



COMUNE DI OTRICOLI
Provincia di Terni

**BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE TECNICO
(CAT. GIUR. C1)**

Il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane

VISTO il Decreto Sindacale di nomina numero 9/2021 con cui vengono attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Umane e finanziarie;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;
- la Legge 125/1991 così come modificata dal D.lgs. 198/2006, per effetto del quale il Comune garantisce la parità e pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- i CCNL vigenti relativi alla disciplina contrattuale del rapporto di impiego del personale dipendente degli Enti Locali;
- gli articoli 107 e 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali (*“TUEL”*);

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 282 del 23.09.2022 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di

“ASSISTENTE TECNICO”

categoria giuridica C1

Articolo 1 - Normativa del concorso

Le modalità di svolgimento del concorso sono stabilite dal presente bando, e per quanto non espressamente specificato, si richiama la normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001, il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi reperibile nel sito istituzionale del Comune di Otricoli nella sezione Regolamenti.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 *“Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*.

Articolo 2 - Mansioni

I soggetti selezionati saranno assegnati all'area tecnica e dovranno svolgere compiti e mansioni previsti per il profilo professionale di *“Assistente Tecnico”* - ascritto alla categoria C del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali.

I lavoratori in particolare provvederanno a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria C, professionalmente equivalenti, tenuto conto dell'organizzazione del lavoro e/o delle esigenze dell'Ente.

Articolo 3 - Trattamento economico

Ai dipendenti che verranno assunti sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali categoria giuridica *“C”*, posizione economica *“C1”*, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la tredicesima mensilità e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

Articolo 4 - Orario di lavoro

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite su cinque o sei giorni lavorativi secondo l'orario di lavoro stabilito dall'Ente per il servizio, e in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

Articolo 5 - Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione alla procedura concorsuale sono di seguito elencati:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'articolo 38, D.Lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'articolo 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea anche se cittadini di Stati terzi che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - avere tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica (ad eccezione della cittadinanza);
 - possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- b. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c. Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i concorrenti soggetti a tale obbligo);
 - d. Avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);
 - e. Di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
 - f. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
 - g. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo messo a selezione;

h. Possesso di uno dei seguenti titolo di studio od equipollenti: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di GEOMETRA, di PERITO INDUSTRIALE edile, di Perito delle Costruzioni, Ambiente e Territorio;

È ammessa alla selezione il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente e attinente rispetto a quello richiesto. Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono considerati tali i seguenti titoli:

- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 delle seguenti classi: L-7 Ingegneria Civile ed Ambientale, L-17 Scienze dell'architettura, L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, L-23 Scienze e Tecniche dell'edilizia;
- Laurea triennale di cui al D.M. 509/99 delle seguenti classi: 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale, 08 Ingegneria civile ed ambientale;
- Diploma universitario di durata triennale di cui alla L. 341/90, equiparato ex D.l. 11.11.2001 in: Ingegneria edile, Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture, Ingegneria dell'ambiente e delle Risorse;
- Laurea Magistrale di cui al DM 270/04, classi LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4, Architettura ed Ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM- 26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Laurea specialistica di cui al D.M. 509/99 delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura ed Ingegneria edile, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, 54/S Pianificazione urbanistica ed ambientale
- Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate;

Tali titoli devono essere riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato Italiano.

I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alle prove concorsuali purché il titolo sia dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia stato già ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi; la procedura di equivalenza deve essere comunque attivata e comunicata al Comune di Otricoli. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta

di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

- i. Patente di guida B.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Articolo 6 - Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente bando (allegato A)

Nella domanda di ammissione i candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare con chiarezza e completezza:

- a. nome, cognome, data e luogo di nascita, cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il Comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b. codice fiscale;
- c. residenza anagrafica con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, i recapiti telefonici – email – pec, se posseduta, con l'impegno di comunicare tempestivamente al comune di Otricoli le eventuali variazioni riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d. la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'articolo 38, D.Lgs. n. 165/2001;
- e. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g. il godimento dei diritti civili e politici;
- h. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- i. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

- j. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ovvero dichiarare la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- k. di possedere i titoli di studio richiesti all'articolo 5 del bando quale requisito di partecipazione;
- l. eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94. La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;
- m. di possedere patente di guida di categoria B;
- n. (*eventuale*) di avere diritto all'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- o. (*eventuale*) di trovarsi in situazione di invalidità (uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva in caso di ricorso alla stessa.
- p. di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- q. espressa dichiarazione di accettazione incondizionata e senza riserva alcuna tutte le norme contenute nel presente bando e quelle, nazionali e locali, vigenti in materia di assunzioni e pubblico impiego nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare.
- r. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- s. di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, il Comune di Otricoli, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii e del GDPR 679/2016.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti;

- a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per Settore nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per Settore nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;

- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per Settore nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per Settore nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato Settore militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole Settore a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da quanto previsto dall'articolo 5, comma 5 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal comma 7 art. 3 Legge 127/97, integrata con la Legge 191/98:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole Settore nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di concorso.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive.

Gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le

particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile ed inoppugnabile.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. Non saranno considerate valide le domande compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del citato D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

Si ricorda che, in calce alla domanda, deve essere apposta la **firma autografa** del candidato (o in caso di invio tramite pec- vedi successivo articolo 9 - firma digitale); la mancata apposizione della firma non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Articolo 7 - Allegati alla domanda di partecipazione alla selezione

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

- a. scansione / fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità la cui mancata allegazione rende le dichiarazioni nulle per difetto di una forma essenziale stabilita dalla legge (D.P.R. 445/2000) escludendo automaticamente il candidato dalla selezione;
- b. Eventuale certificazione attestante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% che consenta di beneficiare dell'esonero dalla prova preselettiva (se effettuata);

- c. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- d. documentazione da cui risulti il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di riserva, preferenza e precedenza in caso di parità di punteggio, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- e. elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda;

Articolo 8 - Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata **entro il 30esimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

Le domande di partecipazione possono essere:

- o inviate a mezzo PEC all'indirizzo comune.otricoli@postacert.umbria.it.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'AgID. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La domanda potrà essere sottoscritta digitalmente o, in alternativa, in forma olografa su domanda cartacea successivamente scansionata per l'invio. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che la domanda trasmessa da una casella di posta non certificata o da indirizzo non rilasciato personalmente al candidato, non potrà essere presa in considerazione.

Qualora il documento trasmesso non risponda a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non potrà essere ritenuta valida e il candidato, per poter essere ammesso al concorso, dovrà inoltrare la domanda, sempre entro i previsti termini di scadenza, in una delle altre forme indicate nel presente articolo del bando.

L'Ente non è responsabile nel caso in cui i file trasmessi via "PEC" siano illeggibili o mancanti.

L'oggetto della domanda dovrà essere il seguente: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico di “Assistente Tecnico”.*

- consegnate a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Otricoli, il lunedì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 18:00 e dal mercoledì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00. I candidati che desiderino l'attestazione dell'avvenuto ricevimento della domanda devono presentarsi al suddetto Ufficio con una fotocopia del frontespizio della stessa oppure con una fotocopia della busta chiusa contenente la domanda;
- spedite con plico recapitato dalle agenzie di spedizione autorizzate o a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzate a: COMUNE DI OTRICOLI – Via Vittorio Emanuele 11 – 05030- Otricoli.

Per le domande spedite a mezzo posta o agenzia di spedizione la domanda deve **PERVENIRE**, a pena di esclusione, entro la sopra riportata data di scadenza. Non saranno pertanto ammessi alla selezione i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, dopo il termine stabilito, anche se consegnate all'Ufficio Postale di spedizione entro il termine stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente o da qualunque eventuale disguido postale, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si raccomanda che nel caso di invio o presentazione cartacea della domanda che la stessa sia contenuta in busta chiusa e sulla busta vengano indicati generalità e indirizzo del concorrente e la dicitura *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico di “Assistente Tecnico”.*

Articolo 9 - Ammissione alla selezione

Le domande pervenute entro i termini stabiliti dal precedente articolo 8, saranno esaminate dall'Ufficio Risorse Umane che ne verificherà l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti.

In sede di esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione dei candidati alla selezione, può essere consentita la regolarizzazione formale delle dichiarazioni e documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sanabili andranno escluse.

Non sono sanabili le seguenti irregolarità:

- la mancata sottoscrizione della domanda in forma olografa/digitale;
- l'omissione del nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- la mancata allegazione della copia del documento di identità in corso di validità;
- domanda pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
- modalità di invio difformi rispetto a quelle dettagliate nel precedente articolo 8.

Esaminate le domande, si provvederà a pubblicare sul sito del Comune (www.comune.otricoli.tr.it - *Amministrazione Trasparente - sottocategoria "Bandi di concorso"*) l'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura concorsuale, specificando in questo ultimo caso la relativa motivazione.

La predetta forma di pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti i candidati.

I candidati saranno identificati tramite il numero di protocollo della domanda di partecipazione alla procedura.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi fase della procedura, anche a rettifica di una eventuale precedente erronea ammissione. In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si è già perfezionata, il rapporto sarà risolto di diritto con effetto immediato.

Articolo 10 - Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste nel D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché secondo le norme del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle procedure assunzionali.

Articolo 11 - Calendario e sede delle prove di esame

Il calendario e la sede delle prove di esame verranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Otricoli a partire dal decimo giorno successivo alla scadenza dei termini di presentazione delle domande.

Ogni comunicazione riferita alla procedura di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Otricoli (www.comune.otricoli.tr.it - *Amministrazione Trasparente sottocategoria "Bandi di concorso"*).

Si ribadisce che la suddetta pubblicazione del diario e della sede delle prove costituisce formale convocazione alle stesse ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

I concorrenti che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi muniti di idoneo riconoscimento a sostenere le prove senza la necessità di ulteriore comunicazione. La mancata presentazione equivale a rinuncia a partecipare alla selezione.

Qualora pervengano domande in numero superiore a 30, l'Amministrazione Comunale espletterà una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge n. 114/2014, non sono altresì tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 per cento). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

I candidati ai quali non è stata inviata tramite pec o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, la comunicazione di avvenuta esclusione, sono ammessi alla prova preselettiva e dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

La prova preselettiva consiste in quiz a risposta multipla con quesiti sulle materie fissate per le prove d'esame e/o quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico). I test conterranno 30 quesiti con tre risposte per ciascuno di essi. Il candidato dovrà indicare la risposta esatta. Ad ogni risposta esatta è attribuito 1 (uno) punto. Ai fini dell'assegnazione del punteggio non si terrà conto dei quesiti senza risposta, per i quali non verrà assegnato alcun punteggio. Per ogni risposta errata verranno detratti 0,50 punti.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a trenta. In caso di pari merito al trentesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

Articolo 13 – Programma di esame

Le prove concorsuali consistiranno in una prova scritta a contenuto teorico pratico (tema o domanda risposta aperta), finalizzata a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando ed in una prova orale comprendente anche l'accertamento della lingua inglese e delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

La Commissione dispone, complessivamente, sulla base delle prove previste dal bando, dei seguenti punteggi:

- a. punti **30 (trenta)** per la prova scritta;
- b. punti **30 (trenta)** per la prova orale;

Il superamento di ognuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30. Pertanto conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità).

Saranno materie di esame:

- Normativa nazionale e regionale in materia edilizia, urbanista e vincolistica (a titolo puramente indicativo e non esaustivo: DPR 380/2001 e ss.mm.ii., D. Lgs. 42/2008, DPR 31/2017, Legge Regionale 1/2015, Regolamento Regionale 2/2015)
- Elementi normativi in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Normativa in materia di installazione e segnalazione dei cantieri stradali;
- Nozione di estimo, contabilità dei lavori e topografia;
- Catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale);
- Sistemi Informativi Territoriali;
- Elementi in materia di Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016);
- Cenni sui principi normativi in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012), diritto di accesso (L. 241/90) e tutela delle privacy (regolamento europeo GDPR 2016/679);
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Disciplina del pubblico impiego, responsabilità dei dipendenti pubblici;

Le date delle prove e dell'eventuale prova preselettiva verranno comunicate con un avviso reso noto con pubblicazione all'albo pretorio online e nel sito istituzionale dell'ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Si ribadisce che la suddetta pubblicazione del diario e della sede delle prove costituisce formale convocazione alle stesse ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

I concorrenti che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi muniti di idoneo riconoscimento a sostenere le prove senza la necessità di ulteriore comunicazione.

La mancata presentazione equivale a rinuncia a partecipare alla selezione.

AVVERTENZA PER TUTTE LE PROVE

Gli aspiranti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione. L'assenza da uno o più delle prove d'esame comporta l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa.

Durante le prove i candidati possono consultare solamente i dizionari; non è possibile invece consultare testi di legge, libri, pubblicazioni o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni cellulari, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare fra di loro. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Articolo 14 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito verrà formulata sommando il punteggio conseguito nelle prove di esame **con osservanza delle riserve previste dal bando ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs n. 66/2010 e, a parità di punti, delle preferenze e precedenzae previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge 191/98.**

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto e previsto dalle norme di legge.

Se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame pari punteggio, precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà espressa in settantesimi.

La graduatoria è pubblica esclusivamente dopo l'approvazione con atto del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane degli atti della procedura ed è pubblicata, unitamente alla determinazione, nell'albo pretorio comunale per almeno 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale dell'ente alla Sezione "*Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*".

Si precisa inoltre che detta graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni, di pari categoria e profilo professionale anche part-time.

La stessa potrà essere utilizzata per assunzioni anche a tempo determinato, pieno o part-time, senza pregiudizio per eventuale successiva instaurazione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Articolo 15 - Nomina ed assunzione in servizio

In caso di procedura di assunzione, il concorrente collocato in graduatoria in posizione utile per essere chiamato in servizio, sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno / tramite PEC, a presentarsi personalmente presso il Comune entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto di lavoro e l'immissione in servizio.

Nel caso di mancata indicazione nella domanda di partecipazione al bando di indirizzo PEC, la predetta comunicazione verrà effettuata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno presso la residenza o il diverso domicilio eventualmente dichiarato, rimanendo onere di ciascun candidato garantire la propria reperibilità nei luoghi indicati. In caso di particolare urgenza, il Comune potrà fissare termini brevissimi di risposta alla chiamata in servizio ed eventuale assunzione in servizio, trascorsi inutilmente i quali potrà procedere allo scorrimento della graduatoria e alla chiamata di differente candidato idoneo.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine assegnato, sarà considerato rinunciatario e l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria e alla chiamata di un differente candidato idoneo.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa, entro il termine che verrà assegnato. La mancata presentazione comporterà la decadenza della nomina.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'Articolo 53 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i..

L'amministrazione inoltre, prima della nomina, si riserva inoltre la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Analogamente, la mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale; gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno in cui il candidato vincitore inizierà l'attività lavorativa.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. degli Enti Locali.

Articolo 16 - Trattamento dati personali

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Otricoli.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

I dati personali del partecipante sono raccolti dal Comune di Otricoli nel rispetto del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, direttamente dall'Interessato (ai sensi dell'articolo 13), e/o presso altri soggetti pubblici (ai sensi dell'articolo 14).

Il Trattamento dei dati avviene per le finalità connesse alla procedura di selezione oggetto del presente avviso, e saranno trattati dallo stesso Ufficio, eventualmente anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, ed è dunque necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Otricoli, e avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire tali finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto opposto è sanzionato a termini di legge. I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.

I dati possono essere comunicati ad altri uffici istituzionali e amministrativi, e a soggetti pubblici interessati ai procedimenti suddetti, in adempimento a disposizioni di legge, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.

In base all'articolo 15 e ss. del Regolamento UE, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i suoi diritti (accesso ai propri dati personali/richiesta di rettifica o limitazione, o di aggiornamento se incompleti o erronei/richiesta di cancellazione se raccolti in violazione di legge/opposizione al trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati. È possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

Titolare del trattamento è il Comune di Otricoli, con sede in via Vittorio Emanuele n. 11 - 05030 Otricoli, pec: comune.otricoli@postacert.umbria.it.

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane , dott.ssa Simona Stazi.

Articolo 17 - Clausola di garanzia

Il Comune di Otricoli si riserva il diritto di procedere a riaprire - se già scaduto – o a prorogare, prima della scadenza, il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché la facoltà di rettificare o integrare il bando, nonché la facoltà di revocare lo stesso in qualunque momento della procedura selettiva, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

L'eventuale assunzione sarà effettuata compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nel rispetto delle normative vigenti in materia. Il tutto senza che il concorrente possa vantare alcun diritto o pretesa di sorta nei confronti dell'amministrazione comunale.

Articolo 18 - Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici. Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al vigente protocollo COVID-19 esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021 saranno pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova. Rimane salva l'applicazione di eventuali successivi protocolli che dovessero essere emanati nel corso dello svolgimento della presente procedura concorsuale, o il superamento della necessità di apposito piano operativo qualora nel frattempo l'emergenza COVID-19 dovesse risultare superata.

Articolo 19 - Norme finali

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora in cui si svolgeranno le prove d'esame sarà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

Il candidato dovrà presentarsi a ciascuna prova munito di valido documento di identità.

La partecipazione alla selezione comporta la implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme di cui al presente bando, nonché delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro dipendente degli enti locali, comprese quelle inerenti specificamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Per quanto non previsto specificamente nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le modalità di accesso all'ente e le procedure selettive interne vigenti in questo Comune nonché alla vigente legislazione che disciplina il pubblico impiego negli Enti Locali.

E' allegata al presente bando di selezione il modello di domanda di ammissione alla selezione

Ogni comunicazione riferita alla procedura di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Otricoli (www.comune.Otricoli.tr.it - Amministrazione Trasparente sottocategoria "Bandi di concorso") con valore di notifica ai sensi di legge.

I candidati saranno identificati tramite il numero di protocollo della domanda di partecipazione alla procedura.

-

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge n. 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa;
- il procedimento si concluderà entro dodici mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria;

L'esperimento della presente procedura concorsuale risulta condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Pertanto l'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso in qualunque momento, ovvero, di non dare corso all'assunzione del vincitore, anche qualora il positivo accertamento della procedura di cui 34 bis del D.lgs 165/2001, dovesse intervenire a procedura concorsuale ultimata.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Simona Stazi, Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.

Per informazioni circa il presente bando, è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio – 0744719628 negli orari di apertura al pubblico ovvero mediante mail all'indirizzo ufficio.finanziario@comune.otricoli.tr.it.

Otricoli, 18.10.2022

**Il Responsabile dell'Area
Risorse Umane e Finanziarie
Dott.ssa Simona Stazi**