



COMUNE DI OTRICOLI

Provincia di Terni

Informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016. Servizi sociali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, informiamo che il Comune di **Otricoli** tratta i dati personali da Lei forniti (Interessato) e liberamente comunicati.

Il Comune di Otricoli garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale.

1. Riferimenti normativi (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati sono trattati in applicazione dei seguenti riferimenti normativi: D.Lg. 3.05.2000 n. 130; L. 8.11.2000 n. 328; L. 6.03.1998 n. 40; L. 5.02.1992 n. 104; D.Lg. 31.03.1998 n. 112 e relative disposizioni di attuazione; D.Lg. 18.08.2000 n. 267; L. 28.08.1997 n. 285; D.P.R. 9.10.1990 n. 309; Codice Civile Art. 400 - 413; D.P.R. 24.07.1977 n. 616; L. 4.05.1983 n. 184; 28.3.2001 n. 149; L. 13.05.1978 n. 180; L. 23.12.1978 n. 833; L. 15.02.1980 n. 25; D.Lg. 30.12.1992 n. 504; 25.07.1998 n. 286; L. 9.12.1998 n. 431; D.Lg. 15.11.1993 n. 507; L. 06.12.1971 n. 1044; D.L. 31.03.1998 n. 112; L. 05.02.1992 n. 104; Leggi Regionali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

Tutti i dati comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in particolare per: ◦ l'inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici comunali;

- la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto, all'inserimento in istituti, case di cure, case di riposo; ◦ la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto;
- la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona; ◦ la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi presso strutture residenziali; ◦ la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana; ◦ la gestione del servizio di assistenza domiciliare e pasti a domicilio;
- la gestione del servizio trasporto per visite mediche e riabilitazione; ◦ la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni

- previste per le varie disabilità; ○ la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti;
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici; ○ l'elaborazione di statistiche interne; ○ la gestione di attività inerenti asili nido comunali; scuole materne; elementari e medie;
- la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- la gestione di servizi legati all'infanzia; ○ assolvere a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

Il trattamento dei dati personali avviene presso il **Comune di Otricoli** oppure presso l'Interessato stesso o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo **5**, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. I dati personali sono trattati in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

I dati inoltre sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o trattati.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016)

Il conferimento dei dati personali da parte dell'Interessato è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo **1**.

Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

I dati sono conservati presso il **Comune di Otricoli**, e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo **5**.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- ai collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del **Comune di Otricoli**, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del **Comune di Otricoli** nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- a istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.
- ad Aziende Sanitarie Locali di competenza, aziende ospedaliere, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle varie direzioni di strutture residenziali;
- ad altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
- a circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;

- a famiglie affidatarie e/o Enti vari che accolgono minori;
- ad autorità giudiziarie;
- a imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;
- ai gestori di mense e società di trasporto;
- agli istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni portatori di *handicap*;
- i dati sono oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge.

Verrà richiesto specifico ed espresso consenso qualora si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

6. Titolare del trattamento dei dati personali Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Otricoli**, via Vittorio Emanuele n. 11 Otricoli, tele. 0744719628 - pec: comune.otricoli@postacert.umbria.it.

Alla data odierna, il Responsabile della Sicurezza per il trattamento dei dati personali è Il Signor Giuliano Palotto, Tel. 0746760577, email: unica@gruppokosmos.org, che agisce per nome e per conto della UNICA SOC. COOPERATIVA. è il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD - DPO) del Comune di Otricoli.

7. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa - di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; - di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità dall'Interessato al Titolare o ad uno dei Responsabili, anche tramite un Incaricato, che forniranno all'Interessato stesso idoneo riscontro senza ritardo. L'Interessato che intende far valere i propri diritti può compilare e far recapitare l'apposito modulo (modello per rivolgersi al titolare o responsabile del trattamento) consultabile e scaricabile dal sito *web* del Garante *Privacy*.

La richiesta, rivolta al Titolare o al Responsabile, potrà essere trasmessa mediante lettera raccomandata e posta elettronica certificata.