigge i seguenti obiettivi:

- promuovere la fruizione regolare della Biblioteca;
- promuovere l'utilizzo della Biblioteca e la pratica della lettura, proponendo progetti adeguatamente strutturati, tra gli studenti delle scuole del territorio;
- curarne l'aggiornamento dei materiali;
- utilizzarne gli spazi per seminari, incontri e laboratori di lettura e scrittura;
- organizzare mostre a tema e presentazione di libri.

Tramite queste attività la Biblioteca potrà rappresentare un punto di riferimento sia per la comunità di Otricoli sia per quanti desiderano trovare nel territorio stimoli culturali e di aggregazione. Questo progetto sarà realizzato tramite un gruppo di soci volontari dell'Unitre, coordinati da un membro con esperienza maturata nell'ambito della formazione.

Per rendere fruibile a pieno l'ambiente sono previsti alcuni lavori per il superamento delle barriere architettoniche, per la realizzazione di un bagno per persone diversamente abili, sarà climatizzata e infine si sostituiranno i corpi illuminanti ai fini di conseguire il giusto risparmio energetico.

Max.3000 caratteri

		Contributo al Target <sup>20</sup>
<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO</b>		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>21</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>

<sup>20</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<sup>21</sup>

<input checked="" type="checkbox"/>	Iniziativa e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziativa ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

La biblioteca comunale, realizzata grazie alla ristrutturazione con fondi regionali da pochi anni, è sostanzialmente ben organizzata. Di proprietà del comune è stata gestita fino all'arrivo del covid-19 dal comune tramite personale dipendente volontario che la apre 3 pomeriggi a settimana. Riaprirà entro il mese di marzo. I maggiori fruitori sono gli studenti delle scuole locali (fino ai 14 anni) indirizzati a tale uso dal corpo docente.

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

*Indicare anagrafica del soggetto attuatore*

Comune di Otricoli

Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)

C.F. / P.Iva 00177650553

tel. 0744719628 cell. 3277095321

mail: [info@comune.otricoli.tr.it](mailto:info@comune.otricoli.tr.it)

pec: [comune.otricoli@pastacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it)

*max 300 caratteri*

<p><b>Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento</b>  <i>Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste</i>  in questa opera, per la sua esecuzione occorre acquisire l'autorizzazione di cui all'art. 21 del D.Lgs 42/2004. i tempi massimi per la sua acquisizione sono 90 giorni.</p> <p style="text-align: right;"><i>max 500 caratteri</i></p>
<p><b>Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi</b>  Il metodo applicato per la stima dei costi è quello della stima sommaria della spesa sulla base del prezzario regionale della regione Umbria, anno 2021, altresì per lavorazioni che non risultano contemplate nel prezzario regionale si è provveduto ad effettuare una apposita analisi dei prezzi.</p> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p>

<b>3.7.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...</b>				
<i>Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento</i>				
	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica	11/03/2022			
Approvazione Progetto Definitivo		01/04/23	31/07/23	
Approvazione Progetto Esecutivo		01/08/23	30/09/23	
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori		01/10/23	31/10/23	
Stipula contratto – adozione impegno		01/11/23	30/11/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/24	Entro 06/2026
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				



Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)		01/08/23	30/09/23	
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno		01/11/23	30/11/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			<b>31/12/2024</b>	<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.7.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
Sottoscritta ATS con l'università della terza età-UNITRE ai sensi del D.Lgs 117/2017 e smi.	<b>09/03/2022</b>			
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>			<b>31/12/2024</b>	
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.7.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>	

a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 10.000,00	<b>€ 11.000,00</b>
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 1.300,00	<b>€ 1.586,00</b>
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 500,00	<b>€ 610,00</b>
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 10.000,00	<b>€ 12.200,00</b>
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>

k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE<sup>22</sup></b>		€ 21.800,00	€ 25.396,60

### 3.7.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- *Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)*

Il servizio di gestione della biblioteca comunale sarà effettuata in Amministrazione diretta con personale proprio dell'amministrazione coadiuvata per le attività previste dalla Università per la Terza età partner di questo progetto ed individuata a seguito di avviso pubblico, i lavori le forniture e i servizi previsti in questo intervento saranno affidate ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.. I Costi di utenze (riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari) sono ricavati dallo storico delle gestioni precedentemente effettuate e ammontano ad un costo annuo di euro 2.000,00, non si prevedono ricavi.

## 3.8– LINEA DI AZIONE: Realizzazione di iniziative per l'incremento della partecipazione culturale e per l'educazione al patrimonio delle comunità locali

### INTERVENTO 2 – TITOLO INTERVENTO: CENTRO SOCIALE L'INCONTRO E CENTRO DI ASCOLTO

#### 3.8.1 – Caratteristiche dell'intervento

<sup>22</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

## **Descrizione dell'intervento**

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

Il Centro Sociale L'Incontro Otricoli è nato nel 2004 e risulta iscritto all'Associazione Nazionale Centri Sociali, Comitati Anziani e Orti (ANCeSCAO) - Coordinamento Comprensoriale Umbria Sud.

Nonostante la longeva vita del Centro Sociale, esso non ha le caratteristiche strutturali per rispondere a pieno ai bisogni ed alle esigenze della popolazione.

Si pone, dunque, come obiettivo la strutturazione del Centro in modo organico e maggiormente definito, in modo da poter entrare in sintonia con altre associazioni e iniziative presenti sul territorio.

Ci si aspetta un incremento delle persone che partecipino alla vita di comunità promuovendo un invecchiamento attivo della popolazione attraverso la collaborazione con attori pubblici e privati.

Questa sinergia è pensata in modo da far rivivere e riscoprire antichi arti e mestieri narrate tramite la voce degli anziani e tramandate alle nuove generazioni impegnate a loro volta in questo compito di divulgazione di tali

informazioni in modo attivo sul territorio. Il Centro Sociale ha come sede la struttura in Via Mazzini. Nella struttura si svolgono le diverse iniziative ed è identificativa del Centro Sociale L'Incontro.

In virtù di tale rappresentatività, si pone come obiettivo quello di mettere in atto una ristrutturazione edilizia rigenerativa, curando l'arredo e lo spazio esterno, il superamento delle barriere architettoniche, la climatizzazione, la digitalizzazione e la sostituzione di tutti i corpi illuminanti

La struttura, una volta ammodernata e resa congrua al fine prospettato, è destinata alla creazione e implementazione di un Centro di Ascolto per le famiglie ed i cittadini gestito da Lo IED attraverso l'avvio del progetto nominato "Armonia del Borgo", di cui alleghiamo la Convenzione.

Il Centro di Ascolto sorge all'interno del Borgo storico ed è parte integrante della progettazione perché è di forte impatto in un territorio in cui, date le caratteristiche geografiche, risulta essere disgiunto rispetto ad altri comuni.

Il Centro svolgerà le attività sia in maniera consulenziale sia in maniera proattiva con organizzazione di corsi di formazione, eventi, convegni, laboratori e rassegne.

Inoltre si sensibilizzerà il territorio ai temi sociali, alla collaborazione e solidarietà in sinergia con le altre associazioni e realtà disseminate nel territorio Umbro, ascoltare ed orientare i giovani, prevenire il disagio di minori che vivono situazioni di conflittualità domestica,

promuovere il benessere familiare (sostenere i genitori, sostenere la riorganizzazione delle relazioni familiari in crisi, promuovere il benessere del nucleo familiare).

Ci si attende che tale esperienza porti sia ad una fattiva collaborazione tra Associazioni, sia una spinta nella rigenerazione culturale, contribuire al benessere socio-affettivo dei giovani e socio-familiare della comunità e creare un luogo di riferimento per i cittadini che abbiano bisogno di ascolto.

		Contributo al Target <sup>23</sup>
<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO</b>		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>24</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>

<sup>23</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<sup>24</sup>

<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

Lo spazio oggetto di recupero è destinato da oltre 15 anni a centro sociale e viene gestito dall'associazione Centro Sociale L'Incontro iscritto all'Associazione Nazionale Centri Sociali, Comitati Anziani e Orti (ANCeSCAO). È di proprietà del Seminario Vescovile di Narni, su di esso grava un comodato d'uso gratuito a favore del comune con scadenza 2030. Al fine di consentire la partecipazione a questo bando, è stata fatta una proroga fino al 31/12/2034. l'immobile, dopo gli adeguamenti previsti (superamento barriere architettoniche, efficientamento energetico, riqualificazione giardino) continuerà ad essere gestito dal centro con le nuove finalità/implementazioni previste

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

*Indicare anagrafica del soggetto attuatore*

Comune di Otricoli

Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)

C.F. / P.Iva 00177650553  
 tel. 0744719628 cell. 3277095321  
 mail: [info@comune.otricoli.tr.it](mailto:info@comune.otricoli.tr.it)  
 pec: [comune.otricoli@pastacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it)

*max 300 caratteri*

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**

*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

Per l'esecuzione dei lavori occorre acquisire l'autorizzazione paesaggistica in procedura semplificata ai sensi del Dpr 31/2017 voce B, i tempi massimi per l'acquisizione sono 20 giorni dall'invio, allo scadere dei 20 giorni, nell'eventuale mancanza di ricevimento del parere, interviene esiste il silenzio assenso.

*max 500 caratteri*

**Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

Il metodo applicato per la stima dei costi è quello della stima sommaria della spesa sulla base del preziario regionale della regione Umbria, anno 2021, altresì per lavorazioni che non risultano contemplate nel preziario regionale si è provveduto ad effettuare un'apposita analisi dei prezzi.

*max 1000 caratteri*

**3.8.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica	11/03/2022			
Approvazione Progetto Definitivo		01/12/22	31/03/23	
Approvazione Progetto Esecutivo		01/04/23	31/05/23	
<b>Realizzazione</b>				

Indizione procedura di gara appalto lavori		01/06/23	31/07/23	
Stipula contratto – adozione impegno		01/08/23	31/08/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/2024	Entro 06/2026
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)		01/04/23	31/05/23	
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno		01/08/23	31/08/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/2024	Entro 06/2026
<b>3.8.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
Convenzione in essere con associazione affiliata ANCeSCAO.	01/01/2020			
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>			31/12/2024	
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				



<b>3.8.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>			
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 25.000,00	<b>€ 27.500,00</b>
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 3.250,00	<b>€ 3.965,00</b>
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 1.250,00	<b>€ 1.525,00</b>
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 7.000,00	<b>€ 8.540,00</b>
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>

i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	€ 0,00
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	€ 0,00
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE<sup>25</sup></b>		<b>€ 36.500,00</b>	<b>€ 41.530,00</b>

### 3.8.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)

Il servizio di gestione del centro sociale l'incontro è da diversi anni affidata all'associazione da cui prende il nome e con la quale esiste una convenzione in essere, i lavori le forniture e i servizi previsti in questo intervento saranno affidate ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.. I Costi di utenze (riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari) sono ricavati dallo storico delle gestioni precedentemente effettuate e ammontano ad un costo annuo di € 3.000,00, tutti sostenuti dall'associazione. si ipotizzano ricavi da tesseramento per € 2000.

## 3.9– LINEA DI AZIONE: Realizzazione di attività per il miglioramento e la razionalizzazione della gestione di beni, servizi e iniziative

<sup>25</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

## INTERVENTO 1 – TITOLO INTERVENTO: OSTELLO ZONA GIORNO – MUTUO SOCCORSO

### 3.9.1 – Caratteristiche dell'intervento

#### Descrizione dell'intervento

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

Oggetto di questo intervento è la riqualificazione e ristrutturazione edilizia dello stabile sito in Otricoli, in Via della Valle n. 29-31-33, di proprietà della Società Mutuo Soccorso tra agricoltori di Otricoli, e concessa in gestione al comune di Otricoli fino al 31 dicembre 2045. La Società di Mutuo Soccorso è la più antica realtà associativa esistente sul nostro territorio, costituita nel lontano 1899, risulta ancora in piena attività. Nei primi decenni del secolo scorso, grazie alla volontà e la laboriosità dei suoi soci, ha costruito questo importante immobile che è anche la sua sede ufficiale.

È l'edificio che richiede il più cospicuo intervento edilizio di tutto il progetto. Esso prevede il totale rifacimento del tetto nel pieno rispetto delle attuali norme antisismiche, la coibentazione sia del tetto che delle pareti esterne, l'impianto di climatizzazione, la creazione di un nuovo bagno per disabili ed un ascensore esterno (compatibilmente con i vincoli ambientali e le autorizzazioni della soprintendenza). Con tali interventi si riesce ad abbattere in pieno tutte le barriere architettoniche presenti attualmente e riducendo al massimo il risparmio energetico di tali locali. Verrà adeguata e messa a norma l'attuale cucina in gran parte già rispondente alle vigenti norme sanitarie. Il salone del piano terra verrà gestito dalla Società Mutuo Soccorso, mantenendo fede a quanto previsto nel proprio statuto, in collaborazione con l'associazione "IL CUORE IN MANO", per l'approvvigionamento e la distribuzione di aiuti alimentari alle persone ed alle famiglie meno abbienti della nostra comunità. La cucina posta al piano terra ed il grande salone al piano primo, serviranno come refettorio e zona relax per la costituzione di un ostello della gioventù, che attraverso un varco di apertura sul muro divisorio verrà collegato con l'attiguo Palazzo Pedroni, oggetto di intervento nel presente bando, e destinato ad essere adibito a zona dormitorio per l'ostello stesso. L'obiettivo che ne consegue è l'aumento della ricettività. Approfitto di questo spazio utile per sintetizzare la proposta arrivata dall'az. Favetta/Forti che attualmente gestisce il B&B "Le Breccie" e va a incoraggiare quel turismo sostenibile che esalta il ritorno alle origini. Questo metodo, attraverso una rete di attività coordinate (network tra diverse attività locali e marketing) porterà i turisti ad un prolungamento dell'esperienza della vita nel borgo. L'azienda si propone anche per l'acquisizione, il recupero e l'arredo con caratteristiche simili per coerenza di brand territoriale, di immobili nel centro storico e, in accordo con i laboratori e le attività del borgo creerà pacchetti di slow turismo che permetteranno di prolungare i soggiorni e migliorare l'esperienza.

Max.3000 caratteri

Contributo al Target <sup>26</sup>
------------------------------------

<sup>26</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>27</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Altro... Aiuti alimentari	<input checked="" type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

l'immobile è di proprietà della Società Mutuo soccorso, rientra nella disponibilità dell'ente pubblico comunale grazie ad un comodato d'uso gratuito con scadenza 31/12/2045. è da sempre utilizzato per le finalità previste dallo statuto dell'associazione, finalità benefiche a favore di soci bisognosi. Da una decina di anni è stata tolta la dizione "tra agricoltori" e "femminile" così da poter coinvolgere e sostenere tutta la società.

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

*Indicare anagrafica del soggetto attuatore*

Comune di Otricoli

Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)

C.F. / P.Iva 00177650553

tel. 0744719628 cell. 3277095321

mail: [info@comune.otricoli.tr.it](mailto:info@comune.otricoli.tr.it)

pec: [comune.otricoli@pastacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it)

*max 300 caratteri*

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**

*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

Per l'esecuzione dei lavori occorre acquisire l'autorizzazione paesaggistica in procedura semplificata ai sensi del Dpr 31/2017 voce B, i tempi massimi per l'acquisizione sono 20 giorni dall'invio in quanto allo scadere dei degli stessi, nell'eventuale mancanza di ricevimento del parere, ci si avvale del cosiddetto silenzio-assenso. Per detto intervento occorre anche acquisire l'autorizzazione sismica regionale con tempi massimi previsti di 90 giorni.

max 500 caratteri

#### **Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

Il metodo applicato per la stima dei costi è quello della stima sommaria della spesa sulla base del prezzario regionale della regione Umbria, anno 2021, altresì per lavorazioni che non risultano contemplate nel prezzario regionale si è provveduto ad effettuare un'apposita analisi dei prezzi.

max 1000 caratteri

### **3.9.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica	11/03/2022			
Approvazione Progetto Definitivo		01/04/23	31/07/23	
Approvazione Progetto Esecutivo		01/08/23	30/09/23	
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori		01/10/23	31/10/23	
Stipula contratto – adozione impegno		01/11/23	30/11/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/25	Entro 06/2026
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)		01/08/23	30/09/23	

Stipula contratto fornitore – Adozione impegno		01/04/24	30/06/24	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/2025	Entro 06/2026
<b>3.9.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobilabile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.9.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>	
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 135.000,00	€ 148.500,00	
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 300,00	€ 366,00	

c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 17.550,00	<b>€ 21.411,00</b>
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 6.750,00	<b>€ 8.235,00</b>
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 30.000,00	<b>€ 36.600,00</b>
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>



<b>TOTALE<sup>28</sup></b>		€ 189.600,00	<b>€ 215.112,00</b>
----------------------------	--	--------------	---------------------

### **3.9.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...**

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- *Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)*

Il servizio di gestione dell'ostello zona giorno sarà effettuata con soggetto terzo da individuare mediante gara pubblica e al quale sarà messo a disposizione parte dell'edificio denominato Mutuo Soccorso. I lavori le forniture e i servizi previsti in questo intervento saranno affidate a soggetti terzi previo esperimento di gare pubbliche ai sensi di quanto disposto dal d.Lgs n.50/2016 e s.m.i. I Costi di utenze (riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari) sono ricavati da una comparazione con strutture simili della zona, valutando i posti letto, i pernottamenti ed il personale necessario si ipotizza un costo annuo di euro 25.000,00, relativamente ai ricavi si ipotizzano entrate per € 40.000,00.

## **3.10 – LINEA DI AZIONE: Realizzazione di attività per il miglioramento e la razionalizzazione della gestione di beni, servizi e iniziative**

### **INTERVENTO 2 – TITOLO INTERVENTO: OSTELLO ZONA NOTTE – CASA PEDRONI**

#### **3.10.1 – Caratteristiche dell'intervento**

##### **Descrizione dell'intervento**

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

<sup>28</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

L'intervento prevede la ristrutturazione edilizia di una porzione del Palazzo Pedroni, sito in Otricoli, in Vicolo dell'Olmo n. 7, al fine di consentire la realizzazione di locali da destinare alla zona notte (10 posti letto) dell'ostello della gioventù. Ciò consentirà di creare uno spazio per dare ospitalità nonché la possibilità di praticare turismo alle persone ed ai giovani meno abbienti, sostenendo, incentivando e creando tra gli ospiti un'atmosfera familiare, solidale e comunicativa.

Tra gli interventi edilizi è previsto il totale rifacimento del solaio del piano di calpestio, la costruzione di un bagno con idonee docce, il cappotto termico nelle pareti interne, gli impianti tecnologici elettrici, idrici e di climatizzazione il tutto incentrato nella linea e nell'inquadramento di un risparmio energetico. Verrà eseguito un varco di apertura su muro portante divisorio per consentire l'accesso al palazzo di proprietà della Società Mutuo Soccorso, oggetto di apposito intervento trattato a parte sul presente bando, che costituirà la parte zona giorno dell'ostello. E' previsto l'acquisto di adeguato mobilio e letti a castello e verrà adottato su tutta l'area un wi-fi gratuito.

L'ostello, detentore del prezzo più basso in assoluto sul mercato dell'ospitalità, situato in pieno centro storico, permetterà a tutti gli ospiti, di sostare in una dimora in cui si potrà godere l'atmosfera storica, ricca di un nobile passato, della nostra comunità.

Sarà riqualificato in modo semplice e conservativo, rispettando i soliti criteri di risparmio energetico ed economia circolare anche il locale sottostante al sopra menzionato intervento, che ha entrata autonoma da Via del Valle n. 27. qui si prevede di creare uno spazio utile a promuovere attività di laboratorio teatrale, consentendo al gestore del teatro all'aperto (pro loco) una soluzione di continuità anche nella stagione invernale. Occasionalmente ci sarà anche la collaborazione ed il contributo gestionale degli stessi proprietari del palazzo, in quanto sono da sempre impegnati nel mondo del teatro e dello spettacolo romano. Hanno promesso, ma solo verbalmente di realizzare un piccolo centro di raccolta nel campo cinematografico.

Poiché in fondo a questo ambiente vi è una grotta molto suggestiva, verrà messa in sicurezza e resa visitabile al pari della grotta del parroco in quanto tratto caratterizzante e ricorrente di moltissime cantine presenti nel nostro centro storico, con la speranza che susciti l'interesse di qualche studioso che meglio possa definire il fenomeno.

Max.3000 caratteri

	Contributo al Target <sup>29</sup>
<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO</b>	Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>30</sup>

<sup>29</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<sup>30</sup>

<input checked="" type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

<p><b>Per interventi su beni culturali /immobili, specificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Proprietà / titolarità dell'immobile</i></li> <li>- <i>Attuale utilizzazione</i></li> <li>- <i>Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile</i></li> <li>- <i>Attuale Soggetto gestore</i></li> </ul> <p>L'immobile, situato su due piani e attiguo alla società Mutuo Soccorso, è di proprietà dei signori PEDRONI MASSIMI e PEDRONI TERESA, inutilizzato da molti anni, recentemente i proprietari hanno rifatto il tetto, mentre il resto della struttura è da riqualificare. Viene messo, con comodato d'uso gratuito valido fino al 31/12/2045, nella piena disponibilità dell'amministrazione comunale per realizzare la zona notte dell'ostello e nel piano terra una struttura a servizio del laboratorio di teatro.</p> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p>
<p><b>Soggetto attuatore</b></p> <p><i>Indicare anagrafica del soggetto attuatore</i></p> <p>Comune di Otricoli  Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)  C.F. / P.Iva 00177650553  tel. 0744719628 cell. 3277095321  mail: <a href="mailto:info@comune.otricoli.tr.it">info@comune.otricoli.tr.it</a>  pec: <a href="mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it">comune.otricoli@pastacert.umbria.it</a></p> <p style="text-align: right;"><i>max 300 caratteri</i></p>
<p><b>Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento</b></p> <p><i>Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste</i></p> <p>Per l'esecuzione dei lavori occorre acquisire l'autorizzazione paesaggistica in procedura semplificata ai sensi del Dpr 31/2017 voce B, i tempi massimi per l'acquisizione sono 20 giorni dall'invio, allo scadere dei 20 giorni, nell'eventuale mancanza di ricevimento del parere, interviene esiste il silenzio assenso. Per detto intervento occorre anche acquisire l'autorizzazione sismica regionale con tempi massimi previsti di 90 giorni</p> <p style="text-align: right;"><i>max 500 caratteri</i></p>
<p><b>Explicitazione del metodo applicato per la stima dei costi</b></p> <p>Il metodo applicato per la stima dei costi è quello della stima sommaria della spesa sulla base del preziario regionale della regione Umbria, anno 2021, altresì per lavorazioni che non risultano contemplate nel preziario regionale si è provveduto ad effettuare un'apposita analisi dei prezzi.</p> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p>

--

### 3.10.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica	11/03/2022			
Approvazione Progetto Definitivo		01/04/23	31/07/23	
Approvazione Progetto Esecutivo		01/08/23	30/09/23	
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori		01/10/23	31/10/23	
Stipula contratto – adozione impegno		01/11/23	30/11/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/25	Entro 06/2026
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)		01/08/23	30/09/23	
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno		01/04/24	30/06/24	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/2025	Entro 06/2026
<b>3.10.3 Iter procedurale dell'intervento</b>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>

<i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>				
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				

**Altre informazioni:**

*Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)*

*Altre informazioni ritenute utili*

*Max 2000 caratteri*

### 3.10.4 Quadro economico dell'intervento ...

TIPOLOGIA SPESA (cfr. art. 10 dell'Avviso)	INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA	VALORE (€) IVA ESCLUSA	VALORE (€) IVA INCLUSA
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 75.000,00	€ 82.500,00
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 100,00	€ 122,00
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	€ 0,00
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e		€ 9.750,00	€ 11.895,00

collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;			
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 3.750,00	<b>€ 4.575,00</b>
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 3.500,00	<b>€ 4.270,00</b>
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE<sup>31</sup></b>		€ 92.100,00	<b>€ 103.362,00</b>

### 3.10.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

<sup>31</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- *Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)*

Questo intervento è strettamente collegato con il precedente, sia perché gli immobili sono attigui, sia perché sarà gestito da unico gestore individuato con unica gara. Quindi rientra in quanto chiarito e descritto al punto 3.09.5 (OSTELLO ZONA GIORNO). I costi ed i ricavi in questo intervento non sono calcolati in quanto già inclusi nelle previsioni di cui al punto 3.09.5. I lavori le forniture e i servizi previsti in questo intervento saranno affidate a soggetti terzi previo esperimento di gare pubbliche ai sensi di quanto disposto dal d.lgs n.50/2016 e s.m.i

### **3.11– LINEA DI AZIONE: Realizzazione di attività per il miglioramento e la razionalizzazione della gestione di beni, servizi e iniziative**

#### **INTERVENTO 3 – TITOLO INTERVENTO: ORTO DIDATTICO E SOCIALE**

##### **3.11.1 – Caratteristiche dell'intervento**

###### **Descrizione dell'intervento**

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

Il progetto va ad interessare un'area di 3990 mq a ridosso delle mura urbane del centro storico, versante nord. Una zona recentemente riqualificata per essere adibita ad Orto didattico-sociale, che dà la possibilità di gestire spazi da adibire alla messa a dimora di ortive stagionali, piante da frutto ed erbe aromatiche. L'intento è quello di creare un laboratorio naturale per sensibilizzare ragazzi e non all'agricoltura biologica, naturale, organizzare eventi di aromaterapia ed ortoterapia con strutture relative alla terza età. Il tutto si potrà fare grazie all'impegno dell'azienda agricola Orticulum istituita nel 2019 da tre ragazzi di ritorno da un'esperienza estiva nei campi profughi di Salonico.

Il programma prevede un confronto partecipativo e sinergico con le scuole di Otricoli e dei territori limitrofi, ma cerca anche di coinvolgere la comunità otricolana creando quella collaborazione necessaria per la realizzazione di una microeconomia in grado di riavvicinare il consumatore al produttore, seguendo una filosofia attenta alla



salvaguardia della biodiversità circostante. Conseguenza logica e naturale di ciò è anche l'avvicinamento tra i vari attori favorendo così la commercializzazione a km ZERO. Tale iniziativa si integra con il centro esperienziale sulla Biodiversità in corso di realizzazione all'ingresso dell'area archeologica di Otricoli.

L'obiettivo è quello di avere una valenza sociale, di creare occupazione nel settore, nonché una rete di scambio capace di unire e dar forza a piccole aziende per creare un brand unico dedicato alla vendita, che richiami la storicità del centro storico e la naturalezza dei prodotti.

Anche se non ce n'è bisogno, sarà testata la qualità dell'ambiente in modo naturale utilizzando, nella parte a valle, le cosiddette "Api sentinella".

Da un punto di vista dell'intervento è stata programmata una ripulitura e risagomatura del terreno. Nel rispetto di una economia circolare voluta anche da questo bando nella parte a monte sarà interrata una cisterna di grandi dimensioni in grado di poter raccogliere parte dell'abbondante acqua di sfioro del serbatoio al fine di garantirne la necessaria disponibilità nel periodo estivo e comunque di siccità.

Max.3000 caratteri

		Contributo al Target <sup>32</sup>
<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO</b>		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>33</sup>
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>

<sup>32</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<sup>33</sup>

<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziativa e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziativa ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>
<p><b>Per interventi su beni culturali /immobili, specificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Proprietà / titolarità dell'immobile</i></li> <li>- <i>Attuale utilizzazione</i></li> <li>- <i>Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile</i></li> </ul>		

- *Attuale Soggetto gestore*

Il bene è stato recentemente acquisito dall'amministrazione comunale in quanto è situato a ridosso delle mura urbiche, consiste in un piccolo appezzamento di circa 4000 mq che è stato ripulito, reso coltivabile, e sul quale sono state realizzati quattro gazebo da destinare a fini sociali e didattici. I lavori sono stati completati di recente e quindi non è stato dato corso ad alcun tipo di gestione. L'opportuna offerta dal bando di una partnership con una una azienda agricola ci sembra ottima.

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

*Indicare anagrafica del soggetto attuatore*

Comune di Otricoli

Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)

C.F. / P.Iva 00177650553

tel. 0744719628 cell. 3277095321

mail: [info@comune.otricoli.tr.it](mailto:info@comune.otricoli.tr.it)

pec: [comune.otricoli@pastacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it)

*max 300 caratteri*

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**

*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

per detto intervento necessita soltanto l'acquisizione paesaggistica di cui all'art. 146 del D.Lgs 42/2004, tempi massimi di attesa di 60 giorni

*max 500 caratteri*

**Explicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

Il metodo applicato per la stima dei costi è quello della stima sommaria della spesa sulla base del preziario regionale della regione Umbria, anno 2021, altresì per lavorazioni che non risultano contemplate nel preziario regionale si è provveduto ad effettuare un apposita analisi dei prezzi.

*max 1000 caratteri*

**3.11.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>

<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica	11/03/2022			
Approvazione Progetto Definitivo		01/04/23	31/07/23	
Approvazione Progetto Esecutivo		01/08/23	30/09/23	
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori		01/10/23	31/10/23	
Stipula contratto – adozione impegno		01/11/23	30/11/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/24	Entro 06/2026
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)		01/08/23	30/09/23	
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno		01/11/23	30/11/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/2024	Entro 06/2026
<b>3.11.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
Sottoscritto accordo alla stipula di successiva costituzione di un accordo di partenariato pubblico / privato ai sensi dell'art. 180 D.Lgs 50/2016 con l'Az. Agric. Orticolum	09/03/2022			
.....				

<b>Adozione impegni (stipula ATS)</b>		<b>01/09/2022</b>	<b>30/09/2022</b>	
.....				
<b>Conclusione intervento</b>			<b>31/12/2024</b>	

**Altre informazioni:**

*Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)*

Questo intervento è stato recentemente realizzato grazie ad un finanziamento del GAL, nell'ambito dei finanziamenti riservati nella tipologia "servizi alla popolazione"; l'importo destinato alla realizzazione degli interventi è stato di 97.000 €. i lavori sono stati completati ad Ottobre 2021. Sono stati realizzati 4 spazi adibiti ad attività didattica e laboratoriale, completi di arredo e connessione Wi-Fi.

*Max 2000 caratteri*

### 3.11.4 Quadro economico dell'intervento ...

<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 15.000,00	<b>€ 16.500,00</b>
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 1.950,00	<b>€ 2.379,00</b>
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 750,00	<b>€ 915,00</b>

f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	€ 0,00
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 3.200,00	€ 3.904,00
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 0,00	€ 0,00
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	€ 0,00
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	€ 0,00
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE<sup>34</sup></b>		€ 20.900,00	€ 23.698,00

### 3.11.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- *Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)*

<sup>34</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

Il servizio di gestione dell'orto didattico e sociale sarà effettuata in Amministrazione diretta con personale proprio dell'amministrazione coadiuvata per le attività che in detta area saranno svolte dalla Azienda Agricola Orticulum individuata a seguito di avviso pubblico e con la quale è stato sottoscritto un accordo alla stipula di successiva costituzione di partenariato pubblico privato, i lavori le forniture e i servizi previsti in questo intervento saranno affidate ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.. I Costi da sostenere desunti su aree similari per colture di nicchia e biologiche, ammontano ad euro 5.000,00, relativamente ai ricavi si ipotizza un introito annuo di euro 10.000,00.

### **3.12– LINEA DI AZIONE Realizzazione di attività per il miglioramento e la razionalizzazione della gestione di beni, servizi e iniziative**

#### **INTERVENTO 4 – TITOLO INTERVENTO: COLLEGAMENTO AREA ARCHEOLOGICA – CENTRO STORICO**

##### **3.12.1 – Caratteristiche dell'intervento**

###### **Descrizione dell'intervento**

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

A seguito dell'incontro avuto con gli operatori economici del territorio per illustrare i contenuti dell'avviso attinente il progetto di rigenerazione culturale e sociale, l'azienda C.M.T., leader nella gestione dei servizi di trasporto persone, operante nel territorio ternano dagli anni 80, dotata di oltre 100 dipendenti e altrettanti mezzi di trasporto delle più svariate dimensioni, essendo prevalentemente attiva nel settore del trasporto scolastico e in quello turistico dove opera con cortesia e professionalità attraverso il proprio personale altamente qualificato ed esperto si è proposta per gestire con fondi propri, il collegamento su gomma tra il centro storico di Otricoli e l'Area Archeologica. Inoltre estende anche al nostro contesto il servizio di intervento su chiamata già attivo a Terni dalle 7.00 alle 20.00 per persone che necessitano di trasporti particolari.

Avendo negli anni stabilito con il comune di Otricoli un ottimo rapporto lavoro basato soprattutto su correttezza e fiducia, ed avendo avuto l'opportunità di valutare le potenzialità del territorio con particolare attenzione all'Area Archeologica, ha deciso di prevedere

Per il Comune di Otricoli propone l'utilizzo di un mezzo di servizio con navetta da 20 posti che possa collegare i punti strategici del paese, con corse studiate in base alle stagioni dell'anno ed al flusso di turisti, e comunque se ne faranno almeno 2 al giorno, verso le ore 9 e verso le ore 16 in modo di dare il tempo necessario ai fruitori di partecipare alle visite guidate e pranzare nei ristoranti del centro o in uno dei due punti ristoro dell'area. C'è il doppio obiettivo di facilitare il raggiungimento del centro storico ai numerosi turisti dell'area ed allo stesso tempo consentire ai residenti, soprattutto anziani e bambini, di arrivare nell'angolo di paradiso ambientale più affascinante di tutto il comprensorio.

Come potete vedere Otricoli, qualsiasi iniziativa volesse proporre, non può non tenere in considerazione la presenza dell'importantissima Area Archeologica, dei percorsi naturalistici e storici che da essa si dipartono. È per questa ragione che tra il borgo e l'area si implementa, con il presente progetto, il collegamento citato, ma non solo, ad esempio tutte le parti di promozione e digitalizzazione, descritte in altri interventi, sono state impostate per un coinvolgimento reciproco in grado di sviluppare quell'azione sinergica fondamentale per il raggiungimento di risultati apprezzabili.

Max.3000 caratteri

		Contributo al Target <sup>35</sup>
<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO</b>		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>36</sup>
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>

<sup>35</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<sup>36</sup>



<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziativa e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziativa ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>
<p><b>Per interventi su beni culturali /immobili, specificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Proprietà / titolarità dell'immobile</i></li> <li>- <i>Attuale utilizzazione</i></li> <li>- <i>Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile</i></li> </ul>		

- Attuale Soggetto gestore	<i>max 1000 caratteri</i>
<b>Soggetto attuatore</b> <i>Indicare anagrafica del soggetto attuatore</i> Comune di Otricoli Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR) C.F. / P.Iva 00177650553 tel. 0744719628 cell. 3277095321 mail: <a href="mailto:info@comune.otricoli.tr.it">info@comune.otricoli.tr.it</a> pec: <a href="mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it">comune.otricoli@pastacert.umbria.it</a>	<i>max 300 caratteri</i>
<b>Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento</b> <i>Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste</i>	<i>max 500 caratteri</i>
<b>Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi</b> non ci sono costi né a carico del presente avviso né dell'amministrazione comunale	<i>max 1000 caratteri</i>

<b>3.12.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...</b>				
<i>Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento</i>				
	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				

Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				Entro 06/2026
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				Entro 06/2026
<b>3.12.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
Sottoscritto accordo alla stipula di successiva costituzione di un accordo di partenariato pubblico / privato ai sensi dell'art. 180 D.Lgs 50/2016 con C.M.T. coop. Mobilità trasporti	<b>09/03/2022</b>			
.....				
<b>Adozione impegni (costituzione ATS)</b>		<b>01/09/2022</b>	<b>30/09/2022</b>	
.....				

<b>Conclusione intervento</b>			31/12/2024	
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i> <div style="text-align: right;"><i>Max 2000 caratteri</i></div>				
<b>3.12.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>	
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 0,00	€ 0,00	
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 0,00	€ 0,00	
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	€ 0,00	
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 0,00	€ 0,00	
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 0,00	€ 0,00	
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	€ 0,00	
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 0,00	€ 0,00	

h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 0,00	€ 0,00
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	€ 0,00
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	€ 0,00
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE<sup>37</sup></b>		€ 0,00	€ 0,00

### 3.12.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- *Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)*

Il servizio di gestione del collegamento tra il centro storico e l'Area Archeologica sarà effettuato dalla società C.M.T. individuata a seguito di avviso pubblico, con la quale è stato sottoscritto un accordo per la stipula per la costituzione di partenariato pubblico / privato. I Costi da sostenere in base alla distanza, alla frequenza delle corse, al costo medio km per servizi similari ammontano ad euro 5.000,00, relativamente ai ricavi si ipotizza un introito legato all'utilizzo dell'utenza e si prevede un ricavo annuo di euro 5.000,00.

<sup>37</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.


**3.13– LINEA DI AZIONE: Realizzazione di infrastrutture per la fruizione culturale-turistica**  
**INTERVENTO 1 – TITOLO INTERVENTO: LA GROTTA DEL PARROCO.**

**3.13.1 – Caratteristiche dell'intervento**

**Descrizione dell'intervento**

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

Quella che convenzionalmente ormai chiamiamo da 10 anni con la definizione di “grotta con pozzo del Parroco” è stata per tutti noi una piacevole scoperta del 2012 durante la ricerca nel borgo di angoli o contesti che potessero suscitare l'interesse del visitatore nel rispetto del format della prima edizione di Vinotricolando. Essa è situata nei seminterrati dell'ex asilo parrocchiale, destinato nel progetto di rigenerazione culturale e sociale a diventare uffici x coworking. In fondo ad una cantina abbiamo trovato delle scale molto ripide che sorprendentemente portano ad una grotta lunga circa 15 metri ai cui lati si trovano numerose nicchie dove sono alloggiati botti, tini ed altri oggetti tipici della produzione vinicola locale. In fondo al tunnel, tutto di breccia naturale, si nota un evidente spanciamento che ospita un pozzo profondo almeno 10/12 metri, dove si sente continuamente lo sgocciolio dell'acqua. Ci dicono gli studiosi (o almeno ci piace raccontare) che era uno dei pochi pozzi interni al paese, utilizzati dalla popolazione per attingere acqua potabile durante i periodi di conflitti e comunque quando era rischioso uscire fuori dalle Mura Urbiche. Per la sua originalità è risultato uno dei punti di forza dell'evento. Oggi intendiamo riqualificarlo attraverso una accurata pulizia, una illuminazione studiata nei dettagli per esaltare le sue caratteristiche. Poiché non si può affatto ipotizzare il superamento della barriera architettoniche, abbiamo progettato come per il forno medioevale un virtual tour che possa illustrare a tutti le caratteristiche del contesto e più in generale possa far vedere anche quelle grotte di cui non abbiamo il consenso all'occupazione ma magari i proprietari ci autorizzano per le riprese. Comunque a titolo informativo nel tour del borgo possiamo inserire ben 3 luoghi sotterranei.

L'obiettivo principale è quello di arricchire il progetto diversificando le proposte inserite nel percorso e attrarre così una fetta sempre maggiore di turisti. Starà poi al gestore delle visite guidate, coinvolgere con argomenti interessanti e pertinenti il visitatore.

Max.3000 caratteri

		Contributo al Target <sup>38</sup>
<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO</b>		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>39</sup>
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>

<sup>38</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<sup>39</sup>

<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

l'immobile è di proprietà dell'Istituto diocesano di Narni, su di esso grava un comodato d'uso gratuito a favore del comune con scadenza 2030. Al fine di consentire la partecipazione a questo bando, è stata fatta una proroga fino al 31/12/2045. l'immobile, attualmente viene utilizzato dal centro sociale l'incontro come magazzino, ma in considerazione delle sue particolari caratteristiche trattasi di utilizzo inopportuno. È destinato ad essere una delle chicche del percorso culturale / turistico.

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

*Indicare anagrafica del soggetto attuatore*

*max 300 caratteri*

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**

*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste non servono autorizzazioni di tipo sovracomunale.*

*max 500 caratteri*



**Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

Il metodo applicato per la stima dei costi è quello della stima sommaria della spesa sulla base del prezzario regionale della regione Umbria, anno 2021, altresì per lavorazioni che non risultano contemplate nel prezzario regionale si è provveduto ad effettuare un apposita analisi dei prezzi.

*max 1000 caratteri*

**3.13.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica	11/03/2022			
Approvazione Progetto Definitivo		01/04/23	31/07/23	
Approvazione Progetto Esecutivo		01/08/23	30/09/23	
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori		01/10/23	31/10/23	
Stipula contratto – adozione impegno		01/11/23	30/11/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/24	Entro 06/2026
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)		01/08/23	30/09/23	
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno		01/11/23	30/11/23	

Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/2024	Entro 06/2026
<b>3.13.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>			31/12/2024	
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.13.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>	
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 12.000,00	€ 13.200,00	
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 0,00	€ 0,00	

c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 1.560,00	<b>€ 1.903,00</b>
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 600,00	<b>€ 732,00</b>
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 2.000,00	<b>€ 2.440,00</b>
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 8.000,00	<b>€ 9.760,00</b>
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE<sup>40</sup></b>		€ 24.160,00	€ 28.035,00
<b>3.13.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b>			
<i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
- <i>Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)</i>			
Il servizio di gestione della Grotta del Parroco sarà effettuata in Amministrazione diretta con personale proprio dell'amministrazione. I Costi di utenze ( acquisto beni, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari) sono individuati in base a confronti con strutture analoghe per dimensioni e ammontano ad un costo annuo di euro 1.000,00, relativamente ai ricavi ci sono soltanto quelli da visita guidata successivamente illustrata			

### **3.14 – LINEA DI AZIONE Realizzazione di infrastrutture per la fruizione culturale-turistica** **INTERVENTO 14 – TITOLO INTERVENTO: FORNO MEDIOEVALE E LABORATORIO DELLA FARINA**

#### **3.14.1 – Caratteristiche dell'intervento**

##### **Descrizione dell'intervento**

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

Il forno medioevale si trova nel centro storico di fronte al palazzo priorale. Esso è ubicato all'interno di una ampia stanza, caratteristica del periodo, poiché era necessario proteggere i pani lievitati, in particolare in inverno, dal freddo e dal vento. Il suo ultimo utilizzo risale intorno agli anni 60/70 ove, come riportava la tradizione, durante la Settimana Santa, le donne del paese facevano i turni per cuocere le pizze dolci. Un luogo di incontro, dunque, che univa l'utile al dilettevole.

<sup>40</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

Il forno è di proprietà del Sig. Papi Giancarlo, con il quale in data 09/03/2022 è stata stipulato una PROMESSA DI VENDITA sulla base della stima eseguita dal tecnico comunale Ing. Luison Emanuele. L'acquisto sarà perfezionato entro l'anno, con risorse di questo bando qualora ce lo aggiudichiamo, altrimenti con risorse del bilancio corrente comunale in quanto lo consideriamo strategico ai fini della fruizione turistica. Gli interventi previsti comportano una completa e meticolosa ristrutturazione affinché possa essere nuovamente utilizzabile, visitabile e consentire l'accesso autonomo all'adiacente Torre Maggiore, da poco restaurata e destinata anch'essa ad entrare nel percorso turistico-culturale del centro storico. Il restauro conservativo comporterà anche il ripristino degli infissi d'epoca, la climatizzazione e l'efficientamento energetico dei 2 ambienti.

Nell'ambito del progetto di rigenerazione culturale e sociale, si è proposto, per una gestione gratuita, la Pagliaro Service, un pastificio artigianale del luogo, a conduzione familiare, che opera ormai da oltre 20 anni sul territorio nazionale e non.

Lo stesso pastificio, intende realizzare un vero e proprio "Laboratorio della Farina", dove attraverso l'uso di attrezzature (che saranno esposte nello stesso ambiente) legate alle passate tradizioni e l'impiego di grani antichi, produrrà diverse derrate. Il laboratorio, come gli altri 7, avrà una cadenza mensile, in modo che ogni fine settimana gli avventori ne avranno a disposizione almeno un paio. La stessa azienda metterà a frutto la propria esperienza per insegnare a preparare i vari prodotti derivanti dalle molteplici farine fino alla cottura e successivi assaggi.

L'obiettivo è quello di sensibilizzare l'intera comunità otricolana ed il turista al fine di favorire la produzione di generi alimentari realmente biologici e naturali coltivati nel nostro territorio per produrre un prodotto di nicchia in grado di creare un indotto che possa diventare anche una microeconomia per i tanti giovani che si affacciano sul mondo del lavoro.

Max.3000 caratteri

	Contributo al Target <sup>41</sup>
<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO</b>	Intervento relativo ad un sito

<sup>41</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

		culturale o turistico <sup>42</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

L'immobile ad oggi è di proprietà del sig. Papi Giancarlo che in data 09/03/2022 ha firmato a favore del comune di Otricoli una promessa di vendita, questo perché indipendentemente dall'esito del bando l'amministrazione comunale ha deciso di entrarne in possesso in quanto strategico alla fruizione della limitrofa "Torre Civica" e comunque di alto valore simbolico. Il prezzo è in linea con il valore di stima fatta dall'U.T. Comunale. Viene usato occasionalmente negli eventi come vinotricolando.  
*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

*Indicare anagrafica del soggetto attuatore*

Comune di Otricoli  
 Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)  
 C.F. / P.Iva 00177650553  
 tel. 0744719628 cell. 3277095321  
 mail: [info@comune.otricoli.tr.it](mailto:info@comune.otricoli.tr.it)  
 pec: [comune.otricoli@pastacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it)

*max 300 caratteri*

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**

*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

Per l'esecuzione dei lavori occorre acquisire l'autorizzazione di cui all'art. 21 del D.Lgs n 42 del 2004. i tempi massimi per l'ottenimento della stessa sono 90 giorni dall'invio del progetto definitivo

*max 500 caratteri*

**Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

Il metodo applicato per la stima dei costi è quello della stima sommaria della spesa sulla base del prezzario regionale della regione Umbria, anno 2021, altresì per lavorazioni che non risultano contemplate nel prezzario regionale si è provveduto ad effettuare un'apposita analisi dei prezzi

*max 1000 caratteri*

**3.14.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica	11/03/2022			
Approvazione Progetto Definitivo		01/04/23	31/07/23	
Approvazione Progetto Esecutivo		01/08/23	30/09/23	
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori		01/10/23	31/10/23	
Stipula contratto – adozione impegno		01/11/23	30/11/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/24	Entro 06/2026
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)		01/08/23	30/09/23	
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno		01/11/23	30/11/23	



Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/2024	Entro 06/2026
<b>3.14.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
Stipula di impegno a sottoscrivere A.T.S. con l'azienda Pagliaro Service ai sensi dell'art. 180/D.Lgs 50/2016	<b>09/03/2022</b>			
<b>Adozione impegni (stipula ATS)</b>		<b>01/09/2022</b>	<b>30/09/2022</b>	
.....				
<b>Conclusione intervento</b>			31/12/2024	
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.14.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>	
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 45.000,00	€ 49.500,00	
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 100,00	€ 122,00	

c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 5.850,00	<b>€ 7.137,00</b>
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 2,250,00	<b>€ 2.745,00</b>
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 2.300,00	<b>€ 2.806,00</b>
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE<sup>43</sup></b>		€ 55.500,00	<b>€ 62.310,00</b>
<b>3.14.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b>			
<i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)</i></li> </ul> <p>Il servizio di gestione del Forno Medioevale destinato anche a Laboratorio della farina sarà effettuata in Amministrazione diretta con personale proprio dell'amministrazione coadiuvata per le attività di laboratorio dalla Pagliaro Service, individuata a seguito di avviso pubblico, con la quale è stato sottoscritto un accordo per la stipula per la costituzione di partenariato pubblico / privato. I lavori le forniture e i servizi previsti in questo intervento saranno affidate a seguito di espletamento di gare pubbliche ai sensi del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.. I Costi di utenze ( acquisto beni, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari) sono individuati in base a confronti con strutture analoghe per dimensioni e ammontano ad un costo annuo di euro 3.000,00, i ricavi previsti dalle attività laboratoriali ammontano ad € 5.000,00, a detti ricavi occorre sommare una quota parte derivante dalle attività di visite guidate più avanti illustrate.</p>			

### **3.15– LINEA DI AZIONE: Realizzazione di infrastrutture per la fruizione culturale-turistica INTERVENTO 5 – TITOLO INTERVENTO: GIARDINO BIBLICO**

#### **3.15.1 – Caratteristiche dell'intervento**

##### **Descrizione dell'intervento**

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

<sup>43</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

Il “Giardino Biblico” di Piazza Mazzini è di fatto il giardino più importante all'interno del centro storico, tra i 5 angoli in cui puntiamo a una riqualificazione verde e quindi ambientale, questo, pur non essendo il più grande, è sicuramente il più importante in quanto strategico per posizione e successivo utilizzo. Situato tra piazza Mazzini (un importante belvedere verso le campagne laziali) e il museo della Chiesa, occupa una superficie di circa 600 mq, dove trova spazio anche il collegamento verticale con la sottostante e periferica zona sportiva, adibita in parte a parcheggio pubblico.

Il bene è oggetto di convenzione con la Parrocchia che ci consente il pieno utilizzo fino al 31 dicembre 2034, quando l'attuale progetto di rigenerazione culturale e sociale che stiamo elaborando avrà sicuramente dato i suoi frutti. Innanzitutto è prevista l'allargamento della porta di accesso, troppo stretta per le persone diversamente abili, inoltre sarà sviluppato un percorso idoneo a consentire il raggiungimento del nuovo ingresso al vicino museo, superando anche il piccolo dislivello esistente. Al fine di renderlo fruibile anche di sera / notte sarà realizzata l'illuminazione dello stesso, utilizzando impianti e corpi luminosi in linea con la politica di risparmio energetico. Sarà inoltre eseguita anche una manutenzione straordinaria di un secondo ingresso, che, attraverso un corridoio molto stretto lo mette in comunicazione con piazza Garibaldi, un altro luogo che sicuramente merita di essere visitato. Sarà recuperato anche un piccolo locale esistente che servirà per contenere gli arnesi necessari alla cura. Anche se sarà un giardino che necessita di poca acqua, nell'ottica di sviluppare, per quanto possibile, economie circolari, verrà interrata una cisterna idonea a raccogliere quella piovana necessaria alla gestione estiva del verde. Tra le piante bibliche che metteremo a dimora cercheremo di evitare, in quanto incompatibili con il sito, quelle di alto fusto come cedro, cipresso, pioppo, platano, noce ecc.. saranno invece preferite quelle di dimensioni più contenute, magari a cespuglio, possibilmente profumate come uno studio fatto in una tesi di laurea aveva proposto, e precisamente: l'Aloe, il Mirto, il Cardo, il Sicomoro, il Coriandolo, l'Ulivo, l'Incenso, la Mirra, il bosso, il ginepro feniceo, la ginestra, il fico, la vite ecc... Tutte le piante saranno accompagnate da cartelli esplicativi utili a sensibilizzare e coinvolgere il visitatore.

Max.3000 caratteri

		Contributo al Target <sup>44</sup>
<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO</b>		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>45</sup>
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>

<sup>44</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<sup>45</sup>

<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

Il giardino è posizionato a ridosso della Cattedrale S. Maria Assunta, praticamente ci confina per due lati e diventa fondamentale per consentire un nuovo accesso al museo della chiesa svincolandolo così dalla chiesa stessa. È di proprietà della Parrocchia ed è in concessione d'uso gratuita fino al 31/12/2034. pertanto oggi il titolare effettivo è il comune. Viene usato da qualche cittadino di zona come orto

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

*Indicare anagrafica del soggetto attuatore*

Comune di Otricoli

Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)

C.F. / P.Iva 00177650553

tel. 0744719628 cell. 3277095321

mail: [info@comune.otricoli.tr.it](mailto:info@comune.otricoli.tr.it)

pec: [comune.otricoli@pastacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it)

*max 300 caratteri*

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**

*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

non ci sono

*max 500 caratteri*

**Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

Il metodo applicato per la stima dei costi è quello della stima sommaria della spesa sulla base del prezzario regionale della regione Umbria, anno 2021, altresì per lavorazioni che non risultano contemplate nel prezzario regionale si è provveduto ad effettuare un'apposita analisi dei prezzi.

*max 1000 caratteri*

<b>3.15.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...</b>				
<i>Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento</i>				
	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica	11/03/2022			
Approvazione Progetto Definitivo		01/12/22	31/03/23	
Approvazione Progetto Esecutivo		01/04/23	31/05/23	
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori		01/06/23	31/07/23	
Stipula contratto – adozione impegno		01/08/23	31/08/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/2024	Entro 06/2026
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)		01/04/23	31/05/23	
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno		01/08/23	31/08/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			<b>31/12/2024</b>	<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.15.3 Iter procedurale dell'intervento</b>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>				
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				

.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				
<b>Altre informazioni:</b>				
<i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>				
<i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.15.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>	
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 25.000,00	€ 27.500,00	
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 0,00	€ 0,00	
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	€ 0,00	
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 3.250,00	€ 3.965,00	
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 1.250,00	€ 1.525,00	
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	€ 0,00	



g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 15.000,00	€ 18.300,00
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 3.000,00	€ 3.660,00
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	€ 0,00
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	€ 0,00
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE<sup>46</sup></b>		€ 47.500,00	€ 54.950,00

### 3.15.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- *Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)*

Il servizio di gestione del Giardino Biblico sarà effettuata in amministrazione diretta con personale proprio dell'amministrazione. I lavori le forniture e i servizi previsti in questo intervento saranno affidate a seguito di espletamento di gare pubbliche ai sensi del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.. I Costi di utenze (acquisto beni, conduzione

<sup>46</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari) sono individuati in base a confronti con strutture analoghe per dimensioni e ammontano ad un costo annuo di euro 3.000,00, relativamente ai ricavi ci sono soltanto quelli da visita guidata successivamente illustrata.

### 3.16– LINEA DI AZIONE: Realizzazione di infrastrutture per la fruizione culturale-turistica

#### INTERVENTO 6 – TITOLO INTERVENTO - PORTA SAN SEVERINO

##### 3.16.1 – Caratteristiche dell'intervento

###### Descrizione dell'intervento

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

Questo intervento è uno dei più interessanti per il notevole apporto storico ed il significato fortemente ambientale dato al percorso. Costeggia nel lato Sud-Ovest la cinta muraria alta almeno 5/6 metri, costituite da grossi blocchi di tufo, ristrutturate e consolidate da circa 15 anni. Alcuni tratti di questa cinta sono stati realizzati in opera quadrata, databile tra la fine del IV l'inizio del III sec. a. C. Le vie percorse sono solo selciate e prevalentemente arcate per la caratteristica costruttiva che il tessuto urbano ha assunto durante il medioevo in quella specifica zona. Visti i numerosi affacci ed il ruolo difensivo degli stessi, era definita in passato **“il passaggio di ronda”**. Oggi sono particolarmente apprezzati in quanto consentono uno sguardo privilegiato verso l'Area Archeologica che dista in linea retta un chilometro appena. Dopo circa 100 metri si arriva ad una porta in pietra chiamata porta San Severino, considerata da sempre una delle due porte del borgo, oggi per il traffico veicolare a senso unico viene definita come la porta di uscita. Spessa quasi due metri ed alta almeno sei, offre al visitatore la possibilità di arrivare in cima, su un terrazzo, che seppur misero, consente una visuale mozzafiato sulla valle del Tevere e induce irresistibilmente il passante all'uso della macchina fotografica. Non a caso nel contratto di fiume recentemente siglato con i comuni rivieraschi dell'alto Lazio la piazzetta antistante la porta ed esterna al borgo è stata definita con il termine di **“Balcone sul Tevere”**. È una piazzetta resa unica e interessante per la presenza di numerosi reperti archeologici calcarei, che per le grandi dimensioni non rischiano il furto, circondata da gelsi secolari. È da qui che un occhio esperto può intravedere oltre alla sottostante strada Flaminia anche la vicina autostrada del sole e la linea dell'alta velocità.

I lavori da fare non sono tanti, in virtù del recente e significativo recupero architettonico e strutturale di inizio secolo, però sarebbe opportuno ripulire la porta e mettere in sicurezza, per quanto possibile, le ripide e strette scale che portano al terrazzino nonché il terrazzino stesso. Semmai qualche somma per questo luogo la troveremo impegnata nell'intervento di arredo urbano che riguarda tutto il borgo.

É proprio qui sotto che la cantina **Otricolaia** propone la visita guidata completa **“dalla vigna al calice”**, è in questa vigna che è stata posizionata una stazione meteo che rileva temperatura, umidità, luce solare, pioggia e vento. condividendo l'App saremo in grado di far sapere a tutti i parametri rilevati.

Max.3000 caratteri

		Contributo al Target <sup>47</sup>
<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO</b>		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>48</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input checked="" type="checkbox"/>

<sup>47</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<sup>48</sup>

<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

Sia Porta San Severino che il percorso sono da sempre nella disponibilità del comune. Mentre sul percorso non abbiamo nulla da dire, per quanto riguarda la porta non è stata mai gestita in chiave turistica anche se ne ha tutte le caratteristiche e possibilità.

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

Indicare anagrafica del soggetto attuatore

Comune di Otricoli

Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)

C.F. / P.Iva 00177650553

tel. 0744719628 cell. 3277095321

mail: [info@comune.otricoli.tr.it](mailto:info@comune.otricoli.tr.it)

pec: [comune.otricoli@pastacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it)

max 300 caratteri

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'intervento**

Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste

Per l'esecuzione dei lavori occorre acquisire l'autorizzazione di cui all'art. 21 del D.Lgs n 42 del 2004. i tempi massimi per l'ottenimento della stessa sono 90 giorni dall'invio del progetto definitivo. Inoltre serve il parere della soprintendenza ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs 42/2004 con tempi massimi per l'ottenimento di 60 giorni dall'invio. Pratiche che si possono sovrapporre.

max 500 caratteri

**Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

Il metodo applicato per la stima dei costi è quello della stima sommaria della spesa sulla base del preziario regionale della regione Umbria, anno 2021, altresì per lavorazioni che non risultano contemplate nel preziario regionale si è provveduto ad effettuare un apposita analisi dei

max 1000 caratteri

**3.16.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**

Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento

	Fase già realizzata (Data)	Data inizio effettiva o prevista	Data fine prevista	Termine previsto da PNRR
LAVORI				

<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica	11/03/2022			
Approvazione Progetto Definitivo		01/04/23	31/07/23	
Approvazione Progetto Esecutivo		01/08/23	30/09/23	
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori		01/10/23	31/10/23	
Stipula contratto – adozione impegno		01/11/23	30/11/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/25	Entro 06/2026
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)		01/08/23	30/09/23	
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno		01/11/23	30/11/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			<b>31/12/2025</b>	<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.16.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
Stipula di impegno a sottoscrivere A.T.S. con l'azienda agricola Cantina Otricolaia ai sensi dell'art. 180/D.Lgs 50/2016	<b>09/03/2022</b>			
<b>Adozione impegni (stipula ATS)</b>		<b>01/09/2022</b>	<b>30/09/2022</b>	

.....				
<b>Conclusione intervento</b>			31/12/2025	
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.16.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>	
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 15.000,00	€ 16.500,00	
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 0,00	€ 0,00	
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	€ 0,00	
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 1.950,00	€ 2.379,00	
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 750,00	€ 915,00	
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	€ 0,00	
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 0,00	€ 0,00	

h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 0,00	€ 0,00
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	€ 0,00
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	€ 0,00
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE<sup>49</sup></b>		€ 17.700,00	€ 19.794,00

### 3.16.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- *Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)*

Il servizio di gestione del Percorso di ronda sulla mura urbiche che include anche la visita a Porta San Severino ed alla piazza antistante (terrazza sul Tevere) sarà effettuata in Amministrazione diretta con personale proprio dell'amministrazione. Poiché a ridosso di questo sito si svolge anche un Laboratorio dedicato alla coltivazione di viti ed alla produzione del vino, per tale attività il comune sarà coadiuvato dalla Cantina Otricolaia, individuata a seguito di avviso pubblico, con la quale è stato sottoscritto un accordo per la stipula per la costituzione di partenariato pubblico / privato. I lavori le forniture e i servizi previsti in questo intervento saranno affidate a seguito di espletamento di gare pubbliche ai sensi del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.. I Costi di utenze ( acquisto beni, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie,

<sup>49</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.



servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari) sono individuati in base a confronti con strutture analoghe per dimensioni e ammontano ad un costo annuo di euro 3.000,00, i ricavi derivano per 5.000 € dalle attività laboratoriali, altri ricavi sono quelli da visita guidata successivamente illustrata.

### **3.17– LINEA DI AZIONE Realizzazione di infrastrutture per la fruizione culturale-turistica**

#### **INTERVENTO 2 – TITOLO INTERVENTO: CHIOSTRO PALAZZO SQUARTI-PERLA**

##### **3.17.1 – Caratteristiche dell'intervento**

###### **Descrizione dell'intervento**

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

Opportunità consentita dal presente bando e molto apprezzata dall'amministrazione comunale è l'utilizzo di immobili di privati dati in concessione d'uso gratuita ultraventennale. Tra le 8 unità oggetto di contratto regolarmente sottoscritto c'è anche il chiostro del palazzo settecentesco dei conti “**Squarti-Perla**”, uno di quelli con apposto il vincolo da parte della soprintendenza. È un palazzo importante, situato sulla via principale del paese, ed è adorno di una eccezionale porta costituita da elementi architettonici classici con accanto una iscrizione. L'architrave è formato da una grande cornice romana a dentelli mentre gli stipidi da due pulvini di area funeraria e da due grandi frammenti di fregio a girali. Dal motivo ornamentale centrale di foglie di acanto si snodano girali con al centro un fiore, mentre uccelli e altri animali ricorrono tra le volte. Tutti reperti provenienti dalla vicina area archeologica.

L'immobile occupa uno spazio di circa 50 mq, sul lato destro c'è un pozzo ed una legnaia semiaperta, confina tra l'altro con il giardino interno della famiglia. In esso si affacciano 4 ambienti di cui uno concesso insieme al chiostro all'amministrazione comunale che lo ha destinato, nel percorso turistico all'associazione OCRICULUM per lo svolgimento dei laboratori didattici culturali per scolaresche e famiglia. Inoltre in considerazione degli ampi e particolari ambienti sarà riservato, a seconda delle necessità, per mostre temporanee. All'interno necessita soltanto di un recupero conservativo delle pareti e del pavimento che è stato realizzato con acciottolato di fiume, anche per il portale esterno è previsto il recupero conservativo, come pure la parte lignea dell'infisso.

Sullo stesso immobile i civici 17 e 19, che ospitano la cantina amatoriale della famiglia sono stati oggetto di “adesione al Progetto di partner pubblici e privati che si impegnano a concorrere al raggiungimento degli obiettivi del Progetto con risorse che non gravano sul presente Avviso - (C 3)” con l'obiettivo di rendere visitabile una

cantina amatoriale che seppur non rappresentativa del mondo produttivo attuale è in grado di esprimere quel “**passato**” caratterizzante una parte del presente progetto.

Max.3000 caratteri

		Contributo al Target <sup>50</sup>
<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO</b>		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>51</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all’art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all’intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l’erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all’analisi del contesto, all’attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>

<sup>50</sup> Cfr. Art.6 dell’Avviso

<sup>51</sup>

<input type="checkbox"/>	Iniziativa e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziativa ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

Immobile di estremo valore culturale e simbolico, parliamo del chiostro più importante e bello di Otricoli con annesso un ambiente da dedicare a spazio espositivo, e soprattutto una porta d'ingresso unica. Di proprietà della famiglia Squarti-Perla (7 comproprietari) è stato ceduto all'amministrazione comunale con concessione d'uso gratuita fino al 31/12/2045 per inserirlo nel costruendo percorso turistico. i proprietari si sono riservati il diritto di passaggio.

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

*Indicare anagrafica del soggetto attuatore*

Comune di Otricoli

Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)

C.F. / P.Iva 00177650553

tel. 0744719628 cell. 3277095321

mail: [info@comune.otricoli.tr.it](mailto:info@comune.otricoli.tr.it)

pec: [comune.otricoli@pastacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it)

max 300 caratteri

#### **Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**

*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

Per l'esecuzione dei lavori occorre acquisire l'autorizzazione di cui all'art. 21 del D.Lgs n 42 del 2004. i tempi massimi per l'ottenimento della stessa sono 90 giorni dall'invio del progetto definitivo.

max 500 caratteri

#### **Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

Il metodo applicato per la stima dei costi è quello della stima sommaria della spesa sulla base del prezzario regionale della regione Umbria, anno 2021, altresì per lavorazioni che non risultano contemplate nel prezzario regionale si è provveduto ad effettuare una apposita analisi dei prezzi.

max 1000 caratteri

### **3.17.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica	11/03/2022			
Approvazione Progetto Definitivo		01/12/22	31/03/23	
Approvazione Progetto Esecutivo		01/04/23	31/05/23	
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori		01/06/23	31/07/23	

Stipula contratto – adozione impegno		01/08/23	31/08/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/2025	Entro 06/2026
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)		01/04/23	31/05/23	
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno		01/08/23	31/08/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/2025	Entro 06/2026
<b>3.17.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.17.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				

<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 35.000,00	<b>€ 38.500,00</b>
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 4.550,00	<b>€ 5.551,00</b>
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 1750,00	<b>€ 2.135,00</b>
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 2.000,00	<b>€ 2.440,00</b>
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 5.000,00	<b>€ 6.100,00</b>
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>

j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	€ 0,00
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE<sup>52</sup></b>		€ 48.300,00	€ 54.726,00

### 3.17.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- *Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)*

Il servizio di gestione del Chiostro del Palazzo Squarti-Perla sarà effettuata in Amministrazione diretta con personale proprio dell'amministrazione, mentre le attività Laboratoriali dedicate a scolaresche e famiglie si rimanda all'intervento di cui al punto 3.27. I Costi di utenze (acquisto beni, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari) sono individuati in base a confronti con strutture analoghe per dimensioni e ammontano ad un costo annuo di euro 2.000,00, i ricavi sono quelli da visita guidata successivamente illustrata.

## 3.18– LINEA DI AZIONE Realizzazione di infrastrutture per la fruizione culturale-turistica INTERVENTO 4– TITOLO INTERVENTO: PORTA MAGGIORE - LA ROCCA.

### 3.18.1 – Caratteristiche dell'intervento

<sup>52</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

## Descrizione dell'intervento

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

Trattasi di un monumento sontuoso per dimensioni e posizione, di forma circolare, è costeggiato dall'unica strada di accesso al centro storico vero e proprio. Domina tutto il paese, ma in particolar modo tutta la zona di espansione edilizia tipica dell'ultimo secolo. Per questo non può sfuggire a nessun visitatore, e per questo l'amministrazione comunale l'ha recentemente ristrutturata. È il principale baluardo della difesa passiva del borgo, da esso si dipartono due importanti e robuste cortine murarie, alte e strette di cui una in mani private, mentre la seconda di proprietà comunale la mette in comunicazione con il Palazzo Priorale, attuale sede del comune.

Come tutti gli edifici nati per esigenze difensive, notiamo la presenza di numerose bombardiere scudate asimmetricamente disposte ed al suo interno sono ben conservate le camere di manovra. L'utilizzo recente è quello di archivio comunale di frequente consultazione, quindi riferito all'ultimo mezzo secolo. Francamente riteniamo impropria e riduttiva tale destinazione. Tenuto conto del bando per la rigenerazione culturale e sociale, l'abbiamo inserito tra i siti da recuperare al fine di arricchire sensibilmente il percorso turistico. Con l'acquisto del forno medioevale, tra l'altro, ci garantiamo un ulteriore accesso verso la rocca, che definirei strategico ai fini turistici. Questo secondo ingresso ci permetterebbe infatti di svincolarla dalla sede comunale. Essendo stato recentemente eseguito un restauro strutturale ed esterno, sono previsti solo lavori di riqualificazione interni come ripulitura, imbiancatura, climatizzazione, progetto illuminotecnico con l'obiettivo di raggiungere un buon efficientamento energetico.

Negli spazi liberati intendiamo realizzare nel rispetto del titolo del presente progetto **“La porta dell'Umbria: conoscere e fare tra passato e futuro”** una mostra di tutti quelli strumenti che hanno caratterizzato il nostro **passato**, dal medioevo ad oggi, soprattutto nel mondo agricolo/contadino, ma non solo, utilizzando tutti quei strumenti che normalmente ritroviamo nelle cantine, nei depositi soprattutto nelle casate più importanti e che rappresentano al meglio la nostra storia. Ma tenendo in debita considerazione l'utilizzo nel medioevo del sito cercheremo anche di mettere in evidenza quei riferimenti di stampo difensivo e militare che caratterizzano il suo interno. Sarà consentita la visita solo attraverso le visite guidate e, visto il contenuto e la posizione sarà la prima tappa in programma del nostro tour.

Max.3000 caratteri

	Contributo al Target <sup>53</sup>
--	------------------------------------

<sup>53</sup>

Cfr. Art.6 dell'Avviso



TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>54</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziativa e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

Immobile da sempre nella proprietà e disponibilità del comune, è stato utilizzato negli ultimi 50 anni come archivio comunale. Recentemente ristrutturato e consolidato soprattutto nella parte ed esterna. oggi si presenta come uno dei punti di forza del percorso

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

*Indicare anagrafica del soggetto attuatore*

Comune di Otricoli

Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)

C.F. / P.Iva 00177650553

tel. 0744719628 cell. 3277095321

mail: [info@comune.otricoli.tr.it](mailto:info@comune.otricoli.tr.it)

pec: [comune.otricoli@pastacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it)

*max 300 caratteri*

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'intervento**

*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

Per l'esecuzione dei lavori occorre acquisire l'autorizzazione di cui all'art. 21 del D.Lgs n 42 del 2004. i tempi massimi per l'ottenimento della stessa sono 90 giorni dall'invio del progetto definitivo.

*max 500 caratteri*

**Explicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

Il metodo applicato per la stima dei costi è quello della stima sommaria della spesa sulla base del prezzario regionale della regione Umbria, anno 2021, altresì per lavorazioni che non risultano contemplate nel prezzario regionale si è provveduto ad effettuare una apposita analisi dei prezzi.

*max 1000 caratteri*

**3.18.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica	11/03/2022			
Approvazione Progetto Definitivo		01/12/22	31/03/23	
Approvazione Progetto Esecutivo		01/04/23	31/05/23	
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori		01/06/23	31/07/23	
Stipula contratto – adozione impegno		01/08/23	31/08/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/2024	Entro 06/2026
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)		01/04/23	31/05/23	
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno		01/08/23	31/08/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			<b>31/12/2024</b>	<b>Entro 06/2026</b>

<b>3.18.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
Stipula di impegno a sottoscrivere A.T.S. con l'impresa Hera Luce srl ai sensi dell'art. 180/D.Lgs 50/2016	<b>09/03/2022</b>			
<b>Adozione impegni (stipula ATS)</b>		<b>01/09/2022</b>	<b>30/09/2022</b>	
.....				
<b>Conclusione intervento</b>			<b>31/12/2024</b>	
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>				
<p>La torre maggiore, che include la principale porte del centro storico, appunto Porta Maggiore, è stato oggetto di un recupero strutturale e conservativo con fondi GAL nel 2018/19, è stato rifatto il tetto, gli infissi, l'intonaco nella parte cilindrica alta, mentre sulla base a tronco di cono a faccia vista di tufo è stata eseguita una puntuale sfilatura dei giunti con apposite malte, l'importo necessario per eseguire detti lavori è stato di 100.000 €. Con l'intervento proposto si arriva ad un importante recupero completo e funzionale.</p> <p style="text-align: right;"><i>Max 2000 caratteri</i></p>				
<b>3.18.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>	
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 43.000,00	<b>€ 47.300,00</b>	

b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 100,00	<b>€ 122,00</b>
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 5.590,00	<b>€ 6.819,80</b>
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 2.150,00	<b>€ 2.623,00</b>
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 4.000,00	<b>€ 4.880,00</b>
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 10.000,00	<b>€ 12.200,00</b>
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE<sup>55</sup></b>		€ 64.840,00	<b>€ 73.944,80</b>
<b>3.18.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b>			
<i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
<p>- Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)</p> <p>Il servizio di gestione della TORRE MAGGIORE sarà effettuata in Amministrazione diretta con personale proprio dell'amministrazione. Essendo un monumento di particolare pregio architettonico situato in posizione strategica sarà illuminato grazie alla collaborazione dell'impresa Hera Luce srl individuata a seguito di avviso pubblico, con la quale è stato sottoscritto un accordo per la stipula per la costituzione di partenariato pubblico / privato. I lavori di ristrutturazione le forniture e i servizi previsti in questo intervento saranno affidate a seguito di espletamento di gare pubbliche ai sensi del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.. I Costi di utenze (acquisto beni, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari) sono individuati in base a confronti con strutture analoghe per dimensioni e ammontano ad un costo annuo di euro 1.000,00, i ricavi sono quelli da visita guidata successivamente illustrata</p>			

### **3.19 – LINEA DI AZIONE Realizzazione di infrastrutture per la fruizione culturale-turistica**

#### **INTERVENTO 21 – TITOLO INTERVENTO: ARREDO URBANO**

##### **3.19.1 – Caratteristiche dell'intervento**

###### **Descrizione dell'intervento**

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

<sup>55</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

L'intervento di un nuovo arredo urbano del centro storico ha come obiettivo quello di mirare a rilanciare, promuovere e valorizzare lo spazio pubblico come luogo inteso non solo come spazio architettonico, ma come piena realtà materiale di immediato godimento da parte dei cittadini ed essenzialmente dei turisti, vuole essere raggiunto attraverso il ripristino dell'esistente e soprattutto con la nuova fornitura di:

- dissuasori realizzati in fusione di ghisa;
- panchine composte da sostegni in fusione di ghisa;
- cestini portarifiuti ovale in lamiera di acciaio zincato a caldo con ghiera ferma sacco in alluminio e palo di sostegno in acciaio con base in fusione di ghisa;
- fioriere realizzate in lamiera di acciaio zincato a caldo con vaso e sottovaso in materiale plastico;
- portabici realizzate con piedi laterali in ghisa e telaio portabici in acciaio zincato a forma semicircolare.

Al fine di offrire al turista un'esperienza di visita unica attraverso un viaggio emozionante alla scoperta dei luoghi caratteristici e dei monumenti del centro storico, si intende sviluppare una nuova e completa segnaletica turistica interattiva meglio specificata nel progetto di digitalizzazione del territorio.

Verrà quindi aggiornato il software dell'infopoint posizionato all'ingresso del borgo (prima della Porta Major) e inserito un pannello, in doppia lingua e codice braille, dotato di mappa del territorio con geolocalizzati i principali siti di interesse; predisposta una segnaletica direzionale turistica che permetterà al visitatore, anche in assenza di guida turistica, di trovare i più importanti monumenti; l'apposizione presso gli edifici di interesse storico artistico e negli edifici di culto di idonee targhe montate su apposite strutture in acciaio zincato, con informazioni storiche e descrittive di ogni sito individuato dal progetto.

Per quanto attiene all'illuminazione pubblica tradizionale, essendo previsto l'ammodernamento su tutto il centro storico entro il 2022 grazie al contratto già siglato con HERALUCE per il tramite di CONSIP, non viene inserita nel presente progetto. Si vuole ricordare che Heraluce si è anche proposta come partner per l'illuminazione della Torre Civica, mentre altri luoghi di interesse storico artistico saranno oggetto di intervento con il presente progetto

Tutti gli interventi descritti saranno finalizzati per uno sviluppo sempre maggiore dell'afflusso turistico e, attraverso l'abbattimento di tutte le barriere architettoniche, per agevolare la visita anche da parte di portatori di handicap.

Max.3000 caratteri

	Contributo al Target <sup>56</sup>	
--	------------------------------------	--

<sup>56</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>57</sup>
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>



<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

*Indicare anagrafica del soggetto attuatore*

Comune di Otricoli

Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)

C.F. / P.Iva 00177650553

tel. 0744719628 cell. 3277095321

mail: [info@comune.otricoli.tr.it](mailto:info@comune.otricoli.tr.it)

pec: [comune.otricoli@pastacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it)

*max 300 caratteri*

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**

*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

Per l'esecuzione dei lavori occorre acquisire l'autorizzazione in procedura semplificata ai sensi del DPR 31/2017 voce B. i tempi massimi per l'ottenimento della stessa sono 20 giorni dall'invio del progetto definitivo. Anche qui vale il silenzio assenso

*max 500 caratteri*

**Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

Il metodo applicato per la stima dei costi è quello della stima sommaria della spesa sulla base del prezzario regionale della regione Umbria, anno 2021, altresì per lavorazioni che non risultano contemplate nel prezzario regionale si è provveduto ad effettuare una apposita analisi dei prezzi.

*max 1000 caratteri*

**3.19.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica	11/03/2022			
Approvazione Progetto Definitivo		01/04/23	31/07/23	
Approvazione Progetto Esecutivo		01/08/23	30/09/23	
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori		01/10/23	31/10/23	
Stipula contratto – adozione impegno		01/11/23	30/11/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/25	Entro 06/2026
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)		01/08/23	30/09/23	
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno		01/11/23	30/11/23	

Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/2025	Entro 06/2026
<b>3.19.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.19.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>	
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 80.000,00	€ 97.600,00	
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 300,00	€ 366,00	

c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 11.700,00	<b>€ 14.274,00</b>
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 4000,00	<b>€ 4.880,00</b>
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 10.000,00	<b>€ 12.200,00</b>
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE<sup>58</sup></b>		€ 106.000,00	€ 129.320,00
<b>3.19.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b>			
<i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)</i></li> </ul> <p>Il servizio di gestione dell'arredo urbano sarà effettuata in Amministrazione diretta con personale proprio. I lavori le forniture e i servizi previsti in questo intervento saranno affidate a seguito di espletamento di gare pubbliche ai sensi del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.. I Costi di manutenzione ordinaria sono individuati in base al piano di manutenzione comunale e ammontano ad un costo annuo di euro 2.000,00, non sono previsti ricavi.</p>			

### **3.20– LINEA DI AZIONE: Realizzazione iniziative per l'incremento dell'attrattività residenziale e contrastare l'esodo demografico**

#### **INTERVENTO 1 – TITOLO INTERVENTO: PROGETTO DI RIPOPOLAMENTO 2020**

##### **3.20.1 – Caratteristiche dell'intervento**

###### **Descrizione dell'intervento**

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

<sup>58</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

Il Comune di Otricoli, in linea con l'interesse e l'importanza manifestata rispetto al tema ripopolamento del centro storico, ha già approvato, con Delibera C.C. n. 11 del 06/07/2020 "Progetto ripopolamento del territorio e valorizzazione dei centri storici".

E', dunque, già presente sul territorio un progetto composto da tre iniziative volte a promuovere la qualità e vivibilità del territorio attraverso l'incentivazione dell'arrivo di nuovi cittadini residenti, nonché incidere significativamente sull'emigrazione di cittadini già residenti.

Il progetto nasce dalla volontà di promuovere la qualità, sostenibilità e vivibilità del territorio attraverso lo sviluppo dello stesso ed ha come fine quello di ripopolare un'area che risulta anche strategica grazie alla vicinanza con la capitale, Roma e la vicina autostrada del Sole.

Il progetto si è mosso in un'ottica sinergica, creando una buona rete tra le varie azioni in modo da favorire un processo basato sulla cooperazione interdipendenza tra gli stakeholders presenti nel territorio che ha favorito la credibilità e sostenibilità del progetto.

Le iniziative promosse dal Comune di Otricoli sono tre:

- 1) Il Comune riconosce un contributo annuo ad ogni figlio in età scolastica per cinque anni a favore dei neo-residenti;
- 2) Il Comune riconosce un contributo annuo in percentuale sui contratti a canone concordato per un periodo di quattro anni a favore dei proprietari degli immobili locati ai nuovi residenti;
- 3) Il Comune riconosce l'erogazione di contributi pubblici una tantum ed a fondo perduto, destinati a nuclei familiari che eseguono compravendite nel centro storico.

In base a quanto finora progettato, il Comune intende rafforzare le politiche attive rispetto al ripopolamento delle zone rurali che sono diventati dei punti di insediamento da parte di numerose persone sempre più oppresse dai ritmi cittadini. Si prospetta, dunque, una riprogrammazione e riprogettazione delle iniziative in merito anche ai cambiamenti dei trend demografici che ci si aspettano.

Questo permette di far fronte ai bisogni ed esigenze delle persone che provano ad insediarsi nel borgo. La riprogrammazione è volta anche a migliorare sensibilmente la qualità della vita delle persone.

Si intende, in particolare, sviluppare maggiormente i punti di forza: il basso inquinamento atmosferico, presenza di nuclei nelle aree rurali interne, risorse naturali ben conservate, sinergie con il settore turistico (eno-gastronomico, culturale e ambientale), la collaborazione con stakeholders presenti sul territorio.

La riprogrammazione comprende quanto finora esposto ed anche politiche di accoglienza attive, promuovere la vivacità del borgo tramite l'azione congiunta di privati e terzo settore.

Max.3000 caratteri

		Contributo al Target <sup>59</sup>
<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO</b>		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>60</sup>
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>

<sup>59</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<sup>60</sup>

<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

*Indicare anagrafica del soggetto attuatore*

Comune di Otricoli

Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)

C.F. / P.Iva 00177650553

tel. 0744719628 cell. 3277095321

mail: [info@comune.otricoli.tr.it](mailto:info@comune.otricoli.tr.it)

pec: [comune.otricoli@pastacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it)

*max 300 caratteri*

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**

*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

NON PREVISTE

*max 500 caratteri*



Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi

max 1000 caratteri

### 3.20.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...

Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento

	Fase già realizzata (Data)	Data inizio effettiva o prevista	Data fine prevista	Termine previsto da PNRR
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				

<b>3.20.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				
<p><b>Altre informazioni:</b>  <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i></p> <p><i>Altre informazioni ritenute utili</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Max 2000 caratteri</i></p>				
<b>3.20.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>	
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 0,00	€ 0,00	
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 0,00	€ 0,00	
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	€ 0,00	

d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 0,00	€ 0,00
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 0,00	€ 0,00
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	€ 0,00
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 0,00	€ 0,00
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 0,00	€ 0,00
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	€ 0,00
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	€ 0,00
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE<sup>61</sup></b>		€ 0,00	€ 0,00

<sup>61</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

### 3.20.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).

- Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)

Il progetto di ripopolamento sopra descritto risulta in corso ed è tutto a carico del bilancio comunale il cui importo varia annualmente in base alle adesioni.

## 3.21– LINEA DI AZIONE Realizzazione iniziative per l'incremento dell'attrattività residenziale e contrastare l'esodo demografico

### INTERVENTO 2 – TITOLO INTERVENTO: STRUTTURA PER COWORKING

#### 3.21.1 – Caratteristiche dell'intervento

##### Descrizione dell'intervento

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

L'incremento demografico auspicabile grazie anche alle numerose azioni prospettate in questo progetto implicano uno sguardo attento a quello che è il mondo del lavoro al passo con i tempi ed ai progressi tecnologici e digitali.

Per questo motivo si è prospettato un ampio spazio esclusivamente deputato al Coworking. L'aspetto principale risiede nella fattibilità di questa iniziativa in quanto l'amministrazione comunale ha stilato accordi sia con il Seminario Vescovile che concede i locali fino al 2034, sia con l'azienda STIADSL che realizza l'impianto di cablaggio di tutti i locali (circa 200 mq di superficie); la struttura, usata prima come asilo parrocchiale e poi come centro di accoglienza per profughi, sarà riqualificata per accogliere 16 postazioni dotate delle più moderne risorse digitali, tecniche e tecnologiche. Sono previsti interventi anche strutturali, di riqualificazione degli ambienti, di pavimentazione dei terrazzi, di sistemazione del tetto, di sostituzione di tutti gli infissi, di climatizzazione e comunque di rifacimento di tutta l'impiantistica al fine di perseguire l'auspicato risparmio energetico.

L'obiettivo principale è quello di sostenere non solo un trend demografico positivo, ma anche quello di aumentare l'offerta culturale e turistica che il Borgo può offrire rinnovando e ripensando le proprie potenzialità.

Sotto questo punto di vista è necessario agire in ottica preventiva e prospettare uno spazio condiviso in cui poter lavorare insieme ad altre persone. L'idea nasce anche dal principio che la popolazione è riduce dalla Pandemia Covid-19 che ha costretto al distanziamento sociale. Dati attendibili dimostrano in quest'ultimo periodo un aumento di numerosi disturbi, dal riacutizzarsi di sintomi in persone affette da precedenti patologie ad un aumento di situazioni ansigene in persone costrette a lavorare in smartworking.

Il coworking non è solo uno spazio in cui diverse persone si trovano a lavorare, ma è uno spazio da cui possono nascere nuove idee, si possono abbattere le distanze sociali, contribuisce ad agevolare la fuga dalla città non solo nei fine settimana ma anche nei giorni lavorativi.

Max.3000 caratteri

		Contributo al Target <sup>62</sup>
<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO</b>		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>63</sup>
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>

<sup>62</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<sup>63</sup>

<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

Trattasi di immobile di proprietà del Seminario Vescovile di Narni dato in comodato d'uso gratuito fino al 31/12/2034 al comune di Otricoli che ci deve realizzare nell'ambito del presente progetto un centro di coworking. Attualmente inutilizzato, fino al 2004 è stato utilizzato come asilo parrocchiale, nel 2017 ha funzionato per un breve periodo come centro di accoglienza per immigrati.

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

*Indicare anagrafica del soggetto attuatore*

Comune di Otricoli

Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)

C.F. / P.Iva 00177650553

tel. 0744719628 cell. 3277095321

mail: [info@comune.otricoli.tr.it](mailto:info@comune.otricoli.tr.it)

pec: [comune.otricoli@pastacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it)

*max 300 caratteri*

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'intervento**

*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

Per l'esecuzione dei lavori occorre acquisire il parere ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs n 42 del 2004. i tempi massimi per l'ottenimento della stessa sono 60 giorni dall'invio del progetto definitivo. Altresì occorre acquisire l'autorizzazione sismica regionale per la quale necessitano 90 giorni

*max 500 caratteri*

**Explicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

Il metodo applicato per la stima dei costi è quello della stima sommaria della spesa sulla base del preziario regionale della regione Umbria, anno 2021, altresì per lavorazioni che non risultano contemplate nel preziario regionale si è provveduto ad effettuare un'apposita analisi dei prezzi.

*max 1000 caratteri*

**3.21.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
--	---------------------------------------	---	---------------------------	-------------------------------------

<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica	11/03/2022			
Approvazione Progetto Definitivo		01/04/23	31/07/23	
Approvazione Progetto Esecutivo		01/08/23	30/09/23	
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori		01/10/23	31/10/23	
Stipula contratto – adozione impegno		01/11/23	30/11/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/25	Entro 06/2026
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)		01/08/23	30/09/23	
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno		01/04/24	30/06/24	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/2025	Entro 06/2026
<b>3.21.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
Sottoscritto accordo alla stipula di successiva costituzione di un accordo di partenariato pubblico / privato ai sensi dell'art. 180 D.Lgs 50/2016 con l'impresa STIADSL srl.	09/03/2022			
.....				



<b>Adozione impegni (costituzione ATS)</b>		<b>01/09/2022</b>	<b>30/09/2022</b>	
.....				
<b>Conclusione intervento</b>			<b>31/12/2025</b>	

**Altre informazioni:**

*Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)*

*Altre informazioni ritenute utili*

*Max 2000 caratteri*

### 3.21.4 Quadro economico dell'intervento ...

<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 70.000,00	€ 85.400,00
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 500,00	€ 610,00
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	€ 0,00
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 9.100,00	€ 11.102,00
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 3.500,00	€ 4.270,00
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	€ 0,00
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento		€ 0,00	€ 0,00

degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;			
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 35.000,00	€ 42.700,00
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	€ 0,00
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	€ 0,00
k. costi di promozione e comunicazione		€ 6.000,00	€ 7.320,00
<b>TOTALE<sup>64</sup></b>		€ 124.100,00	€ 151.402,00

### 3.21.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- *Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)*

Il servizio di gestione del centro di coworking sarà effettuata con soggetto terzo da individuare mediante gara pubblica e al quale sarà messo a disposizione l'edificio denominato Ex asilo parrocchiale. I lavori le forniture e i servizi previsti in questo intervento saranno affidate a soggetti terzi previo esperimento di gare pubbliche ai sensi di quanto disposto dal d.Lgs n.50/2016 e s.m.i.. Oltre ai lavori previsti nel quadro economico di cui sopra l'intervento prevede ulteriori lavori con apporto di capitali privati, nello specifico dell'azienda STIADSL srl individuata a seguito di avviso pubblico, con la quale è stato sottoscritto un accordo per la stipula per la

<sup>64</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

costituzione di partenariato pubblico / privato, l'azienda realizzerà il cablaggio di tutto l'immobile. I Costi di utenze (riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari) sono ricavati da una comparazione con strutture similari della zona, valutando le postazioni di lavoro, si ipotizza un costo annuo di euro 15.000,00, relativamente ai ricavi si ipotizzano entrate per € 20.000,00.


### 3.22– LINEA DI AZIONE Realizzazione iniziative per l'incremento dell'attrattività residenziale e contrastare l'esodo demografico

#### INTERVENTO 3 – TITOLO INTERVENTO: DIGITALIZZAZIONE DI STRUTTURE E TERRITORIO

##### 3.22.1 – Caratteristiche dell'intervento

###### Descrizione dell'intervento

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

Non può esistere un marketing innovativo se non si imposta un progetto di digitalizzazione in grado di puntare e sostenere i seguenti obiettivi:

###### 1. La Piattaforma digitale integrata.

Al centro di tutto troviamo una piattaforma digitale che integri al suo interno l'intera offerta territoriale, con un portale che avrà la funzione di:

- **vetrina** per:
  - a. i punti di interesse geolocalizzati del territorio (turismo);
  - b. gli eventi e attività che vi saranno realizzati;
  - c. gli itinerari turistici tematici.
- 2. aggregatore dei **micro-siti** che verranno dati in gestione alle realtà coinvolte nel progetto (es. associazioni, operatori economici, commercianti, albergatori) che avranno la possibilità di inserirvi la loro offerta.

Offerta che sarà differente in base alle varie tipologie di operatore ma che permetteranno, una volta integrata di avere:

- a. **visibilità aggiornata di tutte le realtà che operano sul territorio;**
- b. un **e-commerce** complessivo con i prodotti di eccellenza del Comune (aggiornato dagli stessi operatori);
- c. un **booking-engine** complessivo dove poter prenotare sia pernottamenti che esperienze.

## **2. Itinerari turistici, app e geolocalizzazione con tecnologia di prossimità.**

Migliorare la fruizione. L'idea è quella di individuare tutti i punti di interesse all'interno del nostro territorio e mapparli (geolocalizzazione), installando su ognuno un beacon (<https://www.alfacod.it/soluzioni/beacon-tracciabilita>) in grado di comunicare con il nostro cellulare via bluetooth.

Unendo i vari tematismi (cultura, natura, enogastronomia,..) si avrà la possibilità di creare degli itinerari tematici e, attraverso l'app mobile, il GPS e i beacon, guidare ogni turista all'interno del nostro territorio.

L'app e la geolocalizzazione darà, in tempo reale, la possibilità di rilasciare contenuti di realtà aumentata (es. video, video 3D 360, ...) relativa ai punti di interesse.

## **3. Ecosistema Social Media.**

Il progetto prevede la definizione della presenza sui canali social e in particolare su Facebook, Instagram, Youtube e TikTok e la realizzazione di un piano editoriale col rilascio continuo di contenuti per un periodo di almeno 5 anni.

## **4. Amplificazione del Wifi.**

Digitalizzazione vuol dire essere connessi, in ogni momento, in ogni luogo, a una linea Wifi o a una rete veloce.

Con questo progetto abbiamo l'ambizione di aumentare gli hot-spot Wifi e di attivare la rete 5G all'interno del territorio del Comune.

## **5. Formazione degli operatori locali.**

Per digitalizzare un luogo, occorre in primis digitalizzare le persone che vivono il luogo.

Il piano prevede dei corsi che formino le persone locali:

- 1 all'uso degli strumenti digitali (la gestione del proprio micro-sito che andrà poi a formare l'intera piattaforma integrata) che verranno realizzati;
- 2 all'uso degli strumenti digitali che esistono nel mondo del turismo (es. come gestire i social o inserire il proprio hotel in bookings, ..);
- 3 a migliorare la "cultura dell'accoglienza" con corsi di inglese e accoglienza al turista.

Max.3000 caratteri

		Contributo al Target <sup>65</sup>
<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO</b>		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>66</sup>
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>

<sup>65</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<sup>66</sup>

<input checked="" type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

*Indicare anagrafica del soggetto attuatore*

Comune di Otricoli

Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)

C.F. / P.Iva 00177650553

tel. 0744719628 cell. 3277095321

mail: [info@comune.otricoli.tr.it](mailto:info@comune.otricoli.tr.it)

pec: [comune.otricoli@pastacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it)

*max 300 caratteri*

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**

*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

NON SERVONO

max 500 caratteri

#### **Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

per quanto attiene alla componente di digitalizzazione è stata eseguita una indagine di mercato prendendo in considerazione interventi simili relazionati all'esigenza di:

- coprire la fase di analisi,
- predisporre gli strumenti quali la piattaforma digitale e l'app;
- l'acquisto dell'hardware (beacon, wifi e amplificatori wifi), la messa in opera.

max 1000 caratteri

### **3.22.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica	11/03/2022			
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				

Stipula contratto – adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)		01/04/23	30/06/23	
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno		01/07/23	31/08/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/2025	<b>Entro 06/2026</b>
<b>3.22.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>				
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.22.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				



<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 500,00	<b>€ 610,00</b>
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 120.000,00	<b>€ 146.400,00</b>
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 10.000,00	<b>€ 12.200,00</b>

j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	€ 0,00
k. costi di promozione e comunicazione		€ 20.000,00	€ 24.400,00
<b>TOTALE<sup>67</sup></b>		€ 150.500,00	€ 183.610,00

### 3.22.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- *Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)*

Il servizio di gestione degli apparati sarà affidata a soggetto terzo da individuare mediante gara. I lavori le forniture e i servizi previsti in questo intervento saranno affidate a soggetti terzi previo esperimento di gare pubbliche ai sensi di quanto disposto dal d.Lgs n.50/2016 e s.m.i.. I Costi di utenze (manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari) sono ricavati da una valutazione effettuata comparando l'impianti progettati con altri similari, da detta comparazione si desume che i costi annui da sostenere ammontano ad euro 4.000,00. non risultano ricavi da detta opera.


## 3.23– LINEA DI AZIONE Realizzazione di azioni di supporto alla comunicazione e diffusione delle informazioni sull'offerta del territorio (borgo)

### INTERVENTO 1 – TITOLO INTERVENTO: MARKETING

#### 3.23.1 – Caratteristiche dell'intervento

<sup>67</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

## Descrizione dell'intervento

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

Al fine di predisporre degli strumenti di promozione, con particolare attenzione su quelli digitali, la nostra idea è quella di predisporre un vero e proprio piano di marketing turistico. Esso è costituito da una **Prima fase di analisi** che presupporrà:

- la **mappatura dell'offerta turistica del territorio** comprensiva delle strutture di accoglienza (es. hotel, b&b, agriturismo, albergo diffuso, ...) e dei servizi turistici (es. nolo bike ed e-bike, visite guidate, itinerari, esperienze, ...) presenti e successive alla realizzazione del progetto;
- lo **studio dei flussi turistici attuali e potenziali** con l'ottica di individuare dei mercati obiettivo e definirne le caratteristiche.

una **Seconda fase** che sviluppa il **piano di marketing** e una costante **implementazione**.

Attraverso la mappatura e lo studio dei flussi, anche coinvolgendo privati e dei Tour Operator, verranno sviluppati gli strumenti di digitalizzazione per migliorare: da un lato la promozione dei prodotti turistici, dall'altro la loro fruizione.

In particolare, l'obiettivo sarà quello di sviluppare degli strumenti che possano migliorare sia la promozione che la fruizione dei contenuti del nostro territorio.

Sentiamo la necessità di informare la commissione che la presente progettazione non può riferirsi strettamente al Borgo ma necessariamente deve riguardare, con criteri e modalità identiche anche le realtà dell'Area Archeologica, dei percorsi naturalistici e della frazione di Poggio.

Supporto specifico nella realizzazione del materiale per le attività di promozione e comunicazione degli eventi viene fornito dal partner VIOLA CAPOTOSTI.

Ora appare chiaro a tutti che per rispettare l'impostazione del bando è preferibile distinguere il marketing dalla digitalizzazione, pertanto l'ulteriore sviluppo del ragionamento finora fatto trova giusto collocamento nell'intervento definito "**digitalizzazione di strutture e territorio**" a cui si rimanda.

Max.3000 caratteri

	Contributo al Target <sup>68</sup>
<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO</b>	Intervento relativo ad un sito

<sup>68</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

		culturale o turistico <sup>69</sup>
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

*Indicare anagrafica del soggetto attuatore*

Comune di Otricoli

Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)

C.F. / P.Iva 00177650553

tel. 0744719628 cell. 3277095321

mail: [info@comune.otricoli.tr.it](mailto:info@comune.otricoli.tr.it)

pec: [comune.otricoli@pastacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it)

*max 300 caratteri*

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**

*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

NON SERVONO

*max 500 caratteri*

**Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

per quanto attiene alla componente di Marketing è stata eseguita una indagine di mercato prendendo in considerazione interventi simili relazionati all'esigenza di:

- coprire la fase di analisi,
- mappatura e la realizzazione dei prodotti turistici, artigianali, culturali;
- sviluppare il piano di promozione e la realizzazione di alcuni strumenti;
- l'implementazione del piano.

– predisporre gli strumenti quali la piattaforma digitale e l'app;

*max 1000 caratteri*

### 3.23.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				Entro 06/2026
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)		01/04/23	30/06/23	
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno		01/07/23	31/08/23	
Collaudo-certificato di regolare esecuzione			31/12/2025	Entro 06/2026

<b>3.23.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
Sottoscritto accordo alla stipula di successiva costituzione di un accordo di partenariato pubblico / privato ai sensi dell'art. 180 D.Lgs 50/2016 con l'impresa Viola Capotosti	<b>09/03/2022</b>			
.....				
<b>Adozione impegni (costituzione ATS)</b>		<b>01/09/2022</b>	<b>30/09/2022</b>	
.....				
<b>Conclusione intervento</b>			<b>31/12/2025</b>	
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>				
<i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.23.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>	
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 0,00	€ 0,00	
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 500,00	€ 610,00	

c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	€ 0,00
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 0,00	€ 0,00
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 0,00	€ 0,00
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	€ 0,00
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 0,00	€ 0,00
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 0,00	€ 0,00
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 30.000,00	€ 36.600,00
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	€ 0,00
k. costi di promozione e comunicazione		€ 100.000,00	€ 122.000,00



<b>TOTALE<sup>70</sup></b>		€ 130.500,00	<b>€ 159.210,00</b>
<b>3.23.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b>			
<i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)</i></li> </ul> <p>Il servizio di gestione del marketing sarà affidato a soggetto terzo da individuare mediante gara. I servizi e le forniture previsti in questo intervento saranno affidate a soggetti terzo previo esperimento di gare pubblica ai sensi di quanto disposto dal d.Lgs n.50/2016 e s.m.i.. I Costi necessari sono ricavati da una valutazione effettuata comparando servizi analoghi calcolando un periodo minimo di anni 5 si desume che i costi annui da sostenere ammontano ad euro 6.000,00, non risultano ricavi diretti da detta opera.</p>			

### 3.24– LINEA DI AZIONE: altro – sostegni di tipo sociale

#### INTERVENTO 1– TITOLO INTERVENTO: SOSTEGNO ALIMENTARE E SOCIALE

##### 3.24.1 – Caratteristiche dell'intervento

###### Descrizione dell'intervento

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

L'Associazione si propone di dare un contributo concreto e farsi carico almeno di una parte delle necessità di quanti non ce la fanno autonomamente, intercettandone il bisogno alimentare, materiale e non solo, fornendo poi loro risposte certamente perfettibili, ma efficaci ed efficienti nell'immediato, grazie al lavoro dei suoi volontari, svolto in forma totalmente gratuita, come da statuto.

<sup>70</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

L'attività prevalente svolta è quella di offrire periodicamente un sostegno alimentare alle persone indigenti, sotto forma di "pacchi viveri", alimenti di prima necessità generalmente confezionati e per la maggior parte a lunga scadenza, con una parte di alimenti freschi. Ogni pacco è personalizzato tenendo conto delle persone che compongono i singoli nuclei familiari (adulti, bambini, anziani...) e viene preparato avendo presente le linee guida del Ministero della Salute per quanto riguarda una corretta alimentazione. Può contenere pasta, riso, legumi, uova, formaggi, latte, verdure, cereali in genere, pesce, carni bianche e rosse, olio extra vergine di oliva e di semi di girasole, confetture e preparati vari, zucchero, caffè o tè, biscotti, dolci e frutta o alimenti per l'infanzia se occorrono.

La distribuzione agli assistiti avviene con cadenza settimanale o quindicinale, a seconda dei bisogni o delle disponibilità, e in caso di impossibilità al ritiro di persona il pacco viveri viene consegnato a domicilio dell'assistito.

L'approvvigionamento degli alimenti avviene o con gli aiuti forniti dai programmi nazionali ed europei di aiuto alimentare (FEAD, Fondo di aiuti europei agli indigenti), essendo un Ente del Terzo Settore accreditato, o tramite il recupero da parte dei volontari di eccedenze alimentari dei negozi di commercio al dettaglio o della Grande Distribuzione, o anche con le donazioni di alimenti da parte di singole persone o di Enti privati (sempre con il fine della distribuzione gratuita agli indigenti), e infine con l'acquisto diretto delle derrate alimentari che ancora dovessero necessitare.

Particolare attenzione viene data alle persone sole e/o malate, attivandosi per aiutarle in incombenze che potrebbero metterle in difficoltà. In questi casi particolari i volontari si occupano di andare a ritirare le medicine e consegnarle a domicilio, di fare la spesa o anche di cucinare per chi non può farlo di persona perché attraversa un momento particolarmente difficile.

Un altro dei servizi offerti alla Comunità è quello di essersi messi a disposizione di chi ha necessità di essere accompagnato alle visite mediche o in ospedale, andando a prendere le persone che ne hanno fatto richiesta, accompagnando e supportando con empatia e discrezione, per poi riportarle nella propria casa, riuscendo ad instaurare un rapporto di fiducia, dignità e amicizia.

Queste le attività principali dell'Associazione, che hanno quale obiettivo prioritario quello del contenimento alla caduta dei soggetti in stato di povertà, relativa ed assoluta.

Max.3000 caratteri

Contributo al Target <sup>71</sup>
---------------------------------------

<sup>71</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>72</sup>
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>
<p><b>Per interventi su beni culturali /immobili, specificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Proprietà / titolarità dell'immobile</i></li> <li>- <i>Attuale utilizzazione</i></li> <li>- <i>Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile</i></li> <li>- <i>Attuale Soggetto gestore</i></li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p>		
<p><b>Soggetto attuatore</b>  <i>Indicare anagrafica del soggetto attuatore</i>  Comune di Otricoli  Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)  C.F. / P.Iva 00177650553  tel. 0744719628 cell. 3277095321  mail: <a href="mailto:info@comune.otricoli.tr.it">info@comune.otricoli.tr.it</a>  pec: <a href="mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it">comune.otricoli@pastacert.umbria.it</a></p> <p style="text-align: right;"><i>max 300 caratteri</i></p>		
<p><b>Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento</b>  <i>Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste</i>  NON SERVONO</p> <p style="text-align: right;"><i>max 500 caratteri</i></p>		

**Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

I costi sono stati desunti sulla base dei dati storici e rivalutati

*max 1000 caratteri***3.24.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...***Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				

<b>3.24.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
Sottoscritta ATS con l'associazione CON IL CUORE IN MANO ODV ai sensi del D.Lgs 117/2017 e smi.	<b>09/03/2022</b>			
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>			31/12/2025	
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.24.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>	
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 0,00	€ 0,00	
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 0,00	€ 0,00	

c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	€ 0,00
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 0,00	€ 0,00
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 0,00	€ 0,00
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	€ 0,00
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 0,00	€ 0,00
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 0,00	€ 0,00
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	€ 0,00
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	€ 0,00
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	€ 0,00

<b>TOTALE<sup>73</sup></b>		€ 0,00	€ 0,00
<b>3.24.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b>			
<i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)</i></li> </ul> <p>Il servizio di gestione del soccorso alimentare è stato istituito in corso di fase pandemica ed è tuttora attivo. Visti i benefici e le positive ricadute sul tessuto sociale si intende estendere anche nei prossimi anni. La gestione di detto servizio sarà svolta in amministrazione diretta con l'ausilio dall'associazione CON IL CUORE IN MANO ODV individuata a seguito di avviso pubblico, con la quale è stato sottoscritto una ATS. I Costi di utenze (manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari) sono desunti dall'attività in corso, dipendono dalle persone sostenute e dai prodotti reperiti nei banchi alimentari. ammontano a circa 6.000 € annui, i ricavi ottenuti tramite donazioni ammontano ad € 4.000,00.</p>			

### **3.25– LINEA DI AZIONE: realizzazione di iniziative per la tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale**

#### **INTERVENTO 5 – TITOLO INTERVENTO: VISITE GUIDATE**

##### **3.25.1 – Caratteristiche dell'intervento**

###### **Descrizione dell'intervento**

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

L'azienda cooperativa SISTEMA MUSEO è leader nel settore delle attività gestionali di musei, aree archeologiche, biblioteche, teatri, mostre, bookshop in tutta la regione Umbria dal 1990. Conosce la nostra realtà e le nostre potenzialità in quanto ha gestito per molto tempo l'Area Archeologica ed il Museo Comunale. È quindi motivo di soddisfazione e speranza il fatto che ha ritenuto opportuno collaborare nella realizzazione di questo progetto. Si è proposta per la gestione delle visite guidate che includono molti siti con diverse valenze che caratterizzano il nostro centro storico. Il tour prevede la partenza da **porta Maggiore (1)** dove c'è una mostra di

<sup>73</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.



tutti quelli strumenti che hanno caratterizzato il nostro passato, dal medioevo ad oggi, soprattutto nel mondo agricolo/contadino, poi si visita il **Museo Comunale** (2), **l'archivio Vitutji sacripanti** (3), il **Museo della Chiesa** (4), il **Giardino Biblico** (5), la **Grotta del Parroco** (6), **Porta San Severino** (7), La **cantina Otricolaia** (8), la **Cattedrale** (9), la **Mostra di Pittura** (10), il **Chiostro di Palazzo Squarti** (11), **l'orto didattico** (12) e infine il **Forno Medioevale** (13). Come si può vedere l'interconnessione con diverse proposte riconducibili a diversi laboratori gestiti da altri partner può indurre quella diversificazione e curiosità che può / deve riportare il turista in diverse occasioni, consapevole che ogni volta può trovare abbinamenti diversi.

L'obiettivo principale quindi, è quello di allargare la base di persone interessate in quanto offriamo una serie molto variegata di tematiche. Questa molteplicità di proposte avrà anche il compito di trattenere il turista per un tempo considerevole e quindi a portare benefici a tutto il settore turistico ricettivo di riferimento. Il fatto poi che sia lo stesso gestore dell'area archeologica sarà di ulteriore incentivo affinché il turista venga invogliato a visitare tutti gli attrattori del territorio, quindi l'area archeologica stessa, i percorsi fluviali ei cammini di Poggio.

Max.3000 caratteri

		Contributo al Target <sup>74</sup>
<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO</b>		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>75</sup>
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>

<sup>74</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

<sup>75</sup>

<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

*max 1000 caratteri*

<p><b>Soggetto attuatore</b>  <i>Indicare anagrafica del soggetto attuatore</i>          Comune di Otricoli          Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)          C.F. / P.Iva 00177650553          tel. 0744719628 cell. 3277095321          mail: <a href="mailto:info@comune.otricoli.tr.it">info@comune.otricoli.tr.it</a>          pec: <a href="mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it">comune.otricoli@pastacert.umbria.it</a></p>	<i>max 300 caratteri</i>
<p><b>Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'intervento</b>  <i>Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste</i>          NON SERVONO</p>	<i>max 500 caratteri</i>
<p><b>Explicitazione del metodo applicato per la stima dei costi</b>          I costi sono stati calcolati sulla base del contratto nazionale di settore</p>	<i>max 1000 caratteri</i>

<b>3.25.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...</b>				
<i>Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento</i>				
	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				

Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				
<b>3.25.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
Sottoscritta ATS con l'associazione CON SISTEMA MUSEO ai sensi dell'art. 115/D.Lgs 42/2004	<b>09/03/2022</b>			
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>			<b>31/12/2025</b>	

**Altre informazioni:**

Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobilabile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)

Altre informazioni ritenute utili

Max 2000 caratteri

**3.25.4 Quadro economico dell'intervento ...**

<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 0,00	€ 0,00
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 0,00	€ 0,00
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	€ 0,00
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 0,00	€ 0,00
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 0,00	€ 0,00
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	€ 0,00
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 0,00	€ 0,00
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative		€ 0,00	€ 0,00

programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;			
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	€ 0,00
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	€ 0,00
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE<sup>76</sup></b>		€ 0,00	€ 0,00

### 3.25.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

*Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).*

- *Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)*

Il servizio di gestione delle visite guidate sarà svolta in amministrazione diretta con l'ausilio della società cooperativa SISTEMA MUSEO individuata a seguito di avviso pubblico, con la quale è stato sottoscritto una ATS. I Costi di utenze (oneri finanziari, oneri fiscali e tributari) sono desunti dall'attività similari precedentemente svolte, ammontano a circa 15.000 € annui, i ricavi ottenuti dalla bigliettazione ammontano a € 20.000,00.

<sup>76</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

**3.26– LINEA DI AZIONE: realizzazione di iniziative per l’incremento della partecipazione culturale e per l’educazione al patrimonio delle comunità locali**

**INTERVENTO 4– TITOLO INTERVENTO: LABORATORI PER DEGUSTAZIONE**

**3.26.1 – Caratteristiche dell’intervento**

**Descrizione dell’intervento**

*Illustrare l’intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l’intervento stesso.*

La cordata che si è creata per sostenere questo importante laboratorio è significativa riguardo l’interesse che le aziende del comprensorio hanno riservato a questo progetto di rilancio e riqualificazione del borgo di Otricoli. L’evento proposto si svolgerà a seconda delle condizioni climatiche o sul cortile del palazzo priorale o sui locali interrati di notevole interesse storico e culturale del ristorante “Locanda Casole”;

Si organizzeranno brevi corsi di cultura del vino, tenuti da sommelier di associazioni del settore. Lo stesso format verrà seguito per olio, formaggi e tutto ciò che ruota intorno all’agro alimentare, con particolare attenzione alle produzioni locali. Nell’ottica di consolidare la tradizione della cucina regionale umbra e otricolana in particolare, vero patrimonio culturale in tutt’Italia, si propongono minicorsi di cucina in cui uno stesso piatto verrà cucinato in contemporanea, su due gruppi di postazioni parallele, in versione tradizionale ed in versione moderna, più leggera ed in linea con le indicazioni per un’alimentazione sana, grazie alla consulenza di nutrizionisti, dietologi, esperti di alimentazione, chef. I partecipanti al corso potranno scegliere quale versione eseguire ed in seguito un banco di assaggio coinvolgerà tutti nella degustazione e nella discussione. Lo scopo sarà quello di dimostrare come la tradizione possa essere perpetuata e resa contemporanea senza perdere il suo significato culturale ed il suo appeal.

Inoltre, poiché all’interno del centro storico insiste una piccola area a verde costituita da tre gradoni al momento abbandonati il progetto prevede l’impianto di una piccola vigna didattica giardino corredato con una mappa delle cantine locali con relativi riferimenti per poterle visitare.

Max.3000 caratteri

Contributo al  
Target<sup>77</sup>

<sup>77</sup> Cfr. Art.6 dell’Avviso

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>78</sup>
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>



<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>

**Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

*max 1000 caratteri*

**Soggetto attuatore**

*Indicare anagrafica del soggetto attuatore*

Comune di Otricoli

Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)

C.F. / P.Iva 00177650553

tel. 0744719628 cell. 3277095321

mail: [info@comune.otricoli.tr.it](mailto:info@comune.otricoli.tr.it)

pec: [comune.otricoli@pastacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it) *max 300 caratteri*

**Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento**

*Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*

NON SERVONO

*max 500 caratteri*

**Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

I costi, relativamente alla mano d'opera sono stati desunti dai contratti nazionali di settore, mentre per i prodotti alimentari è stata effettuata una indagine di mercato con comparazione di prodotti similari, per le utenze è stata eseguita una comparazione con strutture simili.

*max 1000 caratteri*

--

### 3.26.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	Fase già realizzata (Data)	Data inizio effettiva o prevista	Data fine prevista	Termine previsto da PNRR
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				
<b>3.26.3 Iter procedurale dell'intervento</b>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>

<i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>				
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
Sottoscritti accordi alla stipula di successiva costituzione di accordi di partenariato pubblico / privato ai sensi dell'art. 180 D.Lgs 50/2016 con le imprese Nera Fera – Az. Agr. La Madaleine – Cantina Santo Iolo	09/03/2022			
.....				
<b>Adozione impegni (costituzione di ATS)</b>		<b>01/09/2022</b>	<b>30/09/2022</b>	
.....				
<b>Conclusione intervento</b>			<b>31/12/2025</b>	
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.26.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>		<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi			€ 0,00	€ 0,00
b. spese per pubblicazione bandi di gara			€ 0,00	€ 0,00

c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	€ 0,00
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 0,00	€ 0,00
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 0,00	€ 0,00
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	€ 0,00
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 0,00	€ 0,00
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 0,00	€ 0,00
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	€ 0,00
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	€ 0,00
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	€ 0,00

<b>TOTALE<sup>79</sup></b>		€ 0,00	€ 0,00
<b>3.26.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b>			
<i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
- <i>Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)</i>			
Il servizio di gestione dei laboratori per degustazione sarà effettuato dall'impresa NERA FERA, dalla cantina SANTO JOLO e dall'az. Agr. LA MADALEINE individuate a seguito di avviso pubblico, con le quali sono stati sottoscritti accordi per la stipula per la costituzione di partenariato pubblico / privato. I Costi di utenze (manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari) sono desunti dall'attività di ristorazione e vitivinicola ben conosciuta dai partner e dalla presunta partecipazione di utenza, ammontano a circa 25.000,00 € annui a fronte di ricavi per € 40.000,00.			

### **3.27– LINEA DI AZIONE: realizzazione di iniziative per la tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale**

#### **INTERVENTO 1– TITOLO INTERVENTO: PERCORSI TEMATICI**

#### **3.27.1 – Caratteristiche dell'intervento**

##### **Descrizione dell'intervento**

*Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.*

L'associazione Culturale Ocriculum nata nel 2012 per valorizzare tutte le attività culturali del territorio con particolare attenzione all'area archeologica si è trovata particolarmente a suo agio nel proporre un fattivo e qualificato sostegno all'iniziativa progettuale presentando diverse proposte sintetizzate poi come di seguito descritte:

**Le pietre millenarie** che è un itinerario didattico archeologico, artistico-culturale volto alla riscoperta dell'antica città romana di Ocriculum attraverso le "pietre romane"

<sup>79</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

conservate all'interno dei musei e riutilizzate come materiale di decorazione nel centro storico di Otricoli. L'itinerario prevede delle attività quali:

- L'antica città romana di Otriculum e la nuova Otricoli: le principali caratteristiche e i suoi particolari monumenti "decorati"
- I diversi materiali di rivestimento: opus di diversa tipologia, tufo, marmo, pietre calcaree...
- Le tecniche del basso e dell'alto-rilievo nel periodo romano.
- Manipolazione dell'argilla

**La famiglia nel tempo** è un progetto multidisciplinare attraverso e per la famiglia, si sviluppa in due fasi:

- una PASSEGGIATA EDUCATIVA - VISITA GUIDATA al Parco archeologico di Otriculum con particolare riferimento ai "luoghi frequentati della famiglia": Abitazioni private, Teatro, Terme, Anfiteatro, Scuola, Mercato e una PASSEGGIATA (di 1 ora) nei luoghi "familiari" dell'odierna Otricoli: Asilo, Teatro dell'Ortera.

- un APPROFONDIMENTO TEMATICO attraverso tavoli didattici e l'organizzazione di attività di gruppo e manuali presso gli spazi recuperati della biblioteca comunale: attività di scrittura antica e numerazione su diversi supporti e con vari strumenti: dalla numerazione romani ai numeri arabi, dal latino alla lingua italiana passando per il dialetto, dalle tavolette cerate alla carta straccia, dal calamaio alla penna a sfera e dall'abaco in diverse forme fino alla calcolatrice sul cellulare; realizzazione di antichi giochi, che coinvolgeranno l'intera famiglia, conosciuti dall'epoca romana fino ai nostri nonni (mosca cieca, gara con le rotelle o con le trottole di legno, giochi con i dadi in legno); organizzazione e partecipazione ad un piccolo torneo di harpastum (antenato del calcio moderno e del rugby)

Inoltre, per rendere a tutti fruibile e accessibile "un giorno in famiglia" il progetto didattico proposto è stato progettato a diversi "livelli di utilizzo"; in particolare, infatti: i banchi didattici sulla scrittura e numerazione sono totalmente "sensoriali" (che utilizzano tutti i nostri 5 sensi) e quindi adatti anche per tutti coloro che hanno disfunzioni della vista, dell'udito e della comunicazione verbale; le attività di gioco proposte sono rivolte all'inclusione sociale attraverso la partecipazione attiva di tutti; le attività di approfondimento essendo soprattutto sportive manuali e , disturbi del comportamento, dislessia, iperattivismo.

Max.3000 caratteri

Contributo al Target <sup>80</sup>
------------------------------------

<sup>80</sup> Cfr. Art.6 dell'Avviso

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico <sup>81</sup>
<input type="checkbox"/>	Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altro...	<input type="checkbox"/>
<p><b>Per interventi su beni culturali /immobili, specificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Proprietà / titolarità dell'immobile</i></li> <li>- <i>Attuale utilizzazione</i></li> <li>- <i>Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile</i></li> <li>- <i>Attuale Soggetto gestore</i></li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p>		
<p><b>Soggetto attuatore</b>  <i>Indicare anagrafica del soggetto attuatore</i>  Comune di Otricoli  Via Vittorio Emanuele 11 – 05030 Otricoli (TR)  C.F. / P.Iva 00177650553  tel. 0744719628 cell. 3277095321  mail: <a href="mailto:info@comune.otricoli.tr.it">info@comune.otricoli.tr.it</a>  pec: <a href="mailto:comune.otricoli@pastacert.umbria.it">comune.otricoli@pastacert.umbria.it</a></p> <p style="text-align: right;"><i>max 300 caratteri</i></p>		
<p><b>Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento</b>  <i>Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste</i>  NON SERVONO</p> <p style="text-align: right;"><i>max 500 caratteri</i></p>		



**Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**

I costi, relativamente alla mano d'opera sono stati desunti dai contratti nazionali di settore, mentre per i materiali d'uso in seguito a indagine di mercato su beni simili.

*max 1000 caratteri*

**3.27.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...**

*Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento*

	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>LAVORI</b>				
<b>Progettazione</b>				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
<b>Realizzazione</b>				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				

Collaudo-certificato di regolare esecuzione				
<b>3.27.3 Iter procedurale dell'intervento</b> <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	<b>Fase già realizzata (Data)</b>	<b>Data inizio effettiva o prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Termine previsto da PNRR</b>
<b>FORME DI COLLABORAZIONE PP</b> <i>(specificare strumento/norma)</i>				
Sottoscritta ATS con l'associazione CULTURALE OCRICULUM ai sensi dell'art.180 del D.Lgs n.50/2016 e smi.	09/03/2022			
.....				
<b>Adozione impegni</b>				
.....				
<b>Conclusione intervento</b>			31/12/2025	
<b>Altre informazioni:</b> <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i>  <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
<b>3.27.4 Quadro economico dell'intervento ...</b>				
<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art. 10 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>		<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi			€ 0,00	€ 0,00
b. spese per pubblicazione bandi di gara			€ 0,00	€ 0,00

c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	€ 0,00
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 0,00	€ 0,00
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 0,00	€ 0,00
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	€ 0,00
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 0,00	€ 0,00
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 0,00	€ 0,00
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	€ 0,00
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	€ 0,00
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	€ 0,00

<b>TOTALE<sup>82</sup></b>		€ 0,00	€ 0,00
<b>3.27.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...</b>			
<i>Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).</i>			
- <i>Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)</i>			
Il servizio di gestione dei laboratori "percorsi tematici" sarà svolta in amministrazione diretta con l'ausilio dell'associazione culturale OCRICULUM individuata a seguito di avviso pubblico, con la quale è stato sottoscritto una ATS. I Costi di utenze (oneri finanziari, oneri fiscali e tributari) sono desunti dall'attività similari precedentemente svolte, ammontano a circa 2.000 € annui, i ricavi ottenuti dalle attività svolte ammontano a € 8.000,00.			

## SEZIONE 4 - Quadro economico complessivo del Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale

<b>TIPOLOGIA SPESA</b> (cfr. art.9 dell'Avviso)	<b>INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA</b>	<b>VALORE (€) IVA ESCLUSA</b>	<b>VALORE (€) IVA INCLUSA</b>
a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 675.500,00	€ 761.050,00
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 2.700,00	€ 3.294,00
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	€ 0,00

<sup>82</sup> Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.

d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 94.315,00	<b>€ 115.064,30</b>
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 33.775,00	<b>€ 41.205,50</b>
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 151.000,00	<b>€ 184.220,00</b>
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 221.000,00	<b>€ 269.620,00</b>
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 40.000,00	<b>€ 48.800,00</b>
j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
k. costi di promozione e comunicazione		€ 126.000,00	<b>€ 153.720,00</b>

TOTALE	€ 1.344.290,00	€ 1.576.973,80 <sup>83</sup>
--------	----------------	------------------------------

## SEZIONE 5 - Cronoprogramma procedurale e di spesa del *Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale* - Rif. Ambito di valutazione D, art. 8 dell'Avviso

### 5.1 Cronoprogramma procedurale

ITER PROCEDURALE (complessivo di tutti gli interventi) <sup>(1)</sup>	Fase già realizzata (Data)	Data inizio effettiva o prevista	Data fine prevista	Termine previsto da PNRR
<b>LAVORI</b>				
Conclusione fase di acquisizione livelli di progettazione		01/12/2022	30/09/2023	
Conclusione fase di stipula contratti per l'esecuzione lavori – Adozione impegni		01/08/2023	30/11/2023	
Conclusione collaudi-acquisizione certificati di regolare esecuzione		31/12/2024	31/12/2025	Entro 06/ 2026
<b>SERVIZI /FORNITURE</b>				
Conclusione fase di selezione fornitori		01/04/2023	28/02/2024	
Conclusione fase di stipula contratti – Adozione impegni		01/07/2023	30/06/2024	
Verifiche e controlli – Certificato di regolare esecuzione		31-12-2024	31-12-2025	Entro 06/ 2026

(1) Per ogni fase, inserire come data di inizio quella del primo intervento che si avvia e come data di fine quella dell'ultimo intervento che si conclude

<sup>83</sup> Il totale al lordo IVA deve corrispondere al Costo totale del CUP indicato nel sistema CUP DIPE, al "Totale delle spese finanziabili" indicato nell'Applicativo informatico e al Totale delle Sezioni 2 e 5.2 della presente Relazione.

<b>5.2 Cronoprogramma annuale di spesa</b>							
		<b>II sem. 2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>I sem. 2026</b>	<b>Totale</b>
Linea di Azione: Realizzazione/potenziamento di servizi e infrastrutture culturali	<b>1 Museo Archeologico Comunale</b>	€ 0,00	2.070,95 €	30.326,45 €	€ 0,00	€ 0,00	32.397,40€
	<b>2 Archivio Vitutji-Sacripanti</b>	€ 0,00	€ 0,00	36.600,00 €	€ 0,00	€ 0,00	36.600,00€
	<b>3 Museo della Cattedrale</b>	€ 0,00	713,70 €	22.142,70 €	€ 0,00	€ 0,00	22.856,40€
Linea di Azione: Realizzazione di iniziative per la tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale	<b>4 Vinotricolando</b>	€ 0,00	24.400 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	24.400,00€
	<b>5 Teatro all'aperto dell'Ortera</b>	€ 0,00	7.930,00 €	36.172,00 €	90.218,00 €		134.320,00€
	<b>6 Mostra pittura</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	<b>27 Percorsi Tematici</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	<b>25 Visite Guidate</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Linea di Azione: Realizzazione di iniziative per l'incremento della partecipazione culturale e per l'educazione al patrimonio delle comunità locali	<b>7 Biblioteca comunale</b>	€ 0,00	793,00 €	24.603,00 €	€ 0,00	€ 0,00	25.396,00€
	<b>8 Centro Sociale l'incontro</b>	€ 0,00	1.982,50 €	39.547,50 €	€ 0,00	€ 0,00	41.530,00€
	<b>26 Laboratori per degustazione</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Linea di Azione: Realizzazione di attività per il miglioramento e la razionalizzazione della gestione di beni, servizi e iniziative	<b>9 Ostello zona giorno - Società Mutuo Soccorso</b>	€ 0,00	11.071,50 €	117.273,30 €	86.767,20 €	€ 0,00	215.112,00€
	<b>10 Ostello zona notte - Casa Pedroni</b>	€ 0,00	6.069,50 €	43.629,00 €	53.663,50 €	€ 0,00	103.362,00€
	<b>11 Orto didattico e sociale</b>	€ 0,00	1.189,50 €	22.508,50 €	€ 0,00	€ 0,00	23.698,00€
	<b>12 Collegamento area archeologica centro storico</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Linea di Azione:	<b>13 La Grotta del Parroco</b>	€ 0,00	951,60 €	27.083,60 €	€ 0,00	€ 0,00	28.035,20€
	<b>14 Forno Medioevale</b>	31.491,30 €	1.849,12 €	28.969,58 €	€ 0,00	€ 0,00	62.310,00€

Realizzazione di infrastrutture per la fruizione culturale-turistica	<b>15 Giardino delle piante bibliche</b>	€ 0,00	€ 1.982,50	€ 52.967,50	€ 0,00	€ 0,00	54.950,00€
	<b>16 Camminamento tra Piazza Mazzini e Porta San Severino</b>	€ 0,00	€ 1.189,50	€ 8.250,00	€ 10.354,50	€ 0,00	19.794,00€
	<b>17 Chostro Palazzo Squarti</b>	€ 0,00	€ 2.775,50	€ 25.850,20	€ 26.100,30	€ 0,00	54.726,00€
	<b>18 Torre Maggiore</b>	€ 0,00	€ 3.531,90	€ 70.412,90	€ 0,00	€ 0,00	73.944,80€
	<b>19 Arredo Urbano</b>	€ 0,00	€ 7.503,00	€ 51.654,80	€ 70.162,20	€ 0,00	129.320,00€
Linea di Azione: Realizzazione iniziative per l'incremento dell'attrattività residenziale per contrastare l'esodo demografico	<b>20 Progetto ripopolamento</b>	€ 0,00					€ 0,00
	<b>21 Coworking</b>	€ 0,00	€ 6.161,00	€ 44.920,40	€ 100.320,60	€ 0,00	151.402,00€
	<b>22 Digitalizzazione delle risorse culturali del Borgo</b>	€ 0,00	€ 610,00	€ 79.300,00	€ 103.700,00	€ 0,00	183.610,00€
Linea di Azione: Realizzazione di azioni di supporto alla comunicazione e diffusione delle informazioni sull'offerta del territorio (borgo)							
	<b>23 Marketing</b>	€ 0,00	€ 610,00	€ 18.300,00	€ 140.300,00	€ 0,00	159.210,00€
Linea di Azione: Realizzazione di azioni di cooperazione interterritoriale							
	<b>24 Sostegno alimentare</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



Linea di Azione: Altro: [indicare]							
<b>TOTALE<sup>84</sup></b>		<b>€ 31.491,30</b>	<b>€ 83.384,77</b>	<b>€ 780.511,43</b>	<b>€ 681.586,30</b>		<b>1576973,80€</b>

OTRICOLI, li 31/10/2022

Il Proponente

Dr. ANTONIO LIBERATI

Documento sottoscritto digitalmente

<sup>84</sup> Il totale deve corrispondere al "Totale delle spese finanziabili" indicato dell'Applicativo informatico e al Totale delle Sezioni 2 e 4 della presente Relazione.