



COMUNE DI OTRICOLI

Provincia di Terni

Informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016. Servizi demografici.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, informiamo che il Comune di **Otricoli** tratta i dati personali da Lei forniti (Interessato) e liberamente comunicati.

Il Comune di Otricoli garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale.

1. Riferimenti normativi (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati sono trattati in applicazione dei seguenti riferimenti normativi: Codice civile (Artt. 43 - 47, Artt. 84 e ss.; Artt. 106 e ss.; Artt. 423 - 430); L. 24.12.1954 n. 1228; D.P.R. 30.05.1989 n. 223; L. 27.10.1988 n. 470; D.P.R. 06.09.1989 n. 323; L. 15.5.1997 n. 127; L. 27.12.2001 n. 459; L. 23.10.2003 n. 286; L. 14.04.1982 n. 164; D.P.R. 2.04.2003 n. 104; D.P.R. 3.11.2000, n. 396; D.P.R. 10.09.1990, n. 285; D.P.R. 20.03.1967 n. 223; L. 5.05.1992 n. 104; D.Lgs. 18.08.2000 n. 267; L. 21.03.1990 n. 53 (presidenti); L. 30.04.1999 n. 120 (scrutatori); L. 10.04.1951, n. 287 Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari (Art. 65, comma 1, lett. a); D.Lgs. n. 196/2003; L. 8.07.1998 n. 230; D.P.R. 14.02.1964 n. 237; L. 31.05.1975 n. 191; regolamento 394 legge 241/1990.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

Tutti i dati comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in particolare per: ◦ l'inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici comunali;

- la tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, dell'anagrafe, delle liste elettorali e il rilascio di documenti di riconoscimento o cambio di generalità;
- la tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio; ◦ la tenuta delle liste dell'elettorato attivo e passivo; ◦ la tenuta degli elenchi dei giudici popolari; ◦ la gestione della leva militare; ◦ la gestione dell'attività polizia mortuaria; ◦ la gestione della corrispondenza, trasporto e spedizioni; ◦ la gestione di incassi e pagamenti; ◦ l'elaborazione di statistiche interne; ◦ assolvere a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

Il trattamento dei dati personali avviene presso il **Comune di Otricoli** oppure presso l'Interessato stesso o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo **5**, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. I dati personali sono trattati in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

I dati inoltre sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o trattati.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016)

Il conferimento dei dati personali da parte dell'Interessato è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo **1**.

Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

I dati sono conservati presso il **Comune di Otricoli**, e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo **5**.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- ai collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del **Comune di Otricoli**, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del **Comune di Otricoli** nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- a istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.
- autorità giudiziaria e autorità di pubblica sicurezza;
- all'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) e ad Aziende Sanitarie Locali (ASL);
- a commissioni elettorali circondariali;
- al Tribunale competente sul territorio;
- alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- al Distretto militare di appartenenza;
- ad altri Comuni e distretti militari.
- i dati sono oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge.

Verrà richiesto specifico ed espresso consenso qualora si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

6. Titolare del trattamento dei dati personali Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Otricoli**, via Vittorio Emanuele n. 11 Otricoli, tele. 0744719628 - pec: comune.otricoli@postacert.umbria.it.

Alla data odierna, il Responsabile della Sicurezza per il trattamento dei dati personali è Il Signor Giuliano Palotto, Tel. 0746760577, email: unica@gruppokosmos.org, che agisce per nome e per conto della UNICA SOC. COOPERATIVA. è il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD - DPO) del Comune di Otricoli.

7. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa - di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; - di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità dall'Interessato al Titolare o ad uno dei Responsabili, anche tramite un Incaricato, che forniranno all'Interessato stesso idoneo riscontro senza ritardo. L'Interessato che intende far valere i propri diritti può compilare e far recapitare l'apposito modulo (modello per rivolgersi al titolare o responsabile del trattamento) consultabile e scaricabile dal sito *web* del Garante *Privacy*.

La richiesta, rivolta al Titolare o al Responsabile, potrà essere trasmessa mediante lettera raccomandata e posta elettronica certificata.