

Allegato all'ordinanza sindacale n.12/2020

OGGETTO: DISCIPLINA PER LA CONCESSIONE DEGLI AIUTI DI CUI ALL'OCDPC N. 658 DEL 29/03/2020

INDICE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Pacchi spesa

Art. 4 – Modalità di concessione del pacco spesa ed individuazione dei beneficiari

Art. 5 – Procedura per la concessione del pacco spesa

Art. 6 – Modalità di utilizzo del pacco spesa

Art. 7 – Verifica dell'utilizzo del buono

Art. 8 - Disposizioni finali

Art. 1 – Oggetto

La presente ordinanza regola i criteri e le modalità per la concessione degli aiuti alimentari di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.

Le disposizioni della presente costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Art. 2 - Definizioni

Ai fini della presente si intendono:

- a. per “generi alimentari” i prodotti alimentari necessari per il normale ed ordinario sostentamento delle esigenze del nucleo familiare;
- b. per “soggetti beneficiari”, le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente disciplinare;
- c. per “servizi sociali”, l'ufficio dei servizi sociali presso il Servizio Amministrativo del Comune di Otricoli;

Art. 3 – Pacchi spesa

Il Comune per andare incontro alle famiglie in difficoltà a causa dell'emergenza, in collaborazione con la Associazione di Protezione Civile “La Rocca di Poggio” e l'Ass. Nazionale Carabinieri Sez. di Otricoli “Fulvio Sbarretti” provvederà all'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità con i quali realizzare dei pacchi spesa che consegnerà alle famiglie che ne faranno richiesta con le seguenti modalità:

- a) sarà consegnato un pacco spesa con frequenza settimanale;
- b) il numero dei pacchi spesa saranno proporzionati ai componenti del nucleo familiare (uno per ogni componente);

Art. 4 – Modalità di concessione del pacco spesa ed individuazione dei beneficiari

I beneficiari sono individuati mediante la stesura di appositi elenchi stilati dal Servizio Amministrativo sulla base dei principi definiti dall'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e pertanto tenendo conto dei nuclei familiari privi di reddito più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e dando priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico.

Gli operatori valuteranno la situazione economica dei richiedenti con particolare attenzione (a titolo esemplificativo) alle seguenti categorie:

- Nuclei con disabili in situazione di fragilità economica.
- Nuclei familiari numerosi (5+ componenti);
- Nuclei mono-genitoriali;
- Anziani soli con pensione minima o in assenza di pensione;

Ai fini dell'assegnazione dei pacchi spesa viene assegnato un termine di 5 giorni dalla pubblicazione dell'avviso per l'invio delle istanze di parte dei singoli cittadini;

Se il numero di beneficiari indicati dai servizi sociali sono tali da consentire l'utilizzo di ulteriori risorse disponibili tra quelle assegnate, le stesse sono tenute a disposizioni di eventuali domande che

dovessero pervenire oltre i termini di cui al punto precedente fino a concorrenza delle somme assegnate.

Sono esclusi i percettori di forme di sostegno pubblico di importo superiore ad 600 euro/mese per famiglie fino a 2 componenti, tale soglia è elevata a 800 € per nuclei famigliari con almeno 3 componenti.

I percettori di forme di sostegno pubblico di importo inferiore alla soglia prevista possono accedere alle misure di sostegno previste dal presente disciplinare solo al termine delle erogazioni effettuate a coloro che non hanno forme pubbliche di sostegno del reddito.

Non potranno beneficiare dell'aiuto coloro che hanno più di 5 mila euro di depositi in banca tra conto corrente e depositi immediatamente esigibili.

Art. 5 – Procedura per la concessione del pacco spesa

Il competente ufficio comunale invita i servizi sociali a comunicare, entro 5 giorni, i soggetti che, in base a quanto previsto dall'articolo 4, necessitano del buono spesa di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020.

L'elenco dei beneficiari di cui al punto 1 è approvato con atto del Responsabile dei Servizi Sociali .

Art. 6 - Verifica dell'utilizzo del beneficio

L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Art. 7 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

I dati relativi al procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

Art. 8 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dalla presente disciplina si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

Il presente disciplinare entra in vigore ad intervenuta esecutività della ordinanza di approvazione.

MODELLO RICHIESTA SOCCORSO ALIMENTARE

Al Comune di Otricoli

Oggetto: RICHIESTA SOCCORSO ALIMENTARE

Richiedente	
Nato/a a	
il	
Residente a	
Prov	
Indirizzo	
Cod. fisc.	
Telefono	
Email	
Pec	

CHIEDE

Il soccorso alimentare per la fornitura dei prodotti alimentari necessari per i bisogni essenziali della propria famiglia

A tal fine consapevole, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, delle sanzioni penali previste (art.76 del D.P.R.28 dicembre 2000, n.445) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art.75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

DICHIARA

- Di essere residente/domiciliato nel Comune di Otricoli;
- Che il proprio nucleo familiare è in difficoltà e l'acquisto di generi alimentari è di prima necessità a causa dell'emergenza COVID 19 che ha determinato una perdita/riduzione dell'entrate della famiglia;
- Di non essere già beneficiario di trattamento economico di sostegno pubblico (es RdC, CIG, Naspi, ecc);
- Di essere già beneficiario di trattamento economico di sostegno pubblico (es RdC, CIG, Naspi, ecc), consistente in _____ e che il relativo importo percepito è pari ad euro _____ mensili;
- Di non svolgere alcuna attività lavorativa a far data dal _____;
- Di non aver mai svolto attività lavorativa (inoccupato);
- Di aver sospeso la propria attività lavorativa, consistente in _____ a causa della situazione emergenziale da COVID-19 a far data dal _____;
- Che nel nucleo familiare non sono presenti altri percettori di reddito da lavoro e/o da pensione;
- Che nel proprio nucleo familiare sono presenti altri percettori dei seguenti redditi:

nome componente nucleo	Tipo di reddito percepito	Ammontare mensile del reddito percepito

- Che nessuno dei componenti del nucleo familiare dispone di più di 5 mila euro di depositi in banca tra conto corrente e depositi immediatamente esigibili.
- Che nel nucleo familiari sono presenti componenti con disabilità;

DICHIARA INOLTRE CHE

- Il proprio nucleo familiare è così composto

Nome e cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Grado di parentela

Allega copia del documento di identità.

Otricoli, li _____

Il/la Richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del **Regolamento (UE) 2016/679** (*Regolamento generale sulla protezione dei dati o GDPR – General Data Protection Regulation*), in seguito “Regolamento”, si forniscono all’interessato le seguenti informazioni.

- Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Otricoli, con sede in Otricoli (TR), Via Vittorio Emanuele n.11.
- Il Responsabile della protezione dei dati è il sig. Giuliano Palotto, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Otricoli, in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica UNICA SOCIETA' COOPERATIVA tel. 0746760577 email: unica@gruppokpsmos.org
- I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati per gli adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali del Comune di Otricoli, nonché per gli adempimenti legati a obblighi di legge e per le finalità del procedimento amministrativo correlato alla presente dichiarazione sostitutiva e, comunque, in conformità a quanto previsto dall’art. 6, paragrafo 3, del Regolamento e dall’art. 2-ter del D.Lgs 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
- Il trattamento riguarderà anche i dati personali acquisiti, se del caso, presso l’amministrazione certificante ai sensi del comma 2 dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, per finalità di controllo sulla veridicità della presente dichiarazione sostitutiva.
- Il trattamento potrà riguardare anche le “categorie particolari di dati personali” o i “dati relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 9 e 10 del Regolamento. In tal caso, il trattamento sarà effettuato in base alle disposizioni di legge, per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (ivi compreso il riscontro dei contenuti della presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del menzionato art. 71), secondo le modalità indicate dalle vigenti normative.
- I dati personali verranno trattati per tutta la durata necessaria all’attività amministrativa correlata alla presente dichiarazione sostitutiva, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge. La relativa conservazione dei dati personali avverrà nel rispetto della disciplina in tema di scarto dei documenti d’archivio delle pubbliche amministrazioni.
- I dati personali potranno essere oggetto di diffusione agli operatori commerciali e agli addetti alla consegna, unicamente per i dati anagrafici identificativi, relativamente a quanto necessario per adempiere alla richiesta presentata.
- I dati personali potranno essere oggetto di diffusione esclusivamente laddove previsto da disposizioni di legge o di regolamento e nei casi in cui ciò sia previsto nell’ambito dello svolgimento del procedimento amministrativo correlato alla presente dichiarazione sostitutiva, richiamandosi a tal fine il principio di trasparenza e pubblicità di cui all’art. 1, comma 1, della Legge 241/1990, nonché l’art. 15 del D.P.R. 487/1994.
- Qualora sia previsto il trasferimento dei dati personali verso destinatari in Stati extra-UE o verso organizzazioni internazionali, il Titolare si impegna a:
 - chiarire all’interessato l’esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione UE (ovvero se la Commissione ha deciso che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all’interno del paese terzo, o l’organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato). In tal caso il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche;
 - in carenza di quanto sopra, fornire garanzie appropriate od opportune e indicare i mezzi per ottenere una copia di tali dati o del luogo dove sono stati resi disponibili.
- L’interessato ha il diritto di:
 - accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere (trasparenza reattiva): le finalità del trattamento; le categorie dei dati personali; i destinatari della comunicazione dei dati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; ove possibile, il periodo di conservazione dei dati previsti;
 - ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare; si precisa che il Titolare del trattamento potrebbe dimostrare la prevalenza di propri interessi legittimi cogenti rispetto a tale opposizione;
 - revocare il consenso (l’informazione da rendere all’interessato circa il diritto di revoca del consenso non può ovviamente concernere i casi in cui il trattamento, ad esempio, necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l’esecuzione di un compito di

interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);

- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).