



## COMUNE DI OTRICOLI Provincia di Terni

### **AVVISO PUBBLICO PER LA PIANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E/O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART 56 DEL D.LGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE.**

Il presente avviso e la successiva ricezione di richieste di partecipazione alla selezione non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'amministrazione si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse e di non procedere alla stipula, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea.

CONSIDERATO che:

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;

### **SI RENDE NOTO CON IL PRESENTE AVVISO**

che il Comune di Otricoli intende avvalersi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.56 del D. Lgs. 117/2017 s.m.i. della collaborazione di organizzazioni di volontariato e/o di associazioni di promozione sociale per lo svolgimento del servizio di trasporto sociale a favore di cittadini residenti anziani e/o non autosufficienti o che si trovino temporaneamente in condizione di effettiva impossibilità a spostarsi autonomamente o privi di adeguata rete familiare;

## **ART. 1: DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Le attività di volontariato che saranno oggetto della Convenzione consistono nel servizio di trasporto di andata, ritorno e accompagnamento degli utenti verso tutte le strutture socio/sanitarie, riabilitative, e presidi ospedalieri situate nel territorio della A.S.L. Umbria 2. Per esigenze, debitamente certificate, il trasporto potrà eseguirsi anche oltre il limite anzidetto, esclusivamente per ragioni di carattere sanitario e compatibilmente con la disponibilità del mezzo o del personale, e comunque per una distanza non superiore ai 100 Km.

Nello schema di convenzione sono descritti nel dettaglio i servizi da svolgere e le relative modalità.

Per l'espletamento del servizio il Comune concede all'associazione n. 1 automezzo di proprietà dell'Ente attrezzato per il trasporto di persone con ridotta o incompleta capacità motoria, come di seguito identificato:

modello: Toyota Proace
targa:GN323MH
note: Autoveicolo speciale per portatori di H. Il mezzo è dotato di una pedana e di ancoraggio per una carrozzina- posti a sedere n. 3 oltre l'autista.

## **ART. 2: SOGGETTI AMMESSI**

L'avviso è rivolto alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- essere un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con iscrizione da almeno sei mesi (6 mesi) nel "Registro Unico Nazionale" del Terzo Settore;
- essere dotati di statuto dal quale si evinca l'assenza di fini di lucro, la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative, la gratuità delle prestazioni fornite dai soci, l'obbligo di formazione del bilancio e approvazione dello stesso;
- il possesso di requisiti di moralità professionale, in particolare non devono trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- possibilità di dimostrare possesso di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione" capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
- esperienza di almeno un anno, alla data di presentazione della domanda, nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso;
- osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

## **ART.3: CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti e la graduatoria sarà formulata applicando i seguenti criteri di attribuzione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE	Scala punteggio	Punteggio massimo pari a 100
Numero di mesi di iscrizione al RUNTS	Da 0 a 24	= 3
	Da 24 da 25 a 48	= 6
	Oltre 48	= 10
Numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al Registro	Da n. 0 a n.10	= 3
	Da n. 11 a n. 30	= 6
	Oltre i 31	= 10
Esperienza anche non continuativa nel servizio del trasporto sociale	Da mesi 12 a mesi 24	= 15
	Da mesi 25 a mesi 36	= 20
	Oltre 36 mesi	= 45
Esperienza in altri servizi alla persona (attività e servizi a supporto di persone con fragilità - altre attività di volontariato attivo sul e per il territorio).	Da mesi 12 a mesi 24	= 5
	Da mesi 25 a mesi 36	= 10
	Oltre 36 mesi	= 15
Capacità di fare rete sul territorio e di sviluppare sinergie e collaborazioni utili con altre associazioni e/o altri servizi	Scarso	=0
	Sufficiente	=7
	Buono	= 14
	Ottimo	= 20

#### ART. 4: MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati in possesso dei requisiti dovranno predisporre la propria candidatura mediante compilazione della seguente documentazione:

- Modulo 1: “istanza di manifestazione di interesse”, allegato al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante e corredato di fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- Allegare statuto dell'organizzazione e verbale di nomina del legale rappresentante.
- Modulo 2: dichiarazione ai fini della formazione della graduatoria

La domanda di partecipazione deve essere presentata utilizzando i moduli allegati e dovrà essere spedita, pena l'inammissibilità, improrogabilmente, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11.05.2026**, esclusivamente via pec all'indirizzo: [comune.otricoli@postacert.umbria.it](mailto:comune.otricoli@postacert.umbria.it)

Nell'oggetto della PEC andrà specificato: “MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E/O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART

56 DEL D.LGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER IL TRASPORTO SOCIALE.

Il comune di Otricoli si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare il presente avviso o prorogarne i termini, qualora ricorrano o siano documentate le condizioni che giustifichino il relativo provvedimento.

#### **ART.5: VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate dagli uffici competenti in seduta riservata sulla base dei criteri di valutazione oggettiva riportati nell'art.3 del presente bando. Il Comune potrà, durante l'esame delle proposte, richiedere ulteriori informazioni o specifiche al fine di valutare compiutamente le proposte presentate.

A conclusione dell'intera procedura l'organizzazione di volontariato e/o l'associazione di promozione sociale selezionata si impegna a stipulare una convenzione con l'Ente Comunale che conterrà gli elementi principali indicati in questo avviso.

#### **ART.6: DURATA DELLA CONVENZIONE**

La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione di entrambe le parti e avrà durata di tre anni con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni alla scadenza con provvedimento motivato dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 7: RIMBORSO SPESE**

Conformemente a quanto previsto dagli artt. art. 56, comma 2 e 33 del D. Lgs 117/2017 il Comune riconosce un rimborso spese all'Associazione/Organizzazione che risulterà aggiudicataria che coprirà:

Gli oneri derivanti dalla polizza assicurativa per i soci iscritti volontari che l'associazione è tenuta a stipulare secondo quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs 117/2017;

Le spese eventualmente sostenute a livello locale per la formazione dei soci/iscritti volontari;

Le spese vive che l'Associazione e i soci/iscritti volontari impegnati nelle attività di volontariato convenzionate dovessero sostenere direttamente;

Le spese del carburante e pulizia del mezzo rendicontate con fatture e/o ricevute;

L'Associazione si impegna a garantire il rispetto dell'art.33 del D. Lgs. n. 117/2017, secondo cui "l'attività del socio/iscritto volontario non può essere retribuita in alcun modo neanche dal beneficiario. Al socio/iscritto volontario possono essere soltanto rimborsate dall'organizzazione di appartenenza le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dall'organizzazione stessa e/o ai fini della L. n. 106 comma 3 del 6 giugno 2016 in cui al volontario possono essere rimborsate delle spese, di fronte ad una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, purché non superino l'importo di 10 € giornaliero e 150 € mensili, e l'organo sociale competente delibere sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

#### **ART. 8: PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato fino a data di scadenza all'albo on line e sulla Home page del sito istituzionale del Comune di Otricoli.

#### **ART. 9: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Otricoli, li 20.04.2026

La responsabile dell'Area Amministrativa

Eva Gazzarrini